

評価基準表

項目	基準	配点
1 共通・全体構想		
(1)理解度	○ 本事業の目的や必要性を十分理解しているか。	10
2 実施体制		
(1)人員配置・体制	○ 企画内容に対して、遂行可能な人員が確保されているか。 ○ 管理責任者や担当者など、業務遂行にあたっての役割分担や人員配置が明確かつ適切であるか。	20
(2)業務遂行能力・実績	○ 業務遂行にあたり以下の点に関する知識や経験を有しているか。 ・ スマートフォン操作方法に関すること ・ 講座や教室等の実施に関すること	20
3 提案・企画内容		
(1)教室内容	○ スマートフォンを活用した「楽しさ」を含む効果的かつ適切なカリキュラムとなっているか。 ○ スマートフォン操作に関して、参加者の理解度に合わせた説明内容や方法が明確に提示されているか。 ○ 教室内容に合わせた適切な時間配分となっているか。	30
(2)実施方式	○ 実現に向けた適切かつ具体的な業務スケジュールが提示されているか。 ○ 第1弾及び第2弾の内容・形式・回数が具体的に提示されているか。 ○ 参加者の応募方法や応募者選定方法が提示されているか。 ○ 参加しやすい教室内容を考慮した適切な時期・時間帯の開催日程となっているか。	20
(3)広報宣伝計画	○ 参加者募集のための広報に用いる媒体・手法・スケジュール等が具体的に提示されているか。 ○ HPやSNSを活用する場合、SEOを理解した対策がなされているか。	20
(4)プレゼンテーション	○ 説明が分かりやすいか、また適格な質疑応答であるか。	10
(5)独自提案	○ 仕様書で要求する事項以外で有益な提案や独自性があるか。	10
4 見積		
(1)見積りの妥当性	○ 提案内容を含め、業務内容に対して積算根拠の整合性が取れており、見積金額が妥当であるか。	10
合計		150