

(様式1) 令和7年度 就学援助費支給申請書 兼 継続認定調査書

学校への提出期限 【 令和 年 月 日 】

(あて先)仙台市教育委員会 【就学援助費の支給を希望する場合、以下の4点について同意し、申請します。】 (1) 収入状況の変動や持家の取得等に係る申告の遅滞または虚偽の申請などにより、認定要件に該当しないことが就学援助費の支給後に判明した場合、過大に支給された費用について返還すること。 (2) 審査に必要な場合、この申請書に記載した全員(記載がない同一住所に居住する者を含む)の ①住民基本台帳の情報 ②生活保護・児童扶養手当の受給状況 ③市民税の賦課状況を照会すること。※③市民税の賦課状況の照会に同意しない場合は、二重線を引き、市県民税(非)課税証明書を提出してください。 (3) 市外へ転出した場合、本市の就学援助費支給の有無・支給額を転出先市町村へ情報提供すること。 (4) 他市区町村から就学援助費(生活保護の教育扶助・入学準備金を含む)が支給されている可能性がある場合に、当該市区町村に支給の有無・支給額を確認すること。				対象児童生徒 ※申請書は 在籍校ごとに作成・提出			
				学校名		小・中 学校	
				氏名・生年月日・令和7年度の学年			
				ふりがな		年	
(H / /) 生 () 歳							
ふりがな		年					
(H / /) 生 () 歳							
ふりがな		年					
(H / /) 生 () 歳							
【はじめに】申請書を提出する前に必ずご確認ください							
☐ 「家族構成・就労状況」の欄には、 <u>同じ住居にお住いの方全員</u> を記載してください。 <u>同じ住居に住んでいて住民票上の世帯を分けている方・単身赴任等で別居している方</u> も記載してください。							
☐ <u>離婚予定で別居している場合</u> には、その事実が確認できる書類の写し(「離婚協議(調停)書」・「第三者機関が発行する相談証明」等)を提出いただくことで、収入算定対象から除外します。							
☐ <u>持家を取得した場合</u> や、認定要件に該当しなくなった場合は、原則として認定取消となりますので、在籍校に速やかに報告してください。							
【令和6年度末まで就学援助対象の方のみ】「希望」または「辞退」にチェックしてください							
令和7年度の就学援助費の支給を： ☐ 希望します / ☐ 辞退します							
申請保護者の情報(住所・氏名・電話番号等)							
申請日	令和 年 月 日						
住所	〒 仙台市 区						
ふりがな		※自署の場合 押印不要	電話番号				
保護者氏名		㊞	() -				
日中の連絡先	☐ 同上 ☐ 他の家族【続柄： 電話番号 () - 】						
家族構成・就労状況(対象児童生徒は記入不要)	氏名・生年月日		続柄	就労状況 / 勤務先・学校名	賞与の有無		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳		本人 (保護者)	☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳			☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児	☐ 無 ☐ 有 【年() 回】		
家庭状況	申請保護者の配偶者の状況	死別・失踪	☐ 無 / ☐ 死亡 ⇒ 【続柄： (年 月)】 / ☐ 失踪 ⇒ 【続柄： (年 月) から】				
		婚姻関係	☐ 有 / ☐ 無 ⇒ 【状況： ☐ 離婚 (年 月) / ☐ 事実婚(パートナー関係含む) / ☐ 未婚のひとり親】				
		同居・別居	☐ 同居 / ☐ 別居 (年 月) から ⇒ 【状況： ☐ 離婚済み / ☐ 離婚予定 / ☐ 単身赴任 / ☐ その他】				
	住宅		☐ 賃貸住宅 / ☐ 持家【所有者： 続柄： 】 / ☐ その他【 】				
	仙台市外からの転校の場合		前市区町村【 (市・区・町・村) 】での就学援助費受給 ☐ 無 / ☐ 有				
学校使用欄					仙台市使用欄		
学校収受印	申請種別 ☐ 新規 / ☐ 継続			添付書類の有無	認定事由	特記事項	
	転入生 の場合	前籍校	() 小・中学校	☐ 有 ☐ 無 ☐ その他 ()			
		学籍付与日	令和 年 月 日				
	上記の世帯より、就学援助費の支給申請がありましたので送付します。				認定日		
仙台市立 学校長					不認定		

学校番号

就学援助費 口座振込依頼書

1. お子様について記入してください。

学校名	小 ・ 中 学 校				
学年	氏名	学年	氏名	学年	氏名
学年		学年		学年	

2. 就学援助費の振込を希望する口座について記入してください。

□令和6年度末まで就学援助対象世帯で、前年と変更なし（口座情報の記入、通帳のコピーは不要です）

□新規申請、5月以降の申請、もしくは前年度の口座と変更あり（以下を記入してください）

銀行名	銀 行 ・ 農 協 信用金庫 ・ 信用組合	支店名	店									
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号（右詰め）										
口座名義（カナ）												

※振込口座は、申請書の保護者氏名と一致する名義のものに限ります。

3. 口座通帳のコピーを添付してください。

・ 口座通帳のコピー（上記2の記載内容が確認できる部分）を
貼り付けてください。

・ ゆうちょ銀行の場合は、「銀行使用欄」のページまで含めて
コピーを取り、貼り付けてください。

・ インターネット銀行等で通帳がない場合は、口座情報が
記載されたページを印刷し、貼り付けてください。