

市税の滞納がないことの証明交付申請書

滞

(あて先) 仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

		申請年月日		年	月	日
① どなたの証明が必要ですか (証明対象者)	住所(法人の所在地)		電話 ()			
	フリガナ					
	氏名 (法人名称) (代表者職氏名)		法人に係る申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。			
個人事業主の方はご記入ください	所在地					
	名称					
② 何にお使いになりますか		※該当するものにレ点を記入してください。 ☐ 仙台市提出 (☐ 入札参加 ☐ 中小企業融資 ☐ その他 : () ☐ 他市町村提出 ☐ 金融機関提出 (融資申込) ☐ その他 ()				
③証明書は何通必要ですか		通				
④ 窓口に来られた方 (申請者) はどなたですか	① とのご関係(※該当するものにレ点を記入してください。)					
	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族 (続柄) ☐ 代理人 () ☐ その他 () 住 所(所在地) 電話 ()					
	(本人 (①と同一) の場合は記入不要) フリガナ 氏 名 (明・大・昭・平 年 月 日生)					

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

対象者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》(郵送による申請の場合、委任状以外は写しで可)

- ①本人確認書類(Aから1点またはBから2点)
A: マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
B: 健康保険証、年金手帳、学生証等
- ②戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
- ③委任状等(本人の同意を確認できる書類)
- ④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)*
※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
- ⑥法人の代表者印が押印された委任状

○手数料は1通300円です。

○納税後、あまり日をおかず(最長で3週間程度)に証明を申請される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。

○この証明書は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。

確 認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード(写真付) ☐ 住基カード(写真付) ☐ 福祉手帳 ☐ 健康保険証(国・社・共・後期) ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 在留カード・特別永住者証明書 ☐ その他 ()					☐ 委任状 ☐ 同一世帯
	受付	作成	交付		滞納なし	計 円