

プロポーザル実施要領

第1 募集事項

1 委託業務名

万博メディアセンターを対象とした東北への招請事業

2 事業目的

2025年4月13日から10月13日までの期間、大阪・関西万博が開催される。2025年2月13日時点で、158か国・地域、7国際機関が参加を表明している。東北絆まつり実行委員会としても、会期中の6月にパレード参加を予定しているところである。

万博会場内には、各国のメディアが集まる、メディアセンターが常設されることから、海外メディアを対象に、仙台・東北の魅力を体感いただく招請事業を実施することで、海外への仙台・東北の魅力発信を狙い、来訪を促す。

3 提案上限金額

1, 800, 000円（消費税及び地方消費税を含む）

※なお、記載の金額はあくまで現時点での事業上限金額であり、今後の予算確保の状況により変更となる場合がある。

4 委託期間

契約締結日から2026年2月27日（金）まで

※なお、ツアー実施時期に応じ、契約期間を変更する可能性あり

5 業務内容

別紙「万博メディアセンターを対象とした東北への招請事業 仕様書」のとおり

第2 応募資格等

本業務に応募することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす法人又は法人を核にした複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）とする。

- （1）旅行業法第3条の登録を受けた事業者であること。
- （2）東北六市のいずれかに本店（本社）または支店（支社）があること。
- （3）委託事業の目的を的確に遂行するに足る能力を有するものであること。
- （4）事業実施に当たり必要な人員体制が整っていること又は人員体制を整えることが確実と見込まれること。
- （5）東北六市のいずれかより、指名競争入札に参加する資格を有すると認められた者に対する指名の停止を受けていないこと。
- （6）地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。

- (7) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成 20 年 10 月 31 日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。
- (8) 現在の主たる事業所所在市町村の市町村税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

第3 スケジュール

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| (1) 企画提案募集開始 | 令和 7 年 4 月 17 日（木） |
| (2) 企画提案書作成等に関する質問受付期限 | 令和 7 年 4 月 21 日（月）15 時 |
| (3) 企画提案書作成等に関する質問への回答 | 令和 7 年 4 月 22 日（火） |
| (4) 参加表明書の提出期限 | 令和 7 年 4 月 25 日（金）15 時 |
| (5) 企画提案書の提出期限 | 令和 7 年 5 月 9 日（金）15 時 |
| (6) 企画提案書の選考（※書面審査） | 令和 7 年 5 月 9 日（金）～14 日（水） |
| (7) 企画提案書の選考結果の通知（予定） | 令和 7 年 5 月 16 日（金） |
| (8) 契約締結及び業務開始（予定） | 令和 7 年 5 月下旬 |

第4 応募手続

1 応募にあたっての質問及び回答

(1) 受付期限

令和 7 年 4 月 21 日（金）15 時

(2) 受付方法

- ① 質問項目を質問票（様式第 1 号）に記載し、電子メールで提出すること。電話、ファクシミリ、持参等の電子メール以外での提出は認めない。
- ② 電子メールの題名の最初に、「万博メディアセンターを対象とした東北への招請事業」と明記すること。
- ③ 電子メール送信後、電話で仙台市文化観光局東北連携推進室にメール着信を確認すること。

(3) 提出先・問い合わせ先

「6 提出先・問い合わせ先」のとおり。

(4) 回答方法

回答は、令和 7 年 4 月 22 日（火）に仙台市ホームページへ掲載する。

2 参加表明書の提出

(1) 提出書類

- ① 参加表明書（様式第 2 号） 1 部
- ② （※1）類似業務受注実績（様式第 3 号） 4 部
 - ・官民を問わず、これまで実施した代表的な事業が分かる資料を提出すること。
 - ・過去 2 年以内に国又は自治体から受注した代表的な事業があれば併せて提出すること。
- ③ 会社概要 1 部

④ 市税の滞納がないことの証明書 1部

※ 「市税の滞納がないことの証明書」は各市（仙台市では区役所および総合支所）税務関係の窓口（青森市は市民課）にて請求すること。

⑤ 「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がない証明書〔納税証明書（その3の3）：「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がない証明書〕 1部

※ 所在地（納税地）を所轄する税務署の窓口にて請求すること。

（2）提出期限

令和7年4月25日（金）15時 必着

（3）提出方法

郵送（書留郵便）または持参。なお、（※1）類似業務受注実績については、電子ファイル（PDF形式）も提出すること。いずれも上記提出期限を厳守するように注意すること。

