

# 仙台市地域産業応援金 申請の手引き

令和2年6月30日時点版



※国の補助金を活用する  
取り組みを後押しする補助金です。

仙台市

新型コロナウイルス関連給付金を装った詐欺に  
ご注意ください



<b>仙台市地域産業応援金の概要</b>	<b>2ページ</b>
<b>給付対象となる事業者の方</b>	<b>3ページ</b>
<b>地域産業応援金の申請方法</b>	<b>4ページ</b>
申請の流れ	4ページ
申請に必要な書類	5ページ
申請書の記入方法	6ページ
(IT導入補助金のみ)導入ITツール一覧記入方法	9ページ
主な誓約事項	10ページ
請求書の記入方法	11ページ
<b>(参考)国の『生産性革命推進事業』について</b>	<b>12ページ</b>
<b>(参考)『仙台市中小企業応援窓口』について</b>	<b>13ページ</b>
<b>(添付)宛名ラベル及び提出書類チェックリスト</b>	<b>巻末</b>

# 仙台市地域産業応援金の概要



## 仙台市地域産業応援金とは？

新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるため、国の生産性革命推進事業を活用し前向きな投資を実施する市内事業者に対し、取り組みを後押しする応援金を支給します。

## 給付額

国の補助金交付決定額が

① _____ ~ 50万円未満の場合		10万円
② 50万円~500万円未満の場合		20万円
③ 500万円~ _____ の場合		50万円

## 申請方法・申請期間

### 1. 申請方法

申請書および必要書類を郵送にて提出

### 2. 申請期間

令和2年7月1日(水)から

令和3年2月15日(月)まで(消印有効)

※予算がなくなり次第、申請の受付を締め切ることがあります。

## 申請に関する相談など

【STEP1】国の対象補助金の申請支援(詳細は13ページ)

まずは国の  
補助金申請

仙台市中小企業応援窓口(仙台市産業振興事業団内)

☎022-724-1122(受付時間 平日9:00~17:00)



【STEP2】応援金を申請

交付決定  
されたら  
応援金申請

仙台市経済局地域産業支援課 緊急経済対策担当

☎022-214-7329(受付時間 平日8:30~17:00)



## 対象要件

次の3つの要件全てに該当する方が対象となります。

- ① (中小企業の場合) 登記上の本店を仙台市内に置いていること  
(個人事業主の場合) 住民登録または所得税申告上の納税地が仙台市内であること  
(その他法人の場合) 登記上の主たる事務所を仙台市内に置いていること
- ② 国の『生産性革命推進事業』における各補助金<sup>※1</sup>に申請を行い、令和2年4月1日から令和3年1月31日までに交付決定を受けている<sup>※2</sup>こと
- ③ 市税を滞納していないこと

※1 対象となる補助金は次の3つとなります。

- ・ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金(ものづくり補助金)
  - ・小規模事業者持続化補助金(持続化補助金)
  - ・サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金(IT導入補助金)
- ⇒各補助金の概要は10ページをご覧ください。

※2 交付決定日が令和2年4月1日以降の日付であれば、応援金の申請受付開始以前に国の対象補助金の交付決定を受けている場合も対象となります。

# 地域産業応援金の申請方法



## 【STEP1】まずは国の補助金申請

国への補助金申請

『生産性革命推進事業』に係る補助金に申請を行う

※各補助金の申請方法等については各補助金のホームページなどをご確認ください。

各補助金の交付決定を受ける

※各補助金の交付決定通知の日付が令和2年4月1日以降になっているものが対象です。

## 【STEP2】応援金を申請

申請書・添付書類を準備する

申請書一式を郵送する(毎月15日迄)

※郵送時は巻末の宛名ラベルをご利用ください。  
※感染拡大防止のため、原則として郵送のみの受付となります。

仙台市で申請内容を確認

※申請に不備があった場合は、書類の再提出などが必要となり  
応援金支給までにお時間がかかります。

応援金を振込

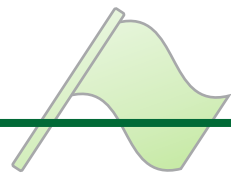
※各月締切後、概ね1か月程度で振込(申請数により前後します)  
※交付決定通知書を送付します。

