

(様式1) 令和6年度 就学援助費支給申請書 兼 継続認定調査書

学校への提出期限 【 令和 年 月 日 】

(あて先) 仙台市教育委員会 【就学援助費の支給を希望する場合、以下の4点について同意し、申請します。】 (1) 収入状況の変動や持家の取得等に係る申告の遅滞または虚偽の申請などにより、認定要件に該当しないことが就学援助費の支給後に判明した場合、過大に支給された費用について返還すること。 (2) 審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(記載がない同一住所に住居する者を含む)の ①住民基本台帳の情報 ②生活保護・児童扶養手当の受給状況 ③市民税の賦課状況を照会すること。※③市民税の賦課状況を照会に同意しない場合は、二重線を引き、市県民税(非)課税証明書を提出してください。 (3) 市外へ転出した場合、本市の就学援助費支給の有無・支給額を転出先市町村へ情報提供すること。 (4) 他市区町村から就学援助費(生活保護の教育扶助・入学準備金を含む)が支給されている可能性がある場合に、当該市区町村に支給の有無・支給額を確認すること。		対象児童生徒 ※申請書は 在籍校ごとに作成・提出	
		学校名	小・中学校
		氏名・生年月日・令和6年度の学年	
		ふりがな	年
		(H / /) 生 () 歳	年
		ふりがな	年
		(H / /) 生 () 歳	年
		ふりがな	年
		(H / /) 生 () 歳	年

【はじめに】申請書を提出する前に必ずご確認ください		該当する認定要件	
□「家族構成・就労状況」の欄には、 同じ住居にお住いの方全員 を記載してください。同じ住居に住んでいて 住民票上の世帯を分けている方・単身赴任等で別居している方 も記載してください。		□ 1. 経済的理由	
□ 離婚予定で別居している場合 には、その事実が確認できる書類の写し(「離婚協議(調停)書」・「第三者機関が発行する相談証明」等)を提出いただくことで、収入算定対象から除外します。		□ 2. 児童扶養手当の受給	
□ 持家を取得した場合 や、認定要件に該当しなくなった場合は、原則として認定取消となりますので、在籍校に速やかに報告してください。		□ 3. 市民税の非課税・減免(※非課税は申請保護者が 障害者手帳を所持・寡婦・ひとり親の場合のみ)	
【令和5年度末まで就学援助対象の方のみ】「希望」または「辞退」にチェックしてください		□ 4. 国民年金保険料の免除または納付猶予	
令和6年度の就学援助費の支給を： <input type="checkbox"/> 希望します / <input type="checkbox"/> 辞退します		□ 5. 国民健康保険料の減免	
申請保護者の情報(住所・氏名・電話番号等)		□ 6. 個人事業税または固定資産税の減免	
申請日	令和 年 月 日	□ 7. 生活福祉資金の貸付	
住所	〒 仙台市 区	□ 8. 生活保護の停止または廃止	
ふりがな	※自署の場合 押印不要		
保護者氏名	電話番号 () -		
日中の連絡先	□ 同上 □ 他の家族【続柄： 電話番号 () - 】		

家族構成・就労状況(対象児童生徒は記入不要)	氏名・生年月日	続柄	就労状況 / 勤務先・学校名	賞与の有無
	(T・S・H・R / /) 生 () 歳	本人(保護者)	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	
(T・S・H・R / /) 生 () 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年()回】
(T・S・H・R / /) 生 () 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年()回】
(T・S・H・R / /) 生 () 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年()回】
(T・S・H・R / /) 生 () 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年()回】
(T・S・H・R / /) 生 () 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年()回】

家庭状況	申請保護者の配偶者の状況	死別・失踪	<input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 死亡 ⇒ 【続柄： (年 月)】 / <input type="checkbox"/> 失踪 ⇒ 【続柄： (年 月) から】
		婚姻関係	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 ⇒ 【状況： <input type="checkbox"/> 離婚 (年 月) / <input type="checkbox"/> 事実婚(パートナー関係含む) / <input type="checkbox"/> 未婚のひとり親】
		同居・別居	<input type="checkbox"/> 同居 / <input type="checkbox"/> 別居 (年 月) から ⇒ 【状況： <input type="checkbox"/> 離婚済み / <input type="checkbox"/> 離婚予定 / <input type="checkbox"/> 単身赴任 / <input type="checkbox"/> その他】
		住宅	<input type="checkbox"/> 賃貸住宅 / <input type="checkbox"/> 持家【所有者： 続柄： / <input type="checkbox"/> その他【 】
	仙台市外からの転校の場合	前市区町村【 (市・区・町・村) 】での就学援助費受給 <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有	

学校使用欄			仙台市使用欄		
学校收受印	申請種別	<input type="checkbox"/> 新規 / <input type="checkbox"/> 継続	添付書類の有無	認定事由	特記事項
	転入生の場合	前籍校 () 小・中学校 学籍付与日 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他	認定日	
	上記の世帯より、就学援助費の支給申請がありましたので送付します。)		不認定
仙台市立 学校長 印					

学校番号

就学援助費 口座振込依頼書

1. お子様について記入してください。

学校名	小・中学校				
学年	氏名	学年	氏名	学年	氏名
学年		学年		学年	

2. 就学援助費の振込を希望する口座について記入してください。

□令和5年度末まで就学援助対象世帯で、前年と変更なし（口座情報の記入、通帳のコピーは不要です）
 □新規申請、もしくは前年度の口座と変更あり（以下を記入してください）

銀行名	銀行・農協 信用金庫・信用組合	支店名	店			
口座種別	普通・当座	口座番号（右詰め）				
口座名義（カナ）						

※振込口座は、申請者名と一致する名義のものに限ります。

3. 口座通帳のコピーを添付してください。

- 口座通帳のコピー（上記2の記載内容が確認できる部分）を貼り付けてください。
- ゆうちょ銀行の場合は、「銀行使用欄」のページまで含めてコピーを取り、貼り付けてください。
- インターネット銀行等で通帳がない場合は、口座情報が記載されたページを印刷し、貼り付けてください。