（4）提出先・問い合わせ先

「6 提出先・問い合わせ先」のとおり。

3 企画提案書等の提出

（1）提出書類

① 応募申込書（様式第4号） 1部

② （※2）企画提案書 4部

（任意様式。A4版片面印刷。表紙と目次を除き10ページ以内、カラー印刷も可。※見積書含む）

（2）提出期限

令和7年5月9日（金）15時 必着

（3）提出方法

郵送（書留郵便）または持参。なお、（※2）企画提案書については、電子ファイル（PDF形式）も提出すること。いずれも上記提出期限を厳守するように注意すること。

4 企画提案書の構成について

企画提案書は、以下のとおり作成すること。

（1）表紙

「法人名」「住所」「代表者名」「担当者名（所属、職、氏名）」「連絡先（電話番号及びメールアドレス）」を記載すること

（2）目次

（3）与件の整理

事業の趣旨、目的、内容の理解と課題の整理

（4）業務の全体計画

業務全体の流れ（フロー図等を用いて説明）

（5）業務内容別の説明

①招請行程の提案

仕様書の内容に沿った提案を行うこと

②招請に向けた旅行手配等

招請に向けた事業実施のスケジュールについて、図を用いるなど分かりやすく記載すること

③招請に向けた広報・事後について

- ・チラシのイラストを記載すること
- ・招請事業者に対し、発注者側で募集を行うが、受注者側で募集に際し、働きかけを行うことができる内容について記載をすること
- ・招請後の情報発信について、招請者に対しどのように働きかけを行うか記載すること

(6) 事業の実施体制

人数や各業務における担当者の役割など、事業の実施体制を記載すること。

(7) 見積書

- ①本業務に対する見積書（消費税及び地方消費税の額を含む）。
- ②上記業務内容別に区分し、さらに取組みごとに金額を記載すること。

5 企画提案書作成に関する留意点

- (1) 提案書の作成及び提出等に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出期限後の提出及び再提出は認めない。
- (3) 提案書等に虚偽の記載をした場合は、当該提案書等を無効とするとともに、虚偽の記載を行ったものに対して指名停止を行うことがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。
- (5) 提案書等に使用する言語は日本語とする。

6 提出先・問い合わせ先

〒980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所本庁舎 4 階

東北絆まつり実行委員会観光プロモーション部会事務局（仙台市文化観光局東北連携推進室内）

松本・熊谷

電話番号 022-214-8482 メールアドレス kizuna-sendai@city.sendai.jp

第5 業務委託候補者の選考

1 業務委託候補者の選考方法

東北絆まつり実行委員会の委員で構成する審査委員会において、提出書類の評価により審査し、優れていると判断される事業者を選定して業務委託候補者とする。

2 審査委員会での企画提案書の選考

(1) 実施日

令和7年5月9日（金）～14日（水）

(2) 実施方法

提出済の提案書等について、書面にて審査を実施する（プレゼンテーションは実施しない）。

3 評価基準及び配点

次の審査項目及び配点（合計 100 点）により行うものとする。

（１）与件の整理（配点 5 点）

業務に対する理解や考え方が適切か

（２）招請行程について（配点 75 点）

① ターゲットに基づいた招請行程が魅力的か（40 点）

➤ ターゲットに応じた 2 コースの提案が魅力的かつ、移動に無理のない行程であり、今後の誘客につながる内容か。

② 旅行手配等のスケジュールが適切か（10 点）

➤ 実施時期に向けて、旅行手配等の日程が分かりやすく記載されているか。

③ 招請に向けた広報・事後について（25 点）

➤ チラシのイラストイメージが分かりやすい内容か

➤ 受注者側でのメディアへの働きかけが効果的な内容か

➤ 招請後の働きかけについて効果的に実施しているか

（３）実施結果の分析（配点 10 点）

業務実施後の報告書作成にあたり、パブリシティ効果の計測等が適切に示されているか

（４）業務の実施体制（配点 5 点）

業務を遂行するための実施体制や過去の実績が合理的に示されているか

（５）経費の妥当性（配点 5 点）

業務を行うために必要な経費は具体的に見積もられているか。また、内訳は適正かつ合理的なものか。

4 受託候補者の決定通知

（１）審査結果については、全提出者に対して書面にて通知する。

（２）非選定理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から 7 日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に東北絆まつり実行委員会観光プロモーション部会事務局（仙台市文化観光局東北連携推進室内）に書面（様式は任意）問合せを行うこと。その翌日から 10 日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に、書面により回答する。

第 6 その他

（１）第 5 により選定した業務委託候補者と業務内容について調整し、契約金額を確定した後に委託契約を締結する。

（２）委託費の支払いは完了払とする（業務完了後、部会の検査を経て受託者の請求に基づき支払うものとする）。ただし、受託者は、特段の事情がある場合に、部会との協議のうえ、分割して請求できるものとする。

- (3) 本事業は、万博のメディアセンターにて直接募集を行うため、場合によっては想定する人数よりも参加者の減少が予想されるため、状況等に応じて本事業の取り止めや業務内容の変更及び予算額変更の可能性がある旨、承知のうえで提案を行うこと。