



郵送申請用

納税証明交付申請書

(あて先) 仙台市長

◎油性ボールペンなど容易に消えないもので太わくの中だけ記入してください。

【注意】公益認定等・酒類販売業免許申請用の納税証明交付申請書は、別の様式です。

申請年月日				年	月	日
① どなたの証明が必要ですか (郵送による証明の申請は、本人からの申請を基本としております。)	現住所 (法人の所在地)		日中連絡がとれる電話番号		( )	
	証明が必要な年度の 1 月 1 日時点の仙台市での住所 (個人の場合かつ引っ越し等により現住所と異なる場合はご記入ください)					
	仙台市		区			
	フリガナ	法人番号				
氏名						
(法人名称)						
(代表者職氏名)						
( 明・大・昭・平・令 年 月 日生 )						
② どの証明が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 法人市民税	平成・令和	年	月	から	通
	<input type="checkbox"/> 事業所税	平成・令和	年	月	決算分	
	<input type="checkbox"/> 個人市・県民税	平成・令和	年度分	通		
	【事業主のみ】					
	<input type="checkbox"/> 個人市・県民税 (特別徴収義務者) (屋号: )	平成・令和	年度分	通		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別割) 号: (車両番号)	平成・令和	年度分	通		
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 ( <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産)	平成・令和	年度分	通			
③ 何にお使いになりますか	※該当するものにレ点を記入してください。					
	<input type="checkbox"/> 融資申込	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 官公署提出 (入札以外)		
	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> その他 ( )				
④ 申請者はどなたですか (本人以外の場合は、委任状等が必要となります。)	① とのご関係 ※該当するものにレ点を記入してください。					
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 (続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	本人 (①と同一)の場合 は記入不要	住所				
		フリガナ				
	氏名					
( 明・大・昭・平 年 月 日生 )						
⑤ 連絡先	電話 ( )					
	※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。					
	申請内容に不備や疑義がある場合、電話やショートメッセージ等で連絡をすることがあります。					
	ショートメッセージによる連絡について ※携帯電話番号を記入した方のみ対象となります。					
	<input type="checkbox"/> 同意する		<input type="checkbox"/> 同意しない		※どちらにも☑印がない場合、同意したものとみなします。	

◎ご注意ください (郵送申請に関するお問い合わせは、郵送事務センターにご連絡ください。)

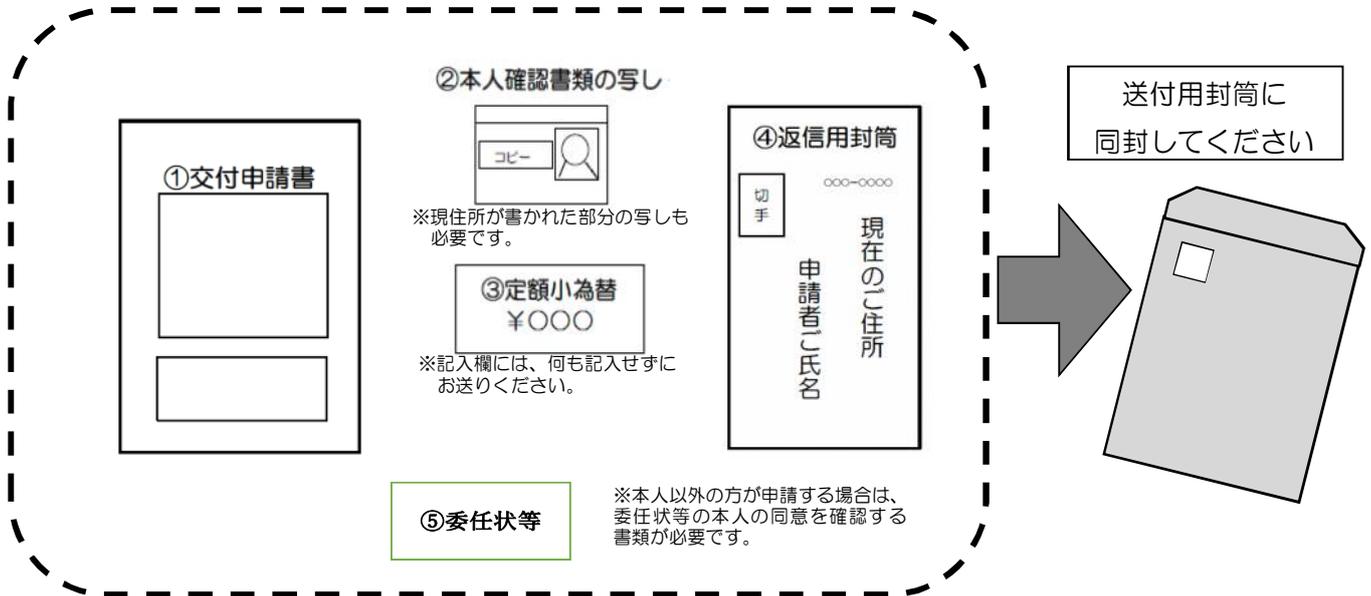
- 窓口で申請される場合は、この申請書ではなく窓口申請用の申請書をご使用ください。
- 法人に係る証明申請の際には、仙台市へ法人等設立届出書の提出をしていない法人や代表者が変更した直後の法人の場合は、代表者の確認を行うため登記事項証明等の写しを添付してください。法人の従業員の場合は従業員証等 (名刺不可) の写しを添付いただくか、代表者からの委任状が必要です (委任の事実を確認するために、代表者等に電話で問い合わせをする場合があります。)

◎送付いただく書類等については、別紙をご確認ください。

# 別紙

## ◆郵送申請に送付いただく書類

郵送で申請する際は、以下の書類が必要です。郵送の前にご確認いただき、下記①～⑤を送付用の封筒に同封して郵送してください。なお、チェック欄もご活用ください。（この別紙は同封不要です。）



① 申請書	記入漏れやお間違いのないようにお願いいたします。記入の不備があった場合ご連絡いたしますので、 <b>日中連絡がとれる電話番号</b> を記載してください。（ご連絡がとれない場合、交付に遅れが発生する場合がございます。）	チェック <input type="checkbox"/>
② 申請者の本人 確認書類の写し	【個人の場合】 申請者の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。）を1点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から2点の写しを同封してください。 また、現住所が記載された部分の写しも同封してください。 <b>※住民票や写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。</b> 【法人の場合】 法人の代表者：代表者の本人確認書類の写し 法人の従業員：従業員の本人確認書類の写し	チェック <input type="checkbox"/>
③ 証明手数料 (定額小為替)	手数料は1名・1年度・1税目（固定資産税・都市計画税については資産所在区ごと、軽自動車一般用については1台ごと。）につき300円です（軽自動車継続検査用納税証明は無料です。）郵便局から定額小為替（または普通為替）を手数料分購入し、指定受取人等の記入欄には何も記入せずに同封してください。	チェック <input type="checkbox"/>
④ 返信用封筒	返信用封筒にはあらかじめ切手を貼り、返信先の現住所及び申請者氏名を記入してください。 <b>※法人の場合、原則として、返信先は本店の住所（仙台市税の納税通知書等の送達住所）になります。</b> 支店等に送付を希望する場合は、法人の登記事項証明書など支店の所在地が確認できる官公署が発行する書類を同封してください。	チェック <input type="checkbox"/>
⑤ 委任状等 (本人以外の 申請の場合は、 添付が必要)	本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認する書類や、申請事由が確認できる書類が必要です（委任状は作成日から3か月以内のものをお願いいたします）。また、原本を提出してください。ただし、仙台市に住民登録があり、本人と住民票上一世帯である親族（未成年者を除く）の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。	チェック <input type="checkbox"/>

## ◆お問合せ・郵送申請先

納税証明の郵送申請に関するお問い合わせ及び郵送申請先は、仙台市郵送事務センターへお願いいたします。

〒983-8562 仙台市宮城野区榴岡 5-11-1 仙台サンプラザ内  
仙台市郵送事務センター (電話番号) 022-296-1531