

令和7年度仙台市職員採用試験【社会人経験者】 受験申込ガイド

- 01. アカウント登録
- 02. 受験申込手続
- 03. 受験票等ダウンロード

申込期間

4/17（木）

10時から

5/15（木）

17時まで

※パソコンを使用した画面でご案内しますが、
スマートフォン等を使用した場合でも手順は同じです。

注意事項

- ・ 受験申込を行う前に、「[令和7年度仙台市職員採用試験案内](#)」を必ずご一読ください。
- ・ 令和7年度大学卒程度・早期卒採用試験及び大学卒程度等採用試験の受験申込を行った方は、本試験を受験することはできません。
- ・ 申込みできる試験の種類・試験区分は一人につき一つに限ります。複数の申込みを確認した場合、最初に送信した申込み以外は全て無効となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 申込みは電子申請のみ(郵送不可)です。インターネットに接続したパソコンやスマートフォン、タブレット端末等で行ってください。
- ・ せんだいオンライン申請サービスでは、定期的にシステムメンテナンスが実施されます。メンテナンス中は、申込受付期間内であっても手続きができませんので、ご注意ください。

【申込受付期間中のメンテナンス予定日】

2025年4月22日(火) 22:00 ~ 2025年4月23日(水) 5:00

※メンテナンス日程は変更・追加実施される場合があります。必ず[ステータスサイト](#)でメンテナンス日程を確認してください。

- ・ 申込受付期間外の申込みについては、いかなる理由があっても認めません。締切直前に回線の不具合等により申込みできないこともありますので、お早めに申込手続きを行ってください。
- ・ 採用試験の内容が変更される場合等には、仙台市ホームページ「仙台市職員採用情報」上で告知するほか、せんだいオンライン申請サービス(no-reply@logoform.jp)からメールにて通知しますので、随時確認してください。

01.アカウント登録

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【社会人経験者】

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

①「[令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【社会人経験者】](#)」にアクセスします。

01.アカウント登録

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

LoGoフォーム 新規アカウント登録

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

メールアドレス

アカウント登録用のメールを送信

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

- ② 受験申込手续を行うために、LoGoフォームアカウントが必要です。
すでに持っているアカウントを使用する方は「ログイン」を、
新しくアカウントを登録する方は「新規アカウント登録」を選択してください。

《ログインを行う場合》

「[02.受験申込手続](#)」の手順を確認してください。

《新規アカウント登録を行う場合》

メールアドレスを入力・送信してください。

「外部サービスと連携してアカウントを登録」を行うことも可能ですが、外部サービスアカウントの情報が古い場合や、外部サービスアカウントのメールアドレスが分からない場合は、受験申込手続を正しく完了させることができない、または受験に支障が出ることが考えられますので、メールアドレスを入力・送信して新規アカウント登録を行う方法を推奨します。

※次ページ以降は、メールアドレスを入力してアカウントを登録する場合の手順を説明します。

01.アカウント登録



- ③ LoGoフォーム(no-reply@logoform.jp)から「[LoGo フォーム]アカウント登録のご案内」という件名のメールが届き、アカウント登録用URLが通知されます。メールに記載されているURLを選択します。

01.アカウント登録

Logoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

☒ 個人 ☐ 法人 必須
アカウント種別はあとから変更できません

利用者情報

氏名

氏 必須 名 必須 0 / 64

郵便番号 必須 0 / 64

都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

パスワード確認 必須 0 / 16

☐ 二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

☐ Logoフォーム利用規約 および プライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める

確認

- ④ 必要事項を入力後、「Logoフォームの利用規約およびプライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める」にチェックを入れて「確認」を選択します。

01.アカウント登録

- ⑤ 入力した内容に誤りがないか確認後、「登録」を選択します。
アカウントの登録が完了すると、「[LoGoフォーム]アカウント登録完了のお知らせ」という件名のメールが届きます。

メールを受信後、「[令和7年度仙台市職員採用試験【社会人経験者】](#)」にアクセス及びログインをします。

【注意事項】

ログインIDとパスワードは紛失することのないよう、必ず控えてください。

02.受験申込手続

受験する試験の種類を選択してください。 必須

☐ 社会人経験者

①試験の種類

- ・ 受験する試験の種類「社会人経験者」を選択してください。

受験する試験の区分を選択してください。 必須

☐ 事務 ☐ 情報 ☐ 土木 ☐ 建築 ☐ 機械 ☐ 電気

②試験区分

- ・ 受験する試験区分を、「事務」「情報」「土木」「建築」「機械」「電気」から選択してください。

02.受験申込手続

希望する受験会場を選択してください。 必須

- ☐ 仙台会場
- ☐ 東京会場

氏名 必須

氏名（漢字）を入力してください。姓と名の間にスペース（全角1字分）を入れてください。 必須

例：仙台 太郎

氏名（全角カナ）を入力してください。姓と名の間にスペース（全角1字分）を入れてください。 必須

例：センダイ タロウ

③受験会場希望

- 希望する受験会場を、「仙台会場」「東京会場」から選択してください。

※「東京会場」を選択した場合でも、希望者が会場収容人数を超えた場合は、仙台会場で受験していただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※試験会場は、後日交付する受験票に記載された会場になりますので、注意してください。

