

**【グローバルビジネス人材育成事業 受託候補者募集要項】等に対する質問回答**

質問項目	質問	回答
<p align="center">仕様書 2 事業の目的</p>	<p>「目的」達成の判断基準について</p> <p>本プログラムが目的とする「グローバルなビジネス展開に必要な知識の習得」および「次世代のグローバルな視座を持つビジネス人材の育成ならびに、スタートアップを含む地域企業のグローバル展開の活性化」について、仙台市様として当該目標に対する達成度を判断される際の基準や評価項目等、可能な範囲で共有いただける指標がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>・本事業の目的である「グローバルなビジネス展開に必要な知識の習得」および「次世代のグローバルな視座を持つビジネス人材の育成、地域企業のグローバル展開の活性化」に対する達成状況につきましては、以下のような観点から総合的に判断することを想定しております。詳細については受託候補者決定後、協議させていただきます。</p> <p>○研修内容の理解度や満足度：研修後アンケート等により、参加者がどの程度研修内容を理解し、今後の実務に積極的に活かそうとしているか</p> <p>○ネットワーク形成の状況：講師や参加者間での交流、今後の協業や連携の芽が生まれているかどうか</p> <p>○将来的な波及効果の可能性：参加者が今後、地域におけるグローバルなビジネス人材や起業人材となる見込みがあるかどうか</p>
<p align="center">仕様書 3 (1)グローバルなビジネス展開に向けて必要な研修プログラムの実施</p>	<p>研修プログラムの「グローバル」要素に関するご意向</p> <p>本プログラムで仙台市様が想定されている「グローバル」の要素において、以下の項目以外に重視している点や盛り込みたい内容があればご教示いただけますと幸いです。</p> <p>①研修プログラム:グローバル経験を持つ講師によるレクチャー各研修プログラムテーマにおける海外事例の紹介や異文化間での実践論</p> <p>②講演会及び交流会:グローバルに活躍する日本人による講演やネットワーキングのキーパーソンとしての海外ローカル人材の招聘</p>	<p>・①研修プログラムについては、ご提示いただいた内容(グローバル経験を有する講師によるレクチャーや海外事例の紹介等)に加え、以下のような要素を含めていただけると、より本事業の目的に資するものと考えております。</p> <p>例1: グローバルで成功した日本企業のビジネス事例: 実例を使ってグローバル戦略思考を理論的に学ぶケーススタディ</p> <p>例2: 英語を中心としたビジネスコミュニケーション: 異文化下での交渉、プレゼンテーション、ネットワーキングなどを扱う講座(なお、使用言語が英語となる場合には、通訳または字幕の対応を想定しております)</p> <p>例3: 国際的な視点からの事業機会創出: 国内外の市場比較や、海外企業との協業可能性などをテーマとした実践的な内容</p> <p>・また、研修プログラム全体としては、仕様書に記載のとおり、ビジネススクールで習得するようなテーマを中心にご提案いただきますよう、お願いいたします。</p> <p>・②講演会および交流会につきましては、ご提示いただいた内容(国際的に活躍する日本人の講演や海外人材とのネットワーキング機会の提供等)を想定しておりますが、より効果的な内容となるよう、登壇者や構成などに関してさらに良い提案がございましたら、ご提案いただけますと幸いです。</p>
<p align="center">仕様書 3 (1)グローバルなビジネス展開に向けて必要な研修プログラムの実施</p>	<p>プログラム参加者の想定像と選抜基準について</p> <p>本プログラムの対象となる「グローバルなビジネスを志す仙台・東北地域の若者や社会人」について、仙台市様として想定しているより具体的な人物像(年齢層、職種、グローバルビジネスの実績や関心度合いなど)がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。また、応募者多数の場合、どのような選抜基準や選抜プロセスを想定されているかご意向を確認させていただきますと幸いです。</p>	<p>・本プログラムの対象は、「仙台・東北地域でグローバルビジネスを志す若者や社会人」としており以下のような属性を想定しています。</p> <p>属性：現在または将来的に海外展開を視野に入れた事業を検討している地域企業の役員及び従業員、スタートアップ、海外志向の学生等</p> <p>なお、応募者多数の場合、応募時のエントリーフォームに記載してもらった参加動機や参加後の展望などの内容を確認しながら、具体性や実現可能性、地域経済への貢献可能性などの観点から、委託者と受託者で協議の上、選抜・決定したいと思います。</p>
	<p>研修の一部および講演者の一部を弊社外の者に委託予定だが問題ないか。</p>	<p>・再委託については、契約書において以下の条項を記載する予定です。</p> <p>「受注者は、業務の処理を他に委託し又は請け負わせてはならない。ただし、業務の一部(主たる部分を除く。)について事前に書面で申請し、発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。」</p> <p>したがって、研修業務の全てを再委託することは認められませんが、研修業務の一部について再委託をする場合は、委託内容や金額等を事前に書面で申請いただき、再委託の可否について委託者が総合的に判断させていただきます。</p>
	<p>プログラム参加者について、グローバル化したいビジネスやビジネスアイデアをすでに持っている前提か。</p>	<p>・本プログラムの参加条件として、ビジネスアイデアの有無を要件とすることは、現時点では想定しておりません。</p>
	<p>研修1コマあたりの所要時間および回数の制約、上限はあるか。あるいは自由設定可能か。</p>	<p>・特に制限は設けておりませんので、自由にご提案ください。</p>

