

プロポーザル実施要領

第1 募集事項

1 委託業務名

東北絆まつりの大阪・関西万博参加に係る実施計画策定及び調整業務

2 事業目的

東日本大震災の発生により、未曾有の被害を受けた東北は、世界中から多大なる支援をいただき、復興に向かって歩みを進めてきた。

東北絆まつり実行委員会は、世界的に注目が集まる大阪・関西万博への東北絆まつりの参加を通して、世界中からの支援への感謝の気持ちを発信するとともに、震災から復興し、未来に向かって前進する東北の姿を発信することにより、世界中の困難な状況に置かれた方々を勇気づけること、また、大阪・関西万博の来場者をはじめ国内外から東北への観光誘客を促進し、東北の活性化に資することを目的とし、以下のとおり、大阪・関西万博に参加するための実施計画を策定し、調整業務を行う。

3 委託期間

契約締結日から令和6年11月30日（土）まで

4 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

第2 応募資格等

本業務に応募することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす法人又は法人を核にした複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）とする。

- (1) 東北六市のいずれかに本店（本社）または支店（支社）があること。
- (2) 委託事業の目的を的確に遂行するに足る能力を有するものであること。
- (3) 事業実施に当たり必要な人員体制が整っていること又は人員体制を整えることが確実と見込まれること。
- (4) 東北六市のいずれかより、指名競争入札に参加する資格を有すると認められた者に対する指名の停止を受けていないこと。
- (5) 地方自治法施行令167条の4第1項各号に該当する者でないこと。
- (6) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。
- (7) 現在の主たる事業所所在市町村の市町村税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

第3 スケジュール

(1) 企画提案募集開始	令和6年4月9日(火)
(2) 企画提案書作成等に関する質問受付期限	令和6年4月12日(金) 15時
(3) 企画提案書作成等に関する質問への回答	令和6年4月16日(火)頃
(4) 参加表明書の提出期限	令和6年4月17日(水) 15時
(5) 参加有資格者への追加情報の開示	令和6年4月18日(木)頃
(6) 企画提案書の提出期限	令和6年4月23日(火) 15時
(7) 企画提案書の選考(※書面審査)	令和6年4月24日(水)～26日(金)
(8) 企画提案書の選考結果の通知(予定)	令和6年4月30日(火)
(9) 受託候補者との打ち合わせ(予定)	令和6年5月1日(水)
(10) 契約締結及び業務開始(予定)	令和6年5月上旬

第4 応募手続

1 応募にあたっての質問及び回答

(1) 受付期限

令和6年4月12日(金) 15:00まで

(2) 受付方法

- ① 質問項目を質問票(様式第1号)に記載し、電子メールで提出すること。電話、ファクシミリ、持参等の電子メール以外での提出は認めない。
- ② 電子メールの題名の最初に、「東北絆まつりの大阪・関西万博参加に係る実施計画策定及び調整業務への質問」と明記すること。
- ③ 電子メール送信後、電話で東北絆まつり実行委員会事務局(仙台市文化観光局東北連携推進室)にメール着信を確認すること。

(3) 提出先・問い合わせ先

「6 提出先・問い合わせ先」のとおり。

(4) 回答方法

回答は、令和6年4月16日(火)頃に仙台市ホームページへ掲載する。

(5) 回答項目について

下記項目以外の質問に対して、回答する。なお、下記項目に関する情報は、参加有資格者に対してメールにて令和6年4月18日(木)頃に開示予定。

- ① 参加日程
- ② 令和6年12月以降の業務に係る予算額(概算)

2 参加表明書の提出

(1) 提出書類

- ① 参加表明書(様式第2号) 1部
- ② (※1) 類似業務受注実績(様式第3号) 2部

- ・官民を問わず、これまで実施した代表的な事業が分かる資料を提出すること。
- ・過去2年以内に国又は自治体から受注した代表的な事業があれば併せて提出すること。

