

# 障害福祉サービス等情報公表システム・ 障害者支援施設等災害時情報共有システム について

---

仙台市障害福祉サービス指導課

# 目 次

- 障害福祉サービス等情報公表システムとは
- 公表される事業所情報の内容について
- 事業者が行う定期報告について
- ログイン情報（ I D、 P W）について
- 報告手順について
- 関連ホームページ
- 障害者支援施設等災害時情報共有システムとの連携
- まとめ

# 障害福祉サービス等情報公表システムとは

- 稼働開始

平成30年9月

- システムの役割

- ①事業者（法人）からの運営情報等の報告を受理
- ②利用者への適切な情報提供



障害福祉サービス等情報検索ウェブサイト  
(<https://www.wam.go.jp/sfkohyoout/COP000100E0000.do>)

# 公表される事業所情報の内容について

---

## ◎ 基本情報

「事業所等の所在地」 「従業員数」 「営業時間」  
「事業所の事業内容」 等

## ◎ 運営情報

「事業運営・管理体制」 「安全・衛生管理等の体制」  
「利用者の権利擁護の取組」 など

→ 必須入力項目と任意入力項目に分かれる

→ 「システムからの連絡先」の登録を！

# 事業者が行う定期報告について

◎ 事業者は、毎年度4月1日時点の事業所運営情報を定期報告（更新）する必要があります！

◎ 毎年度の定期報告の報告期間

5月1日～7月31日まで

※年度途中に変更が生じた場合は、随時報告する必要があります。

# ログイン情報（ID、PW）について

- 新規事業者（法人）には、指定日から1か月程度で、システムからEメールでログイン情報を送付

→ログイン情報は「事業者（指定権者ごとの法人）」ごとに1つ付与されます。

ワムネット  
ログイン画面⇒

A screenshot of the WAM NET Community login interface. At the top, it says '障害福祉サービス情報公表システム' and 'WAM NET Community'. The title 'ログイン' is centered. There are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード'. Below them are two buttons: 'ログイン' and 'パスワード変更'. Two yellow callout boxes provide instructions: the first points to the input fields with the text '①発行されたログインID・パスワードを入力' (Enter the issued login ID and password), and the second points to the 'ログイン' button with the text '②ログインをクリック' (Click login).

# 【パスワードが分からない場合】

障害福祉サービス等情報公表システム



ログイン

? 画面操作ヘルプを表示する

ログインID

パスワード

ログイン

パスワード変更

「こちら」を  
クリック!

お知らせ

- ① 一部機能の見直しについて、事業所申請状況及び「検索結果」の表記の見直しについて（平成30年10月10日）
- ② パスワードをお忘れの場合はこちら
- ③ 障害福祉サービス等情報公表システム関係

①システムログイン画面下部の「パスワードをお忘れの場合はこちら」をクリック

②ログインIDを入力し、  
「パスワードを初期化する」をクリック

障害福祉サービス等情報公表システム



パスワードリセット

本画面ではパスワードの初期化(パスワードリセット)を行う事ができます。  
入力された情報とシステムに登録されている情報が一致した場合に、システム連絡先メールアドレス宛にメールが届きます。

マウスで入力

「マウスで入力」とは

ID

XX00000000000000000000000000000000

パスワードを初期化する

「パスワードを  
初期化する」を  
クリック!

③システムからの連絡先として登録されているメールアドレス宛てに、初期化されたパスワードがメールが届きます。

# 【ログインID・システムに登録している

## 連絡先メールアドレスが分からない場合】

下記の内容を記載のうえ、メールで再発行を依頼してください。

宛先：**shougaishidou@city.sendai.jp**【件名：情報公表制度ログイン情報再発行】

1. 事業所名
2. 事業所番号（複数ある場合は1つの記載OK）
3. システムへ登録をするメールアドレス
4. 担当者の電話番号

順次、情報公表システムから「[障害福祉サービス等情報公表システム]事業者登録通知(〇〇)」という件名でメールが送付されます。



# 報告手順について①

①ログイン後、「事業所情報の照会・編集を行う」画面で事業所の検索を行う

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

②検索結果の一覧から報告する事業所の「事業所・施設名称」欄のリンクをクリック

検索結果

アクション ? (選択してください) 実行

選択	主従	事業所・施設名称	サービス形態	登録状況	入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	登録状況	所在地	更新年月日	登録年月
<input type="checkbox"/>	主	<a href="#">テスト事業所</a>	居宅介護	承認済		2019/10/31		1234567890		テスト自治体	2019/10/31	2019/10/31
<input type="checkbox"/>	主	<a href="#">テスト事業所</a>	介護職員等特定業務A型	承認済		2019/10/31		1234567890		テスト自治体	2019/10/31	2019/10/31


TOPへ戻る

## 報告手順について②

③ 7つのカテゴリ全て入力した後、「承認者へ申請する」から、承認申請を行います。

### カテゴリ

法人等に関する事項 ⚠	事業所等に関する事項 ⚠	従業者に関する事項 ⚠	サービス内容に関する事項 ⚠
利用料に関する事項 ✔	事業所運営に関する事項 ⚠	システムからの連絡先 ✔	承認者へ申請する



④承認者へ申請後、仙台市にて審査・承認⇒WAMNETへ公表依頼⇒情報公表システム上に公表となり、報告完了となります。

※操作手順の詳細は「障害福祉サービス等情報公表システム操作説明書（事業者用）」をご確認ください。

# 関連ホームページ

## WAM NET情報公表用トップページ

一般向けに公表されているページ  
どのように公表されているかが  
確認できます。



## 障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板

事業者向けのマニュアルや記入要領  
FAQなどが掲載されています。



## 仙台市ホームページ

仙台市障害福祉サービス等  
情報公表制度実施要綱などが  
掲載されています。



## 障害福祉サービス等情報公表システム 操作説明書（事業者用）

システムの概要、操作手順が  
確認できます。



# 障害者支援施設等 災害時情報共有システムとの連携

---

災害時情報共有システムとは？

- 令和3年度から稼働開始
- 大規模災害発生時、事業所の被害状況を報告・共有
- 被災事業所等への迅速かつ適切な支援

基本的な事業所情報は公表システムのデータを使用  
→情報公表システムの正しいデータ入力が不可欠

# まとめ

- 毎年度の報告は7月末までに（その後、変更あれば随時）
- 指定更新時などに、本システムにて報告がされているか確認を行います。
- I D、登録アドレスが不明の場合は、①事業所名  
②事業所番号（複数ある場合は1つの記載OK）  
③システムへ登録をするメールアドレス ④電話番号  
を記載の上  
[shougaishidou@city.sendai.jp](mailto:shougaishidou@city.sendai.jp)へメールで依頼  
（件名：情報公表制度ログイン情報再発行）