

【様式例・記載例】（法第25条第4項関係）

原本は法人が保管し、謄本（コピー）を提出します

特定非営利活動法人〇〇〇〇 第△△回社員総会議事録

- 1 日 時 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
2 場 所 □□□□□□□□□□
3 総社員数 □□名
4 出席者数 □□名（うち書面表決者□名，表決委任者□名）
5 審議事項
第1号議案 議長選任の件
第2号議案 定款変更の件

書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記します

※このほか

- ・法人が行う事業の変更を伴う定款の変更であり、事業計画及び事業予算が総会の議決事項になっている場合は、定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画並びに活動予算に関する事項についても審議します。
- ・所轄庁の変更を伴う定款の変更である場合は、特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号に該当することの確認についても審議します。

6 議事の経過の概要及び議決の結果

(1)第1号議案 議長選任の件

定款第〇〇条の規定により、出席者の中から□□□□が議長に選任され、議長は、総会成立の要件を満たしていることの報告に引き続き、本総会の成立を宣言した。

(2)第2号議案 定款変更の件

議長は、定款第〇〇条について、別紙のとおり、定款を変更したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場異議なく可決された。

7 議事録署名人の選任に関する事項

議長より、定款〇〇条に規定する議事録作成のための、議事録署名人2名を選任したい旨を諮った結果、□□□□と□□□□の2名が満場一致で選任された。

以上、この議事録が正確であることを証します。

定款の定めに従い、署名（記名）、押印等をしてください。

〇〇年〇〇月〇〇日

議 長 (自 署) 印
議事録署名人 (自 署) 印
議事録署名人 (自 署) 印

(備考)

- 1 日付については、総会開催日以降の日となります。
- 2 社員総会で代表権のある理事の選任を決議した場合、登記手続の関係で登録印の押印が必要となります。
- 3 書式については、定款で定めた議事録の記載事項を考慮して記載してください。
なお、法第14条の9第1項の規定により社員総会の決議があったものとみなされた場合の当該社員総会の議事録には、次に掲げる事項が記載されている必要があります(条例第5条)。

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">① 社員総会の決議があったものとみなされた事項の内容② ①の事項の提案をした者の氏名又は名称③ 社員総会の決議があったものとみなされた日④ 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名 |
|--|

- 4 原本は法人が保管し、謄本(コピー)を提出してください。