質問項目	質問	回答
仕様書 3 (2)対面イベントの実施	対面イベントにおける一般参加者の想定について  2回目の中間報告講演会及び交流会における「一般参加者の参加」について、以下の点に関する仙台市様のご意向をご教示いただけますと幸いです。①想定されている参加人数規模 ②想定されている一般参加者のタイプ(地域企業、機関投資家、経営者、起業に関心のある学生、市民、等)	・以下を想定しています。 ①70名程度(このうち40名程度は、研修プログラム参加者および関係者を想定) ②ご提示頂いている方々の他、起業に限らず海外に関心のある企業や学生を想定しております。
	イベントの会場選定に関して、委託者が利用を推奨する施設等はあるか。	・特に推奨はございません。会場選定においては、当該会場の利用料の積算や空き状況については事前にご確認いただきますようよろしくお願いいたします。
	各対面イベントの想定参加者数はどの程度か。	・1回目及び3回目:40名程度(研修プログラム参加者および関係者のみの参加を想定) ・2回目:70名程度(研修プログラム参加者および関係者に加えて、一般参加者も想定)
	対面イベントの参加者を限定する、あるいは一般参加も可とする意図を教えてください。	・第1回および第3回の対面イベントは、プログラム参加者同士および登壇者とのネットワーキングに重点を置いているため、参加者を限定しております。一方で、第2回につきましては、本プログラムの取組みを広く知っていただくことを目的としているため、一般の方のご参加も可能としております。
	本事業を弊社が受託する場合、中間報告および最終報告ではビジネスプランのプレゼンテーションを想定しているが、委託者の意向と反しないか。	・中間報告および最終報告では、本プログラムを通じて得た学びや気づき、今後の展望などについて、各参加者からご報告いただくことを想定しております。参加者の中でビジネスプランをお持ちで、その発表を希望される方がいらっしゃる場合には、それを妨げるものではありませんが、事業の目的に合致した内容であることが前提となります。
仕様書 3 (3) 情報発信・広報	実施状況レポートの作成頻度について  仕様書に記載されている「本プログラムの実施状況等についてまとめたレポートを定期的作成」について、どの程度の頻度での作成を想定されていますでしょうか。各対面イベント(3回)に合わせた作成以外に、月次報告や四半期報告のような運用方針の想定があるか、方向性を伺えれば幸いです。	・基本的には、対面イベント(3回)終了後、2週間以内に各回のレポートを作成しご提出して頂くことを想定しております。対面イベント以外でのレポート作成については任意といたしますが、研修プログラムの概要やプログラムを受講することによって得られた参加者の学びについても、わかるような内容としてください。
仕様書 3 (4) アンケート等の実施	各研修プログラム及びイベント後に実施するアンケートについて、プログラムの効果を把握するために特に把握したい定量・定性項目(例:参加者の満足度、学習効果、今後の事業展開への期待等)があれば、ご意向をご教示いただけますと幸いです。	・ご提示いただいている内容は、当方でも想定している項目であり、概ね問題ございません。なお、具体的な設問内容につきましては、受託候補者決定後に協議のうえで調整させていただきます。
募集要項 7 (3) 提出書類	提出書類のご確認  「7企画提案書の提出(3)提出書類」に記載の以下書面においては、原本のコピーの提出でよろしいか、ご確認いただけますと幸いです。 ・納税証明書(その3の3)未納の税額がないことの証明(所管する各税務署発行)	・当該資料は写しの提出で問題ございません。
その他	事業の併願に関するご確認  貴市の別事業を受託しておりますが、本事業を提案することに特段の問題がないことをご確認いただければ幸いです。本事業の主要メンバーは、事業内容と性質が異なるため、別事業とは異なる実施体制となります。	・本事業の提案にあたり、提案者が本市の他の事業を受託している場合であっても、本事業の実施体制が当該他事業と明確に区別されており、業務遂行に支障が生じない体制であることが確認できれば、特段の問題はございません。