

(様式募 - 5) 広告掲載仕様書

名 称	窓口用サービス封筒A (証明書用)	
数 量	416,000枚/年 (8月～翌年7月) 程度	
規 格	サイズ	角3程度 (B5判の証明書が折らず入るものであれば可)
	紙 質	可能な限りグリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：平成28年7月29日 (以後定期的に在庫確認の上補充する。)	
納入場所	区役所・総合支所戸籍住民担当課, 仙台駅前サービスセンター, 証明発行センター, 地下鉄仙台駅定期券発売所	
配 付	対 象	住民票の写しなどの証明書交付請求者
	方 法	住民票の写しなどの証明書交付時に配付する
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40% (角3の場合たて110mm×よこ216mm)	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し, 定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局地域政策部区政課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する	

名 称	窓口用サービス封筒B (証明書用)	
数 量	151,000枚/年 (8月～翌年7月) 程度	
規 格	サイズ	角6程度 (A5判の証明書が折らず入るものであれば可)
	紙 質	可能な限りグリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：平成28年7月29日 (以後定期的に在庫確認の上補充する。)	
納入場所	区役所・総合支所戸籍住民担当課, 仙台駅前サービスセンター, 証明発行センター, 地下鉄仙台駅定期券発売所	
配 付	対 象	住民票の写しなどの証明書交付請求者
	方 法	住民票の写しなどの証明書交付時に配付する
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40% (角6の場合たて91mm×よこ162mm)	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し, 定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局地域政策部区政課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する	

名 称	窓口用サービス封筒C（転入者用）	
数 量	33,000枚／年（8月～翌年7月） 程度	
規 格	サイズ	角2程度（A4判の冊子が入るものであれば可）
	紙 質	可能な限りグリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：平成28年7月29日（以後定期的に在庫確認の上補充する。）	
納入場所	区役所・総合支所戸籍住民担当課，仙台駅前サービスセンター	
配 付	対 象	仙台市へ転入届を提出された方
	方 法	転入届受付時に冊子「くらしのガイド」等を封入し配付する
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40%（角2の場合たて132mm×よこ240mm）	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し，定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局地域政策部区政課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する	

○ 各区の年間配付予定数量の内訳（各区には総合支所・証明発行センター等も含む）

	証明書用封筒A	証明用封筒B	転入者用封筒C
青葉区	115,000	66,000	11,000
宮城野区	74,000	17,000	5,000
若林区	60,000	18,000	4,000
太白区	89,000	21,000	9,000
泉区	78,000	29,000	4,000
合計	416,000	151,000	33,000