

様式第 1 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者の主たる事務所の所在地

申請者の名称（団体名）

代表者の職・氏名

電話 ()

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

申請種別	新規	・	更新	・	修繕
事業の名称					
団体の構成人員数	人				
地域住民等の同意を得た日（総会日等）	年	月	日		
地域における防犯活動の実績					
事業総額	円	交付申請額		円	
設置等に関する事項	台数	台			
	予定地				
	完了時期（予定）				
	所管交番	警察署 交番			
対象カメラ設置年度 （※更新・修繕時記入）					
連絡担当者	☐ 代表者（氏名： 電話： ） ☐ 設置等事業者（氏名： 電話： ） ☐ その他（氏名： 電話： ）				

注 1 次の関係書類を添付して提出してください。

- (1) 事業計画書（様式第 2 号）
- (2) 収支予算（決算）書（様式第 3 号）
- (3) 定款、会則等団体の存立を定めた規程
- (4) 見積書及び見積明細書
- (5) 設置等する防犯カメラの仕様が分かる資料（仕様書、カタログ等）
- (6) 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を示した図面
- (7) 設置について道路法その他の法令に基づく許可等を受けた場合は、当該許可等を受けたことを証する書類（手続中の場合は、申請書等）
- (8) 設置場所の所有者等の同意を得たことを証する書類
- (9) 防犯カメラの管理運用規程（申請時に定められているときに限る。）
- (10) その他市長が必要と認めるもの

注 2 提出いただいた情報は、市役所内関係部署又は宮城県警察に提供する場合がありますので、ご了承ください。（個人に関する情報等は提供しません。）

様式第 2 号

事業計画書

1. 事業計画の概要について

(1) 事業の名称	
(2) 事業の目的及び概要、期待される効果など	(目的及び概要)
※期待される効果等：地域の安全がどう図れるか、どう変わるか等をお書きください。	(期待される効果等)

2. 事業の実施スケジュール（工事着工時期や完了時期、運用開始時期など）

実施時期	事業内容

様式第3号

收支予算（決算）書

1. 収入の部

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
自己資金		
市補助金		
合 計		

2. 支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	内 訳
合 計		

様式第4号

仙台市（市生市）指令第 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付決定通知書

（申請者）

主たる事務所の所在地

名称（団体名）

代表者の職・氏名

様

年 月 日付で申請のありました「仙台市防犯カメラ設置等事業補助金」については、仙台市補助金等交付規則第6条及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり交付することを決定したので通知します。

なお、決定の内容及び補助の条件に不服がある場合は、年 月 日までに申請を取り下げることができます。

年 月 日

仙台市長

（公印省略）

記

1 補助事業の名称

2 補助決定額

金

円（補助金交付予定額）

3 補助事業の内容

4 補助金交付の条件

- （1）仙台市補助金等交付規則及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱、並びに補助金の交付の決定の内容と以下の条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行ってください。

- (2) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容の変更（仙台市補助金等交付規則第5条第1項第1号に規定する市長の定める軽微な変更を除く。）をするとき、及び補助事業を中止又は廃止するときは、市長に申請し、その承認を受けてください。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、市長に報告してその指示を受けてください。
- (4) 補助事業を行うために締結する契約は、一般競争入札など本市が行う契約手続に準拠して行ってください。
- (5) 次に掲げる事項に該当するときは、交付の決定を取り消し、補助金の返還を請求します。この場合、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金を納付しなければなりません。
 - ①虚偽その他不正の手段により交付決定又は交付を受けたとき
 - ②交付を受けた補助金を他用途に使用したとき
 - ③交付決定の内容や付された条件等に違反したとき
- (6) 上記(5)において、納期限までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による遅延損害金を納付しなければなりません。
- (7) 補助事業により取得した財産を、市長の承認を受けずに、交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、又は担保に供することはできません（耐用年数期間を経過した場合を除く）。
- (8) 補助金に係る予算執行の適正を期するため必要がある場合は立入検査等を実施します。
- (9) 防犯カメラの設置に関する本市からの照会等に対して協力を行ってください。
- (10) 補助事業等の遂行上必要があると認められる場合は、補助金を概算払又は前金払により交付する場合があります。

様式第 5 号

仙台市（市生市）指令第 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金不交付決定通知書

（申請者）

主たる事務所の所在地

名称（団体名）

代表者の職・氏名

様

年 月 日付で申請のありました「仙台市防犯カメラ設置等事業補助金」については、仙台市補助金等交付規則第 6 条及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 8 条の規定により、下記のとおり交付しないことを決定したので通知します。

年 月 日

仙台市長

（公印省略）

記

1. 補助申請事業の名称

2. 交付しないことを決定した理由

様式第 6 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金変更承認申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者の主たる事務所の所在地

申請者の名称 (団体名)

代表者の職・氏名

電話 (— —)

年 月 日付仙台市 指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり変更したいので、仙台市補助金等交付規則第 5 条第 1 項第 1 号及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 9 条第 3 項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

補助事業の名称	
変更の内容	
変更の理由	

注 次の関係書類を添付して提出してください。

- (1) 仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付申請書 (様式第 1 号) の添付書類のうち変更に係る書類
- (2) その他必要な書類

様式第 7 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金中止承認申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者の主たる事務所の所在地

申請者の名称 (団体名)

代表者の職・氏名

電話 (— —)