アンケートへのご協力

※後日、事業実施状況や取り組み内容を確認するためアンケート調査等を行う場合がありますので、ご協力ください。



仙台市への応援金申請



## 申請に必要な書類

### 【基本的な必要書類】

1. 申請書(様式第1号)
2. 誓約書(様式第2号)
3. 対象補助金の交付決定通知書の写し  
交付決定日が令和2年4月1日から令和3年1月31日の期間に入っていること。
4. 対象補助金の申請時に提出した事業計画書等の写し  
(ものづくり補助金)事業計画書その1~3  
(持続化補助金)
  - ・一般型:経営計画書兼補助事業計画書①および補助事業計画書②
  - ・コロナ特別対応型:経営計画書  
(IT導入補助金)導入ITツール情報一覧(様式第1号別紙)
5. 請求書(様式第6号)
6. (法人の場合)現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書  
(3カ月以内取得のもの)  
(個人の場合)
  - ・住民登録が市内:本人確認書類(住所記載のあるもの)
  - ・納税地が市内 :直近の確定申告書第一表の控えの写し(收受印の押印のあるもの、e-Taxの場合受信通知添付)又は開業届(收受印の押印のあるもの)
7. 申請者名義の銀行口座通帳のオモテ面と通帳を開いた1・2ページ目の写し(口座名義、口座番号がわかるページの写し)

# 申請書記載例(1/3)



## 申請書(表)の記入方法

申請書、誓約書はボールペンでお書きください。(消せるボールペン不可)

様式第1号(第4条関係)

仙台市地域産業応援金交付申請兼実績報告書

令和2年 7月 1日

(あて先) 仙台市長

〒980-0803

所在地(住所)

事業者

仙台市青葉区国分町三丁目7-1

名称 株式会社杜の都仙台

役職 代表取締役社長

氏名 杜野 都

電話番号 022-●●●●-●●●●



押印漏れがないようご確認ください。(2箇所)



記 定により、応援金の

国税庁から通知された13桁の法人番号を記載ください。  
※法人番号は、国税庁「法人番号公表サイト」で確認できます。

国の補助金申請書、計画書等に記載した主たる業種をご記入ください。

○ものづくり補助金、IT導入補助金

→日本標準産業分類 中分類

○持続化補助金

→・商業・サービス業 ・宿泊業・娯楽業

・製造業その他 ・特定非営利活動法人

のうち、選択した業種

事業者等の情報

法人	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業者	<input type="checkbox"/> その他法人 ( )
	法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
<input type="checkbox"/> 個人事業者		
業種*	商業・サービス業 (宿泊業・娯楽業を除く)	

※ 業種は国の補助金申請書に記載した業種を記入してください。

交付決定を受けた国の補助金にチェックをいれてください。

2 申請情報

交付決定を受けた補助金	<input type="checkbox"/> ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金
	<input checked="" type="checkbox"/> 小規模事業者持続化補助金
	<input type="checkbox"/> サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金
交付決定通知書記載の『補助金の額』*1	500,000 円
請求金額*2	200,000 円

※1 対象補助金の交付決定通知書に記載されている『補助金交付決定額(補助金の額)』を転記してください。

※2 請求金額は、『補助金の額』が50万円未満の場合は10万円、50万円以上500万円未満の場合は20万円、500万円以上の場合は50万円となります。

8ページを参照ください



## 申請書(裏)の記入方法

代表者と異なる場合は記載してください。

3 担当 (法人の申請の場合記載してください)

担当者	(フリガナ) 氏名	役所 小太郎
	役職	総務部長
	連絡先	(電話番号) 022-●●●-●●●●

### 4 市税納付状況確認

私(法人(団体)含む)の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を経済局地域産業支援課が税務担当課に照会することに

同意します
  同意しません

生年月日( 年 月 日)

※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況(滞納の有無)を申請者を特定するために必要な情報となる「生年月日(個人に限ります。)」の記入をお願いします。

個人事業者の場合は生年月日を記載してください。

市税の納付状況を市役所内部で照会することに同意する場合は「同意します」を○で囲んでください。同意しない場合は「市税の滞納がないことの証明書」を追加で添付してください。