③ 会社概要 1部

④ 市税の滞納がないことの証明書 1部

※ 「市税の滞納がないことの証明書」は各市（仙台市では区役所及び総合支所）税務関係の窓口（青森市は市民課）にて請求すること。

⑤ 消費税及び地方消費税に関する証明書〔納税証明書（その3）：未納税額の証明書〕 1部

※ 所在地（納税地）を所轄する税務署の窓口にて請求すること。

（2）提出期限

令和6年4月17日（水） 15：00まで（必着）

（3）提出方法

郵送（書留郵便）または持参。なお、（※1）類似業務受注実績については、電子ファイル（PDF形式）も提出すること。いずれも上記提出期限を厳守するよう注意すること。

（4）提出先・問い合わせ先

「6 提出先・問い合わせ先」のとおり。

3 企画提案書等の提出

（1）提出書類

① 応募申込書（様式第4号） 1部

② （※2）企画提案書 2部

（任意様式。A4版片面印刷。表紙と目次を除き12ページ以内、カラー印刷も可。※見積書含む）

（2）提出期限

令和6年4月23日（火） 15：00まで（必着）

（3）提出方法

郵送（書留郵便）または持参。なお、（※2）企画提案書については、電子ファイル（PDF形式）も提出すること。いずれも上記提出期限を厳守するよう注意すること。

4 企画提案書の構成について

企画提案書は、以下のとおり作成すること。

（1）表紙

「法人名」「住所」「代表者名」「担当者名（所属、職、氏名）」「連絡先（電話番号及びメールアドレス）」を記載すること

（2）目次

（3）与件の整理

事業の趣旨、目的、内容の理解と課題の整理

（4）業務の全体計画

①業務全体の流れ（フロー図等を用いて説明）

②業務実施のスケジュール

(5) 業務内容別の説明

①会場利用計画

パレード及び祭り展示に係る会場利用の企画・実施計画を策定すること。

②東北絆まつりパレード

会場の特性を活かし、国内外からの万博来場者に対して東北絆まつり及び東北地方の魅力を発信するためのパレード企画・実施計画を策定すること。

③警備

パレード実施前後の時間帯におけるパレードコース周辺の雑踏警備計画を策定すること。

④広報宣伝戦略

万博参加の事前PRとして、プレスリリース、公式WEBサイト、SNSを活用した効果的な広報宣伝戦略を実施すること。

また、万博参加前後において、万博来場者以外の東北絆まつり及び東北地方への誘客を促進するため、メディア露出を高めるための広報宣伝戦略を策定すること。

(6) 事業の実施体制

人数や各業務における担当者の役割など、事業の実施体制を記載すること。

(7) 見積書

①本業務に関する見積書（消費税及び地方消費税の額を含む）。

※上記業務内容別に区分し、さらに取組みごとに金額を記載すること。

②開催業務の参考見積書（消費税及び地方消費税の額を含む）。

5 企画提案書作成に関する留意点

(1) 提案書の作成及び提出等に要する経費は、提出者の負担とする。

(2) 提出期限後の提出及び再提出は認めない。

(3) 提案書等に虚偽の記載をした場合は、当該提案書等を無効とするとともに、虚偽の記載を行ったものに対して指名停止を行うことがある。

(4) 提出された提案書等は返却しない。

(5) 提案書等に使用する言語は日本語とする。

6 提出先・問い合わせ先

〒980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所本庁舎 4階

東北絆まつり実行委員会事務局（仙台市文化観光局東北連携推進室内）

小澤・船本

電話番号 022-214-8482 メールアドレス kizuna-sendai@city.sendai.jp

第5 業務委託候補者の選考

1 業務委託候補者の選考方法

東北六市で構成する審査委員会において、提出書類の評価により審査し、優れていると判断される事業者を選定して業務委託候補者とする。

2 審査委員会での企画提案書の選考

(1) 実施日

令和6年4月24日（水）～26日（金）

(2) 実施方法

提出済の提案書等について、書面にて審査を実施する（プレゼンテーションは実施しない）。

3 評価基準及び配点

次の審査項目及び配点（合計 100 点）により行うものとする。

(1) 実施体制（配点 20 点）

実施体制（人員、経験等）、役割分担などが明示され、委託業務を安定的かつ確実に遂行できる体制となっており、かつ本業務への取組み意欲、熱意を伺うことができるか

(2) 事業目的との整合性（配点 15 点）

業務の目的を理解し、東北絆まつり及び東北の魅力を国内外に広く発信できる企画となっているか

(3) パレード演出（配点 25 点）

パレードの演出は、実現可能かつ東北絆まつりを効果的に発信できるものとなっているか

(4) その他提案内容の具体性（配点 20 点）

- ① 警備体制が具体的かつ目的の達成に効果的で、安全を確保できるものか
- ② 広報宣伝が具体的かつ目的の達成に効果的で、十分な効果が見込めるものか

(5) 独自提案（配点 10 点）

独自提案が具体的かつ効果的か

(6) 経費の妥当性（配点 10 点）

- ① 本業務の内訳が明示され、妥当な金額であるか
- ② 令和6年12月以降の業務の内訳が明示され、提案内容と見積りに整合性があり、妥当な金額であるか

4 受託候補者の決定通知

(1) 審査結果については、全提出者に対して書面にて通知する。

(2) 非選定理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から7日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に東北絆まつり実行委員会事務局（仙台市文化観光局東北連携推進室内）に書面（様式は任意）問合せを行うこと。その翌日から10日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に、書面により回答する。

第6 提案上限額

7,500,000円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。

第7 その他

- (1) 第5により選定した業務委託候補者と業務内容について調整し、契約金額を確定した後に委託契約を締結する。
- (2) 委託費の支払いは完了払とする（業務完了後、実行委員会の検査を経て受託者の請求に基づき支払うものとする）。ただし、受託者は、特段の事情がある場合に、実行委員会との協議のうえ、分割して請求できるものとする。