年 月 日付仙台市 指令第 号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり中止したいので、仙台市補助金等交付規則第 5 条第 1 項第 2 号及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 9 条第 3 項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

補助事業の名称	
理由	
中止の期間 (再開の時期)	

様式第 8 号

仙台市（市生市）指令第 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金事業変更承認書

（申請者）

主たる事務所の所在地

名称（団体名）

代表者の職・氏名

様

年 月 日付で申請のありました仙台市防犯カメラ設置等事業補助金変更承認申請については、仙台市補助金等交付規則第 11 条第 2 項及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金第 9 条第 4 項の規定により、下記のとおり変更を承認すること及び 年 月日付仙台市（市生市）指令第 号で通知した交付決定を変更することを決定したので、通知します。

年 月 日

仙台市長

（公印省略）

記

1 補助事業の名称

2 補助決定額

金 円（変更前）

金 円（変更後）

3 補助事業の内容

4 承認の理由

5 補助金交付の条件

様式第9号

仙台市（市生市）指令第 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金事業中止承認書

（申請者）

主たる事務所の所在地

名称（団体名）

代表者の職・氏名

様

年 月 日付で申請のありました仙台市防犯カメラ設置等事業補助事業中止承認申請については、仙台市補助金等交付規則第11条第2項及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第9条第4項の規定により、中止を承認すること及び 年 月 日付仙台市（市生市）指令第 号で通知した交付決定を取り消すことを決定したので、通知します。

年 月 日

仙台市長

（公印省略）

記

1. 補助事業の名称

2. 承認の内容

3. 承認の理由

様式第 10 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付申請取下書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者の主たる事務所の所在地

申請者の名称 (団体名)

代表者の職・氏名

電話 (— —)

年 月 日付仙台市 (市生市) 指令第 号で交付の決定の通知がありました次の補助金について、下記のとおり不服があるので、仙台市補助金等交付規則第 7 条第 1 項及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 10 条の規定により、申請を取り下げます。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助決定額
- 3 申請年月日
- 4 不服のある交付の決定内容又は決定に付された条件及びその理由

様式第 1 1 号

仙台市防犯カメラ設置等事業実績報告書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者の主たる事務所の所在地

申請者の名称 (団体名)

代表者の職・氏名

電話 (— —)

年 月 日付仙台市 指令第 号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第 1 2 条及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 1 1 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり活動実績を報告します。

補助事業の名称			
交付決定日	年 月 日		
実績報告額・台数	円 (台)		
設置完了時期	年 月 日		
設置場所	住所	仙台市	
	所轄交番	警察署	交番

注 次の関係書類を添付して提出してください。

- 1 収支予算 (決算) 書 (様式第 3 号)
- 2 収支を証する書類 (防犯カメラの設置等に係る領収書 (原本))
(原本は実績の精査後、返却いたします。)
- 3 防犯カメラ設置後の現況写真 (カメラ、録画装置及びプレートなど)
- 4 防犯カメラで撮影された画像
- 5 防犯カメラの管理規程 (申請時に提出していない又は、申請時から変更した場合に限る。)

様式第 12 号

仙台市（市生市）指令第 号

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付額確定通知書

（申請者）

主たる事務所の所在地

名称（団体名）

代表者の職・氏名

様

年 月 日付で実績報告のありました仙台市防犯カメラ設置等事業補助金に係る補助事業については、仙台市補助金等交付規則第 13 条及び仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 12 条の規定により、下記のとおり補助金の額を確定したので、通知します。

年 月 日

仙台市長

（公印省略）

記

1 補助事業の名称

2 補助確定額

金

円

様式第 13 号

記入日： 年 月 日

(宛先) 仙台市長

(申請者)

所在地

名称 (団体名)

代表者の職・氏名

仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付請求書

年 月 日付仙台市 (市生市) 指令第 号で補助金交付確定通知のありました仙台市防犯カメラ設置等事業補助金について、仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 14 条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

補助事業の名称							
補助確定 (決定) 額		円					
請求金 額		円					
振込先情報	金融機関名						
	支店名						
	預金種別	1. 普通 2. 当座					
	口座番号 (右詰めで記入)						
	(カナ表記) 口座名義人						

※口座名義人は申請者と同一名義としてください

- ・ 年 月 日まで に、下記提出先へ郵送、もしくは持参してください。(必着)
- ・ 不明な点がある場合は、下記連絡先へお問い合わせください。

提出先

〒980-8671

仙台市青葉区国分町 3 丁目 7-1

仙台市市民局生活安全安心部

市民生活課 宛て

連絡先

市民生活課 市民生活係

TEL:022-214-6148

FAX:022-214-1091

様式第 1 4 号

記入日： 年 月 日

(宛先) 仙台市長

(申請者)

主たる事務所の所在地

名称 (団体名)

代表者の職・氏名

財 産 処 分 承 認 申 請 書

年 月 日付仙台市 (市生市) 指令第 号で補助金交付額確定通知を受けた仙台市防犯カメラ設置等事業補助金により取得した財産について、下記のとおり処分したいので、仙台市防犯カメラ設置等事業補助金交付要綱第 1 7 条第 2 項の規定に基づき申請します。

記

- 1 補助事業の名称

- 2 処分しようとする財産の明細

- 3 処分の内容

- 4 処分しようとする理由

- 5 その他必要な事項