### <添付書類>

- ・誓約書(様式第2号)
- ・ものづくり補助金、持続化補助金、IT導入補助金のいずれかの交付決定通知書の写し  
※【2 申請情報】の対象補助金欄でチェックを入れた補助金と同じもの
- ・ものづくり補助金の交付決定を受けている場合は当該補助金申請時に提出した事業計画書の写し、持続化補助金の交付決定を受けている場合は当該補助金申請時に提出した経営計画書兼補助事業計画書及び補助事業計画書の写し、IT導入補助金の交付決定を受けている場合は様式第11号を記入し添付
- ・法人の場合は現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書、個人の場合は住民票の写し又は直近の確定申告書第一表又は市県民税申告書の控え(収受印が押印されているもの)の写し。
- ・申請者(法人の場合は代表者)の本人確認書類の写し
- ・申請者名義の銀行口座通帳の写し(口座名義、口座番号がわかるページの写し)





## 請求金額の確認について

**【！ ご注意ください！】**

請求金額は職権での補正ができません。提出いただいた申請書記載の金額に万が一誤りがあった場合、申請書の再提出が必要となりますので提出の前に誤りがないかご確認ください。

申請金額は、『生産性革命推進事業に係る補助金』の交付決定通知書記載の金額から次の通り判定します。

<p>(参考)国の補助金交付決定通知書</p> <p style="text-align: center;">小規模事業者持続化補助金交付決定通知書</p> <p>独立行政法人中小企業基盤整備機構による中小企業生産性革命推進事業の一環として実施されている小規模事業者持続化補助金について、小規模事業者持続化補助金&lt;一般型&gt;交付規程第6条第1項の規定により、20●年 月 日付けで申請のありました小規模事業者持続化補助金については、次のとおり交付することを決定しましたので、同規程第9条第3項の規定により通知します。</p> <p>【交付決定日： 20●年 月 日（第●回受付締切分）】</p> <p>1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、20●年 月 日付けで申請のあった、小規模事業者持続化補助金交付申請書（以下「申請書」という。）記載のとおりとする。</p> <p>2. 補助対象経費および補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助対象経費および補助金の額については、別に通知するところによるものとする。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">補助対象経費</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">補助金の額</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	補助対象経費	金	円	補助金の額	金	円	<p>全国商工会連合会 会長 印</p>
補助対象経費	金	円					
補助金の額	金	円					

(参考)応援金申請書表面下部													
<p>2 申請情報</p> <p>交付決定を受けた補助金</p> <p>交付決定通知書記載の『補助金の額』※1</p> <p>請求金額※2</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> も</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">向上促進補助金</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 小</td> <td></td> <td style="text-align: right;">支援事業費補助金</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> サービス等生産性向上I</td> <td></td> <td style="text-align: right;">500,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">200,000 円</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> も		向上促進補助金	<input checked="" type="checkbox"/> 小		支援事業費補助金	<input type="checkbox"/> サービス等生産性向上I		500,000 円			200,000 円
<input type="checkbox"/> も		向上促進補助金											
<input checked="" type="checkbox"/> 小		支援事業費補助金											
<input type="checkbox"/> サービス等生産性向上I		500,000 円											
		200,000 円											
<p>※1 上記の補助金の額が</p> <p>①～50万円未満の場合 → 10万円</p> <p>※2 ②50万円～500万円未満の場合 → 20万円</p> <p>20 ③500万円以上の場合 → 50万円</p> <p>とそれぞれ記載してください。</p>	<p>交付決定通知に記載されている・補助金の額を転記してください</p> <p>決定額(補助金の額)を転記して、50万円以上500万円未満の場合は</p>												



## 導入ITツール一覧の記入方法

### 【IT導入補助金のみ作成・添付】

サポートを受けたIT導入支援事業者名を記載してください。

IT導入支援事業者の形態がわかる場合は該当する形態をチェックしてください。わからない場合は不明で結構です。

様式第1

#### 1 IT導入支援事業者情報

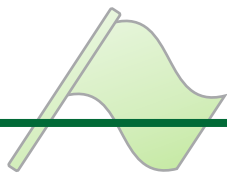
IT導入支援事業者の名称	IT導入支援事業者の形態
せんだいIT株式会社	<input checked="" type="checkbox"/> 法人(単独) <input type="checkbox"/> コンソーシアム <input type="checkbox"/> 不明

