

## 見積用設計図書類 複写依頼書

(複写業者) **複写業者名** 御中

次の仙台市若林区発注工事の見積用設計図書類について、複写を依頼します。

●整理番号：××××××××

●工 事 名：○○○○○○工事

○○年○○月○○日

依頼者（入札参加予定者） 住 所 **仙台市若林区若林〇丁目〇番〇号**  
 会 社 名 **株式会社△△**  
 電話番号 **〇〇〇-〇〇〇〇**  
 担当者名 **若林 太郎**

- ※ 1 見積用設計図書類の複写は、入札参加者募集要領で指定された複写業者に依頼してください。  
 2 この依頼書をファクス等で複写業者に提出し、複写代金と引換えで複写物を受け取ってください。  
 3 複写内容については、複写業者からの電話等の際に伝えてください。

(入札参加予定者→複写業者→若林区総務課)

## 受領書

上記依頼書による見積用設計図書類の複写物を受領しました。

○○年○○月○○日

受領者（入札参加予定者） 会社名 **株式会社△△**  
 受領者名（署名） **若林 太郎**

(切 り 取 り 線)

(複写業者→入札参加予定者→若林区総務課)

## 見積用設計図書類 受領確認書

(入札参加予定者) **株式会社△△** 御中

●整理番号：××××××××

●工 事 名：○○○○○○工事

上記依頼書により見積用設計図書類の複写物を販売し、入札参加予定者が受領したことを確認しました。

○○年○○月○○日

複写業者名

確認者名

印

※ この受領確認書は、入札参加申請書に添付してください（電子入札の場合は不要です）。