④氏名

- 姓と名をそれぞれ漢字とカタカナ（全角）で記入してください（姓と名の間にスペースを入れてください）。
- 氏名に環境依存文字等が含まれる場合はその文字を使用せずに入力したうえで、通信欄にどのような文字かを入力してください。

例）高橋さんの場合、姓は高橋と入力し、通信欄に「高橋の高は「はしごだか」です。」と入力。

02.受験申込手続

現在お住まいの都道府県を選択してください。 **必須**

仙台市内にお住まいの方は「仙台市」を、宮城県内の仙台市以外の市町村にお住まいの方は「宮城県」を選択してください。 **必須**

仙台市	
北海道	
青森県	

住所			
郵便番号 必須	都道府県 必須		市区町村 必須
9808671	宮城県	×	仙台市青葉区
7 / 8			
番地 必須			
国分町 3 丁目 7 - 1			マンション・部屋番号
電話番号			
電話番号 必須			
022			
3 / 15			
メールアドレス			
メールアドレス 必須			メールアドレス (確認) 必須
@city.sendai.jp			@city.sendai.jp

⑤住所、電話番号、メールアドレス

- ・ 現在お住まいの都道府県を選択してください。
- ・ 仙台市内にお住まいの方は「仙台市」を、宮城県内の仙台市以外の市町村にお住まいの方は「宮城県」を選択してください。

⑤の住所、電話番号、メールアドレスの項目はアカウント情報が入力されているので、修正の必要がなければ新たな入力は不要です。

※フォーム内のメールアドレスはアカウント情報と同じものが入力されており、編集することはできません。異なるメールアドレスへの通知を希望する場合は、アカウントのメールアドレスを変更してから受験申込手続を行ってください。

02.受験申込手続

生年月日 必須



国籍 必須

☐ 日本国籍 ☐ 外国籍（永住者もしくは特別永住者）

⑥生年月日

・ カレンダーから選択してください。

⑦国籍

・ 国籍を「日本国籍」「外国籍（永住者もしくは特別永住者）」から選択してください。

02.受験申込手続

上記以外に緊急連絡できる電話番号がある場合は、入力してください。

連絡先名称

(例：携帯電話、帰省先、家族等)

電話番号

(例：022-214-4457、090-1234-5678)

合格通知等の送付先について、該当するものを選択してください。 **必須**

☐ 現住所 ☐ 現住所と異なる

別の送付先を入力してください。（「現住所と異なる」を選択した場合のみ）

住所

郵便番号 **必須**

0 / 8

都道府県 **必須**



市区町村 **必須**

番地 **必須**

0 / 64

マンション・部屋番号

⑧緊急連絡先

- ・上記の「電話番号」以外に緊急連絡ができる電話番号がある場合は、その連絡先名称と電話番号を記入してください。

⑨合格通知等の送付先選択

- ・合格通知等の送付先を「現住所」「現住所と異なる」から選択してください。

⑩別の送付先

- ・合格通知等の送付先選択で「現住所と異なる」を選択した場合は、別の送付先の住所について、郵便番号、都道府県、市区町村、番地等、建物名・部屋番号を、できるだけ詳しく(寮・アパートの場合にはその名称・室番まで、下宿等の場合には同居先も)入力してください。
- ・マンション名・部屋番号も該当する場合は必ず入力してください。

02.受験申込手続

最終学歴を入力してください。 必須

学校名 必須

学部学科名（ない場合は「なし」と入力してください。） 必須

⑪最終学歴

- ・ 最終学歴を入力してください。
- ・ 学校名を入力してください。
- ・ 学部学科名を入力してください。ない場合は「なし」と入力してください。

02.受験申込手続

入学年月日（日付は1日付としてください。（例）2022年4月入学の場合：2022年4月1日） 必須



卒業（見込み）・中退年月日（日付は末日付としてください。（例）2026年3月卒業見込みの場合：2026年3月31日） 必須



卒業区分等 必須

☐ 卒業 ☐ 卒業見込み ☐ 在学中 ☐ 中退

卒業区分等で「在学中」または「中退」を選択した場合、その学年を選択してください。 必須

- ・ 在学期間について、年月日をカレンダーから選択してください。

※入学年月日は1日付、卒業年月日は末日付としてください。
（例 2022年4月入学の場合：2022年4月1日、2026年3月卒業見込みの場合：2026年3月31日）

