

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 仙台市長

(委任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

電話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

電話 ()

【委任事項】

令和 年 月 日開催の不動産公売会における

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還にかかる受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注) ア 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記し、代表者印を押印してください。法人以外でも、本人が自署しない場合は、記名押印してください。

イ 委任者の住所証明書(公売参加者が法人の場合は商業登記簿謄本など)を併せて提出してください。

記載例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 仙台市長

(委任者) 住所 (所在地) 仙台市青葉区国分町三丁目7番1号
氏名 (名称) 株式会社 徴収企画
代表取締役 徴収 太郎
電話 (022) 261-1111

株式会社徴収企画
代表取締役

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) 仙台市青葉区上杉一丁目5番12号
氏名 (名称) 代理 花子
電話 (022) 987-6543

【委任事項】

令和〇〇年〇〇月〇〇日開催の不動産公売会における

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還にかかる受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注) ア 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記し、代表者印を押印してください。法人以外でも、本人が自署しない場合は、記名押印してください。

イ 委任者の住所証明書(公売参加者が法人の場合は商業登記簿謄本など)を併せて提出してください。