（様式６）

誓　　約　　書

令和　　　年　　　月　　　日

　仙台市長

住　　　　所

団　 体 　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　当団体は，暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

※暴力団等と関係を有していないことについて，宮城県警に照会させていただく場合がございますのでご了承願います。

（様式７）

市税納付状況確認同意書

令和　　　年　　　月　　　日

仙　台　市　長

住　所

氏　名

電　話　　　（　　　）

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を財政局本庁舎整備室が税務担当課に照会することに、

　　　　　　　　同意します　　　（生年月日：　　　年　　　月　　　日）

　　　　　　　　同意しません

※　該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な情報となる生年月日（個人の場合に限ります。）の記入をお願いします。

【留意事項】

・上記事項に同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付のうえ申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

・「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたり、市税を10日以内に納付した場合には、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください。なお、法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。

（様式８）

提　案　提　出　書

　令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名

　　　次の件について，提案書を提出します。

（件　名）新本庁舎低層部等事業スキーム検討及び公募要項策定支援等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

|  |
| --- |
| （様式９）**提案書（テーマ１・２・３共通）**提案記入欄（テーマごとにＡ３用紙１枚（両面）にまとめること） |

※１　提案者を特定することができる会社名等の内容（一般的に通用している社章，ロゴマーク等を含む。）を記載してはならない。

※２　各課題に対する提案は，枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また，枠のサイズについても適宜変更して良い。