

別紙 事業関与者役割分担表【基本設計段階】

項目	役割分担		
	発注者	受注者	設計者
I 共通業務			
各種会議等			
① 設計定例会議（月1回）	出席	出席 (Web可)	主宰
② 庁内外に向けた説明等（不定期）	主宰	データ収集	資料作成
II 基本設計段階			
基本設計の内容確認			
① 基本設計内容の検証（品質、工程、コストなどの技術的課題を含む）	承諾	確認	資料作成
② 設計者作成の工事費概算の確認・検証	承諾	検証・ 資料確認	資料作成
③ コスト推移の管理	承諾	確認	資料作成
④ 設計者作成の工事スケジュール案の確認・検証	承諾	検証・ 資料確認	資料作成
⑤ 設計者作成の仮設計画の検証	承諾	検証・ 資料確認	資料作成
⑥ 設計者提案の構工法・施工性の検証	承諾	検証・ 資料確認	資料作成
⑦ 設計者より提出される技術提案・VE提案の検証・採否	承諾	検証・ 資料確認	資料作成
⑧ 積算資料の検証	承諾	検証・ 資料確認	資料作成
⑨ 関係部門への説明（議会を含む）	承諾	データ収集	資料作成