#### 2 導入ITツール情報一覧 (表が足りないときは、適宜追加してください。)

	ITツール名	カテゴリー	対応事業	単価(円)	導入数量(個)	金額(円)	備考
1	ソフトウェアA	ソフトウェア		ソフトウェア 790,000 追加ライセンス 1,000	ソフト 1 追加 20	810,000	
2	ハードウェアB	ハードウェア レンタル		200,000	12	2,400,000	
3	甲乙丙オプションC	自動化・分析ツール	甲乙丙	ソフトウェア 645,000 追加ライセンス 0	ソフト 2 追加 0	1,290,000	
4							
5							

※国のIT導入補助金交付申請書に記入した導入ITツール情報をご記入ください。

国の申請書に記載したITツール情報を転記してください。



## 主な誓約事項について

- ・応援金の給付を受けるには市税を滞納していないことが条件になります。滞納していないことの確認は原則誓約書に基づき庁内内部照会にて行いますが、『市税の滞納がないことの証明書(各区役所税務会計課、各総合支所税務住民課にて発行)』が添付されている場合は内部照会を省略いたします。

なお、対象となる市税は次のとおりです。

(個人の場合)個人市民税(普通徴収)、固定資産税、  
軽自動車税(種別割)、都市計画税、  
納入義務のある個人市民税(特別徴収)、事業所税

(法人の場合)納入義務のある個人市民税(特別徴収)、  
法人市民税、固定資産税、軽自動車税(種別割)、  
特別土地保有税、事業所税、都市計画税

- ・応援金の給付を受けた方には後日アンケート調査等の実施を予定しております。

その他の誓約事項については『誓約書(様式第2号)』をご確認ください。



## 請求書の記入方法

様式第6号（第7条関係）

仙台市地域産業応援金交付請求書

年 月 日

（あて先）仙台市長

〒980-0803

事業者 所在地（住所）  
 仙台市青葉区国分町三丁目7-1  
 名称 株式会社杜の都仙台  
 役職 代表取締役社長  
 代表者 氏名 杜野 都  
 電話番号 022-.....



押印漏れがないようご確認ください。  
（2箇所）

**記載不要**  
 ※仙台市で記入しますので空欄でご提出ください。

令和 年 月 日付け仙台市（R2経産地）指令第 号で交付決定及び額の確定の通知がありました標記の応援金について、仙台市地域産業応援金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求いたします。

記

- 1 補助事業の名称 仙台市地域産業応援金
- 2 交付決定額 00,000 円
- 3 請求額 00,000 円

ゆうちょ銀行の場合は記載不要

4 振込先口座情報等

振込先	市役所	銀行 金庫・組合 農協・漁協	青葉				本店	支店
	ゆうちょ銀行	預金種類	普通	当座		本店 出振所	支店 本所・支所	
	店番		○					
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	カ) モリノミヤコセンダイ						
	口座名義	株式会社杜の都仙台						

ゆうちょ銀行の場合のみ記載

※口座名義人は申請者本人の名義に限ります。  
 ※預金通帳の裏面のオモテ面と通帳を開いた1・2ページ目の写し）又はキャッシュカードの写しを添付してください（氏名・口座種別・口座番号・口座名義人名・フリガナが確認できるもの）。

通帳に記載されているとおりのフリガナを記載してください。  
 ※漢字の口座名義と異なる場合があります。

## 事業概要

『生産性革命推進事業』は新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるため前向きな投資を行う事業者を支援するために国が実施している事業で、それに関連した3つの補助事業のメニューが準備されています。概要は次の通りです。

