

## 提出書類一覧（令和 7 年度仙台市ウェットラボ整備の先導的モデル創出事業）

## 1. 提出書類に係る留意事項

- ① 事業提案書の提出にあたっては、提案する事業を実現するために遵守すべき各種法令や宮城県・仙台市が定めた条例、要綱等による手続きをよく確認し、実現可能な事業提案となるように精査してください。
- ② 提出は、1 事業者（グループ）につき 1 提案とします。
- ③ 応募事業者（グループを構成する企業を含む）は、他のグループに属することはできません。
- ④ 提出書類等の作成に係る一切の費用については、応募事業者の負担とします。
- ⑤ 応募受付期限終了後は、事業者の都合による提案内容の変更は認めません。また、応募書類は返却いたしません。
- ⑥ 本市が必要と判断した場合に、書類や電子データの追加提出、補正等を求めることがあります。
- ⑦ 「提出書類一覧」に記載の順番、綴じ方にて整理し、目次及びインデックスをつけた上で、提出してください。
- ⑧ 下記のうち「記載内容」列に「※」が記載されているものについては、企業グループで申し込みされる場合、参加企業全員分の提出が必要となります。
- ⑨ 様式 7 は枝番ごとに原則として 5 枚以内に収まるようにしてください。それ以外の様式は 3 枚以内としてください。
- ⑩ 提出書類は、電子データ 1 部（CD-R または DVD-R に格納）を合わせて提出してください（データ形式は MS-Word、MS-Excel、MS-PowerPoint、AdobePDF のいずれかとし、フォーマットは Windows OS に対応したもの）。
- ⑪ 提出にあたっての使用言語は、全て日本語、使用単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に規定する計量単位、使用通貨は日本円とします。

## 2. 参加表明関係資料

| 様式     | 様式名        | 記載内容                                                            | 綴じ方                                                                     | 部数  |
|--------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 参加表明関係 | 様式 2       | 参加表明書                                                           | クリア<br>ファイ<br>ル等に<br>入れて<br>提出<br><br>様式 2<br>～ 5 は<br>電子デ<br>ータも<br>提出 | 1 部 |
|        | 様式 3       | 構成員一覧表                                                          |                                                                         |     |
|        | 様式 4       | 誓約書                                                             |                                                                         |     |
|        | 様式 4<br>別紙 | 構成役員一覧表                                                         |                                                                         |     |
|        | 様式 5       | 仙台市税の納付状況の確認に<br>関する同意書                                         |                                                                         |     |
|        | 添付書類       | 定款又は寄付行為の写し                                                     |                                                                         |     |
|        |            | 法人概要                                                            |                                                                         |     |
|        |            | 決算書又はこれに類する書類                                                   |                                                                         |     |
|        |            | 法人登記事項証明書                                                       |                                                                         |     |
|        |            | 土地・建物の登記簿謄本                                                     |                                                                         |     |
|        |            | 賃貸若しくは購入により土地等を<br>所有する場合には折衝のわかる書<br>類（賃貸借契約書・確約書）<br>※該当の場合のみ |                                                                         |     |

「※」が記載されているものについては、企業グループで申し込みされる場合、参加企業全員分の提出が必要となります。

## 3. 事業提案関係資料

| 様式     |                 | 様式名                                | 記載内容                                                                                                                              | 綴じ方                                               | 部数                     |
|--------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
| 事業提案関係 | 様式 6            | 事業提案書                              |                                                                                                                                   | A3 版<br>横ファ<br>イル<br>左綴じ<br><br>※電子<br>データ<br>も提出 | 正本<br>1 部<br>副本<br>4 部 |
|        | 様式 7-1<br>～ 7-6 | 施設計画                               | 様式のとおり                                                                                                                            |                                                   |                        |
|        | 様式 8            | 資金計画                               |                                                                                                                                   |                                                   |                        |
|        | 様式 9            | 収支計画                               | 30 年間の収支計画（賃料を明記すること）                                                                                                             |                                                   |                        |
|        | 様式 10           | 土地利用・建築規制・<br>環境規制等に関する確<br>認状況報告書 | 関係部署に確認した内容を記載                                                                                                                    |                                                   |                        |
|        | 様式 11           | その他                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「先導的モデル」としての役割を踏まえた要素や取り組み</li> <li>・本市リサーチコンプレックス形成への寄与</li> <li>・その他アピールポイント</li> </ul> |                                                   |                        |
|        | 添付書類            | 見積明細書                              | 設計業者による見積書<br>見積書の提出が困難な場合は、算定根拠を記載したもの（任意様式）を添付すること。                                                                             | クリア<br>ファイ<br>ル等に<br>入れて<br>提出                    | 1 部                    |
|        |                 | 預金残高証明書（借入金を含む全部証明）                | 最新のもの（原本）<br>最新年度の決算日現在、及び令和 6 年 8 月 1 日現在のものを提出すること（複数口座の場合、別途合計一覧表を作成の上添付のこと）                                                   |                                                   |                        |
|        |                 | 融資見込証明書<br>※該当の場合のみ                | 最新のもの（原本）<br>今回の施設整備にあたり、民間金融機関からの借入を予定している場合は、融資先ごとに提出                                                                           |                                                   |                        |

「※」が記載されているものについては、企業グループで申し込みされる場合、参加企業全員分の提出が必要となります。