

記載例
個人の場合

納税証明交付申請書

納

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日				〇〇年	△△月	××日
① どなたの証明が必要ですか	住所(法人の所在地)		電話	022(123)	□□□□	
	仙台市〇〇区××町△丁目□-☆		□□アパート〇〇号室			
	フリガナ		センダイ ハナコ			
	氏名 (法人名称) (代表者職氏名)		仙台 花子 (明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)			
② どの証明が何通必要ですか 【注意】納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。	☐ 法人市民税		年 月から		通	
	☐ 事業所税		年 月決算分			
	☒ 個人市・県民税		令和 〇〇 年度分		1 通	
	【事業主のみ】		年度分		通	
	☐ 個人市・県民税(特別徴収義務者)		年度分		通	
	☐ 軽自動車税(種別割) (車両番号:)		年度分		通	
	☐ 固定資産税・都市計画税 (□土地・家屋 □償却資産)		年度分		通	
	☐ その他() 税)		年度分		通	
③ 何にお使いになりますか	☐ 融資申込 ☒ 保証人 ☐ 入札 ☐ 官公署提出(入札以外)					
	☐ 車検 ☐ その他()					
④ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか	① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。					
	☐ 本人 ☒ 同一世帯の親族(続柄 夫) ☐ 代理人() ☐ その他()					
	住所		電話 022(123) □□□□			
	フリガナ		センダイ タロウ			
	氏名		仙台 太郎 (明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生)			

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》

- ① 本人確認書類(Aから1点またはBから2点)
A: マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
B: 健康保険証、年金手帳、学生証等
- ② 戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
- ③ 委任状等(本人の同意を確認できる書類)
- ④ 登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)※
※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ⑤ 社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
- ⑥ 法人の代表者印が押印された委任状

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

確 認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード(写真付) ☐ 住基カード(写真付)				☐ 委任状	
	☐ 福祉手帳 ☐ 健康保険証(国・社・共・後期) ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証				☐ 同一世帯	
	☐ 在留カード・特別永住者証明書 ☐ その他()					
	受付	作成	交付	納税	件	円

記載例
法人の場合

納税証明交付申請書

納

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

申請年月日 〇〇年 △△月 ××日			
① どなたの証明が必要ですか	住所(法人の所在地) 電話 022 (123) □□□□ 仙台市〇〇区××町△丁目□-☆ □□アパート〇〇号室		
	フリガナ センダイ		
	氏名 株式会社 仙台 (法人名称) (代表者職氏名) 代表取締役 仙台 花子 (明・大・昭・平・令 △△年△△月△△日生)		
	法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。		
② どの証明が何通必要ですか 【注意】納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。	☒ 法人市民税	令和〇〇年 10 月から	1 通
	☐ 事業所税	令和〇△年 9 月決算分	
	☐ 個人市・県民税	年度分	通
	【事業主のみ】		
	☒ 個人市・県民税(特別徴収義務者)	令和□□年度分	1 通
	☐ 軽自動車税(種別割) (車両番号:)	年度分	通
	☐ 固定資産税・都市計画税 (□土地・家屋 □償却資産)	年度分	通
	☐ その他() 税)	年度分	通
③ 何にお使いになりますか	☒ 融資申込 ☐ 保証人 ☐ 入札 ☐ 官公署提出(入札以外) ☐ 車検 ☐ その他() ※該当するものにレ点を記入してください。		
	① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。 ☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族(続柄) ☒ 代理人(社員) ☐ その他()		
④ 窓口に来られた方(申請者)はどなたですか	住所 電話 022 (123) □□□□		
	フリガナ アオバ イチロウ		
	氏名 青葉 一郎 (明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生)		
	(本人(①と同一)の場合は記入不要)		

必要書類(申請者により異なります。下表の必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	②(2点以上)
	相続人	①、②(2点以上) 戸籍謄本等、パスポート等
	代理人	①、③(注) ④、⑤、⑥
法人	法人の代表者	①、④ ②戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
	法人の従業員	①、⑤または⑥ ③委任状等(本人の同意を確認できる書類)
	その他代理人	①、⑥ ④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)※ ※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
⑥法人の代表者印が押印された委任状

○郵送で申請される場合は、この申請書ではなく郵送申請用の申請書をご使用ください。

確認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード(写真付) ☐ 住基カード(写真付)				委任状 同一世帯
	☐ 福祉手帳 ☐ 健康保険証(国・社・共・後期) ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 在留カード・特別永住者証明書 ☐ その他()				
受付	作成	交付		納税	件 円