太白区まちづくり活動助成事業申込書（新規）

申込年月日　令和　６年　　月　　日

（あて先）仙台市長

助成事業の指定を受けたいので，下記のとおり申し込みます。

また，この申込書（個人情報等を除く）及び添付資料（会員名簿，役員名簿を除く）の写しを，公開で実施する事業計画説明会の際に来場者に配布することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込事業名  ※該当するものに☑してください。 |  |
| 申込事業に関する太白区まちづくり活動助成制度の採択実績  □　有（平成・令和　　　　年度）　　□　無 |
| 助成申込額 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| 団体所在地 | 〒　　　- | |
|  |  | |
| TEL・FAX | TEL　　　　- | FAX　　　　- |
| E-mail |  | |
| 連絡先 |  |  | |
| 住　　所 | 〒　　　- | |
| TEL・FAX | TEL　　　　- | FAX　　　　- |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 会員数 | 人 |
| 設立趣旨  ※団体設立の経緯や目的についてお書きください。 |  | | |
| 主な活動内容  ※現在どのような活動を行っているか，また以前から活動している団体は最近の活動実績もお書きください。 |  | | |
| 市税納付状況確認  ※申込団体について，該当するものに☑してください。 | ①　□　法人格を有していません（②の☑は不要です）  　　□　法人格を有しています  ②　仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を，太白区まちづくり推進課が税務担当課に照会することに  □　同意します  □　同意しませんので，証明書を添付します | | |
| 添付する書類  ※①②いずれも必要です。 | ①　会員名簿(会員の住所，通勤・通学先掲載のもの)，役員名簿  ②　団体の規約や会則，その他団体の活動内容がわかる資料（事業計画、事業報告、過去に実施したイベントのチラシ等） | | |

事　　　業　　　計　　　画　　　書

１．事業名

|  |
| --- |
|  |

２．事業の目的及び期待される効果

|  |
| --- |
|  |

３．事業計画の概要

|  |
| --- |
| （１）事業の分野（該当する項目を☑してください。複数可）  □　地域の課題の解決　　　　　　　　　□　地域の自治力の向上  □　地域の特色を生かし，魅力を高める　□　その他（　　　　　　　　　　　） |
| （２）申込事業について，他助成制度の活用（該当する方を☑してください）  　　① 新年度の他助成制度への申請予定  　□有　制度名    □無  　　② 過去３年間の他助成制度の活用状況  □有　制度名    □無 |
| （３）事業の全体像及び具体的な事業内容について  （４）事業の広報の方法について  （５）事業の実施体制について（役割分担，関係団体の協力体制）  （６）アピールポイント |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始月 | 年　　月 |
| 事業完了予定月 | 年　　月 |

４．事業の実施スケジュール

月次計画について，行事名及びその内容がわかるようにお書きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 実　　　施　　　内　　　容 | 備　考 |
| ４　　月 |  |  |
| ５　　月 |  |  |
| ６　　月 |  |  |
| ７　　月 |  |  |
| ８　　月 |  |  |
| ９　　月 |  |  |
| １０　月 |  |  |
| １１　月 |  |  |
| １２　月 |  |  |
| １　 月 |  |  |
| ２　　月 |  |  |
| ３　　月 |  |  |
| 翌年度以降 | （該当する方を☑してください）  活動継続の可能性　　　　　　　　□　有　　　　□　無  当該助成事業の申請の可能性　　　□　有　　　　□　無 | |

５．助成終了後の活動計画

※助成終了後活動をどのように展開していくか、資金計画も含めて現時点で検討していることをお書きください。

|  |
| --- |
|  |

※申込書の記載事項は，まちづくり活動助成事業以外の目的には使用しません。

※記入欄に書ききれない場合は，この申込書をコピー等して記入してください。

**※申込書の様式は，太白区ホームページ「令和６年度太白区まちづくり活動助成事業を募集します」ページからダウンロードできます。また、同ページに「収支予算書作成上の留意点」をアップロードしていますので、ご確認ください。**

収　　　支　　　予　　　算　　　書

収入の部

・この助成は，事業費の一部を助成するものなので，市助成金以外に**自己資金**が必要です。

収入合計の10％以上の自己資金を確保してください。　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 内　　　　　　訳 |
| 市助成金 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

支出の部

・助成の対象とならない経費を含め、必要な経費をすべて記入してください。 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 内　　　　　　訳 |
| 助成対象経費 |  |  |
| 助成対象外経費 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |