

# グローバルスタートアップイベント運営業務仕様書

## 1. 委託業務名

グローバルスタートアップイベント運営業務

## 2. 業務の目的

本市では、国際卓越研究大学に認定された東北大学をはじめとした大学発スタートアップの海外展開支援や、学生・若手起業家のグローバルマインド醸成・米国等への先進地域派遣を通して、グローバルに成長できるスタートアップの輩出に向けた支援を積極的に行っている。グローバルな成長を実現するためには、国内外のベンチャーキャピタル（以下、VC）や支援者、協業先となる企業等とのネットワーク創出が不可欠であるが、東北には域内のVCや支援者、スタートアップとのオープンイノベーションに積極的な企業等が不足しているという課題がある。

本業務では、本市のスタートアップ支援拠点としてのブランディングや、東北エリアからグローバルに成長するスタートアップを輩出するきっかけを創出することを目的に、スタートアップ支援機関等と連携し、国内外からVCや支援者、協業先候補となる企業等を呼び込むグローバルスタートアップイベントを開催する。

本イベントを通じて、本市のスタートアップ支援施策の情報発信を行うとともに、東北のスタートアップや若手起業家・起業家予備軍に対して、国内外に向けて事業の魅力を発信する機会や、事業成長に不可欠である支援者・VC等とのネットワーキングの機会を創出し、事業の成長に繋げることを目指す。

## 3. 業務の内容

### (1) イベント全体の企画提案

業務の目的に資するイベント全体の企画を提案すること。なお、全ての企画において日英の翻訳機能の使用を想定する（翻訳機能については、本市の別事業にて用意するものの使用を想定するため、費用は計上しなくて良い）。

また、企画提案にあたっては、下記①～⑥を中心に想定しているが、より本業務の効果を高める内容を提案することは差し支えない。

#### ① スタートアップによるピッチコンテスト

特に本市が重点的に支援している下記のスタートアップが登壇し成長に繋がるコンテンツとすること。また、海外展開に知見のあるVC・投資家・アクセラレーター等を審査員として招へいすること。

- ・海外展開が期待される成長ステージにあるスタートアップ
- ・大学の研究成果を活用したスタートアップ

#### ② 著名な起業家によるキーノートセッション（グローバルに活躍している方を想定）

#### ③ 東北からグローバルに挑戦するスタートアップを中心としたトークセッション

#### ④ 学生や若手起業家を対象とした企画（アイディエーションやピッチ企画等）

#### ⑤ スタートアップと協業が期待される国内外の企業やVC等をはじめとした支援者とのマッチ

ング機会創出

例：

- ・商談ブースによるオープンスペースでのマッチング機会提供
- ・個別面談によるクローズドなマッチング機会提供

⑥ 市民に向けたスタートアップの発信の場

仙台市内のスタートアップの裾野の拡大に繋がるよう、市民向けにスタートアップに対する理解・興味を高める企画を実施すること。

例) スタートアップのプロダクトやサービスを体験できるような企画

※①、③、④、⑤の企画については、仙台・東北エリアのスタートアップの成長に繋がる機会となることを想定する。

(2) イベント当日の運営

- ・実施場所：ウェスティンホテル仙台（より優れた提案をすることは構わない。委託者と協議の上決定する。）
- ・実施時期：令和7年8月23日（土）（より優れた提案をすることは構わない。委託者と協議の上決定する。）
- ・委託内容：イベント会場設営（備品手配、照明・音響・映像）  
イベント運営・進行（イベントの進行管理（舞台監督等）、照明・音響・映像操作、WEB配信等）、看板製作、記録映像制作等  
受付、誘導等の来場者対応  
会場付帯設備確保、会場装飾、舞台製作、展示ブース設置

各イベント開催にあたってはリアル（会場）とオンライン（配信）を併用するハイブリッド形式の想定で提案すること。

(3) イベントの広報、広報媒体の作成

- ・下記の集客 KPI を達成するための広報戦略を策定し、実施すること。  
集客 KPI：2,000 名（このうち大企業・投資家・支援者等を 100 名以上集客すること）
- ・専用の HP を作成・運用し、効果的な広報展開を行うこと。また、イベント広報用のチラシ、当日配布用のパンフレット等の広報媒体の作成も実施すること。

(4) 他のグローバルスタートアップイベントとの連携

- ・本業務の事業効果を高め、集客 KPI の達成や本市のブランディングに資すると考えられる他のグローバルスタートアップイベントや他地域で開催される類似イベントと連携した活動について提案を行うこと。当該活動費として、5,000 千円計上すること。
- ・なお、本イベントでの集客数については、(3) の KPI に含めて構わない。

(5) スポンサー・後援団体の募集

地域内外の企業や団体からのスポンサーや後援獲得に向けて積極的に連携活動を行うこと。

(6) 成果報告書の納品

(1)～(5)の開催結果等について、報告書を作成して納品すること（ワードもしくはエクセルファイル及びA4縦の紙媒体、写真・映像データ）。

(7) その他

①個人情報、企業情報等の管理にあたっては、適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制を整備すること。

②本業務の公共性に鑑み、受託者は特定の企業への利益や便宜の供与を厳に慎み、透明性、公平性を確保して業務にあたること。

4. 委託料

委託料の上限額は20,000,000円（消費税及び地方消費税含む。）。

5. 委託期間

契約締結日から令和7年10月31日まで

6. その他留意事項

(1)本仕様書にないものは委託者及び受託者の協議により定める。

(2)受託者は、業務の内容及び範囲について委託者と十分打合せを行い、業務の目的を達成すること。

(3)受託者は、打合せの内容を記録し、随時、委託者へ提出すること。

(4)受託者は、業務の進捗状況に関して、随時委託者に報告するとともに、定期的を開催する進捗確認会議や適宜行う業務に関する打ち合わせにより協議、調整を行うこと。

(5)受託者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する仙台市職員対応要領及び留意事項（<http://www.city.sendai.jp/somu-jinji-jinji/shise/shokuin/jinji/shogai.html>）に準じて、合理的配慮の提供を行うものとする。