

# 受験申込書の記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにはっきりとていねいに書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）。

受験申込書は必ず両面とも記入してください。

- (1) 氏名・フリガナ欄  
氏名及びフリガナを記入してください。
- (2) 性別欄  
男女いずれかに○をつけてください。
- (3) 資格区分欄  
試験案内「3. 受験資格(3)」(1 ページ)の表中「区分A、B」のうち、該当する方に○をつけてください。
- (4) 生年月日欄  
生年月日を記入してください。
- (5) 現住所、現住所以外の連絡先欄  
現住所を、できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで、下宿などの場合には同居先も）記入してください。また、合格通知等の送付先・連絡先に現住所以外の住所を指定する場合は、現住所以外の連絡先も併せて記入してください。
- (6) 電話番号欄  
確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください（受験資格等の確認のために連絡する場合があります。）。上記以外に緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号も記入してください。
- (7) 写真欄  
最近6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください（縦4 cm×横3 cm）。また、貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください。
- (8) 資格・免許等欄  
該当する資格等の取得した年月を記入してください。
- (9) 学歴欄  
最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください（中学校以下の学歴は不要です。）。卒業・卒業見込等の欄には、該当するものに○をつけ、在学中及び中退の場合は、その学年も記入してください。
- (10) 職歴欄  
今までの職務上の経験（自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順に記入してください。在職中の場合、在職期間の記入は上段の「昭・平・令 年 月から」部分のみとし、下段の「昭・平・令 年 月まで」の部分は空欄にしてください（裏面の「職歴欄記入例」を参照の上、漏れのないように記入してください。）。
- (11) 志望動機、性格、趣味・特技の各欄も、必ず記入してください。
- (12) 検定・免許・資格欄には、受験資格に関するもの以外の検定・免許・資格があれば、その名称、取得（見込）年月を記入してください。
- (13) 裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。
- (14) 身体に障害のある方で、受験にあたり一定の配慮が必要な方は、氏名欄の下の枠内（※その他）にその旨を記入してください。

※ 申込にあたっては、受験申込書は必ず両面とも記入の上、添付する書類（2～3 ページ「6. 受験申込手続」参照）をもう一度確認し、封筒に入れ忘れのないようにしてください。

【職歴欄記入例】

職歴	①所属会社（所在地）／②職務内容／③整備した機体の型式／④ホイスト作業、空中消火、ヘリテレ等操作業務の有無	在職期間	備考
最終（現在） ① ○○県警（○○県○○市） ② 点検整備、搭乗業務（捜索・救助） ③ AW109、AW139 ④ 有（ホイスト作業、ヘリテレ、サーチライト操作業務）	昭・平・令 昭・平・令	年 年 年 年 月 月 月 月	
その前 ① ○○○○会社（○○県○○市） ② 品質管理業務、点検整備 ③ BK117 ④ 無	昭・平・令 昭・平・令	年 年 年 年 月 月 月 月	
その前 ① ② ③ ④	昭・平・令 昭・平・令	年 年 年 年 月 月 月 月	