### ①ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助(ものづくり補助金)

▶新製品・サービス・生産プロセスの改善に必要な設備投資等を支援

【通常枠】 補助上限:1,000万円 補助率:中小1/2、小規模2/3

【特別枠】 補助上限:1,000万円 補助率:2/3~3/4

※別途事業再開の上乗せ枠あり

■活用事例:新規設備導入、試作品の原材料購入など

■お問合せ:ものづくり補助金事務局サポートセンター

☎050-8880-4053

例えば



新事業にチャレンジしたい



生産ラインを増強したい



サービスの質を高めたい

### ②小規模事業者持続化補助(持続化補助金)

▶小規模事業者が経営計画を作成して取り組む販路開拓等の取組を支援

【一般型】 補助上限:50万円 補助率:2/3

【コロナ対応特別型】 補助上限:100万円 補助率:2/3~3/4

※別途事業再開、クラスター対策の上乗せ枠あり

■活用事例:新製品のPR用チラシ作成、非対面接客のためのキャッシュレス端末の導入など

■お問合せ:

仙台商工会議所 経営支援グループ ☎022-265-8127

みやぎ仙台商工会経営支援課 ☎022-372-3545

例えば



商品を宣伝したい



ホームページを開設したい



展示会出店したい

### ③サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助(IT導入補助金)

▶ITツール導入による業務効率化等を支援

【通常枠(A・B類型)] 補助上限:30~450万円 補助率:1/2

【特別枠(C類型)] 補助上限:30~450万円 補助率:2/3~3/4

■活用事例:管理システムの導入、RPA化など

■お問合せ:サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局

☎0570-666-424



ITで経営状況を「見える化」したい



ITで業務を効率化したい



ITで働き方を改革したい

例えば



## 専門家が無料で相談を承ります

「仙台市中小企業応援窓口」は、仙台市産業振興事業団内に開設する新型コロナウイルスの感染拡大により影響を受けた中小企業を支援する窓口です。

持続化補助金や雇用調整助成金などの各種助成金の申請支援、テレワーク導入支援、事業計画の策定、販路開拓など様々な経営の課題に対してワンストップで対応します。

相談者の状況によっては、専門家を派遣します。

【名称】 仙台市中小企業応援窓口

※事前予約制

【場所】 仙台市産業振興事業団

仙台市青葉区中央1-3-1 AER7階

【期間】 令和2年6月29日(月)～令和3年3月31日(水)

午前9時～午後5時

※土日祝日休み

【内容】 ・持続化補助金や雇用調整助成金等の国の助成金申請

・テレワークサポートデスクでのテレワーク導入支援

・相談者への専門家派遣

・事業計画、販路開拓、商品開発、資金繰り等の経営相談

・相談員一例(中小企業診断士、税理士、社会保険労務士など)

【予約】 仙台市産業振興事業団に、

①電話、②メール、③ウェブサイト上の申込フォーム

のいずれかの方法でご連絡ください。

電話:022-724-1122

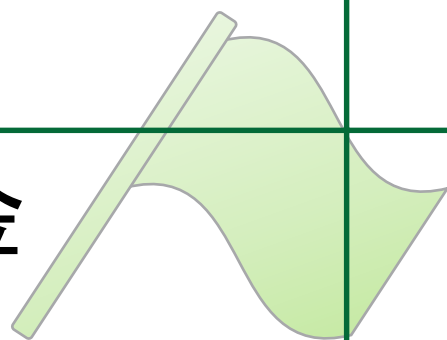
メール:[ouen@siip.city.sendai.jp](mailto:ouen@siip.city.sendai.jp)

<https://siip.city.sendai.jp/ouen>



※受付時間:午前9時～午後5時(土日祝日休み)

仙台市地域産業応援金





<切り取って宛名ラベルとしてご使用ください>



〒980-0803

宮城県仙台市青葉区国分町三丁目6番1号  
仙台パークビル9階

仙台市役所『地域産業応援金』担当 行

地域産業応援金 申請書類 在中

	提出書類	チェック欄
1	申請書(様式第1号)	<input type="checkbox"/>
2	誓約書(様式第2号)	<input type="checkbox"/>
3	対象補助金の交付決定通知書の写し	<input type="checkbox"/>
4	事業計画書等の写しまたはITツール一覧	<input type="checkbox"/>
5	(法人)現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書 (個人)確定申告書第一表の控えの写し 又は住民票の写し	<input type="checkbox"/>
6	通帳の写し	<input type="checkbox"/>
7	その他必要な書類	<input type="checkbox"/>

【差出人】

〒            ー

申請者住所: \_\_\_\_\_

申請者名: \_\_\_\_\_