- ・ 卒業区分等について、「卒業」「卒業見込み」「在学中」「中退」から選択してください。

※採用時期までに卒業見込みの方は在学中ではなく「卒業見込み」を選択してください。

- ・ 卒業区分等で「在学中」または「中退」を選択した場合は、在学・中退学年について、その学年（1～6）を選択してください。

【注意事項】

- ・ 資格取得等により、現在、2つ以上の学校に通われている方は、「最終学歴の前の学歴」で「ある」を選択し、主たる学校を「最終学歴」に、それ以外を「最終学歴の前の学歴」に入力し、「通信欄」にその旨がわかるように入力してください。なお、主たる学校以外の学校を「最終学歴の前の学歴」に入力する際は、卒業区分等は「卒業等」を選択してください。
- ・ 編入の場合は、それぞれの学校を分けて入力し、フォーム最後の「通信欄」にその旨がわかるように入力してください。なお、編入前に通学していた学校を「最終学歴の前」に入力する際は、卒業区分等は「中退」を選択してください。

02.受験申込手続

(1) 最終学歴の前の学歴がありますか。 必須

高校以上の学歴について、もれなく入力してください。 必須

☐ ある ☐ ない

・「ある」を選択した場合

1つ前の質問で「ある」を選択した場合は、学歴を入力してください。

高校以上の学歴（高卒認定試験を含む）について、もれなく入力してください。

・「ない」を選択した場合

1つ前の質問で「ない」を選択した場合は、以下の学歴入力不要です。

⑫最終学歴の前の学歴(1)

- ・ 最終学歴の前の学歴について「ある」または「ない」を選択してください。
 - ・ 「ある」を選択した場合は、学歴を入力してください。入力方法は最終学歴と同様です。
- ※「ない」を選択した場合は、学歴の入力は不要です。

⇒最終学歴の前の学歴(2)も同様に選択・入力してください。

高校以上の学歴(高卒認定試験を含む)について、すべて入力してください。

【注意事項】

- ・ 中学校以下の学歴は不要です。ただし、最終学歴が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と入力してください。
- ・ 高卒認定試験に合格している場合、学校名に「高校卒業程度認定試験」、学部学科名に「なし」、在学期間に「認定された年月日」を入力し、卒業区分は「卒業」を選択してください。

02.受験申込手続

⑬受験資格確認1(職歴経歴)

- ・受験資格として、令和7年4月30日時点で、直近7年(平成30年5月1日から令和7年4月30日まで)中に通算4年以上の職務経歴を有することが必要です。
- ・職務経歴には、会社員、自営業、アルバイト、パートタイマー、公務員等として、週30時間以上の勤務(就業規則等で定められた勤務時間。残業時間を除く。)を1年以上継続して勤務した経歴が該当します。
- ・受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ、直近の勤務先から順に入力してください。ただし、受験資格に通算できる職務経歴が、直近7年中以前より勤務している場合は、「在職年月日」について実際の期間をカレンダーから選択してください(この場合、受験資格の「職務経歴年数」に通算される年数は、直近7年中の年数のみとなります)。なお、【在職期間(自動計算)】は、目安としてご確認ください。
- ・JICA海外協力隊等に従事した場合は、2年以上継続して従事したもののみ入力してください(JICA海外協力隊等における奉仕活動については、「職務」を「従事」等と読み替えて入力してください)。

02.受験申込手続

最終（現在）の職歴を入力してください。 必須

勤務先 必須

所在地 必須

勤務先の都道府県及び市町村名を入力してください。

職務内容等（100字以内） 必須

職務内容・役職などを簡潔に入力してください。

雇用形態 必須

例：正規職員、契約社員、派遣社員、アルバイト

在職年月日（始） 必須



在職年月日（至） ※在職中の方は令和7年4月30日を選択してください。 必須



●最終（現在）の職務経歴

- ・「勤務先名称」、「所在地」、「勤務内容等（100字以内）」、「雇用形態」を入力してください。
- ・在職年月日について、カレンダーから選択してください。在職中の方の在職年月日（至）は令和7年4月30日を選択してください。

※なお、「在職年月日」欄の【在職期間（自動計算）】は、目安としてご確認ください。

02.受験申込手続

最終（現在）の前の職歴がありますか。 必須

☐ ある ☐ ない

・「ある」を選択した場合

1つ前の質問で「ある」を選択した場合は、必ず最終の前の職歴（1）を入力してください。

・「ない」を選択した場合

1つ前の質問で「ない」を選択した場合は、以下の職歴入力は不要です。

●最終（現在）の前の職務経歴の有無

- ・最終（現在）の前の職歴について、「ある」または「ない」を選択してください。
- ・「ある」を選択した場合は、職歴を入力してください。入力方法は最終職歴と同様です。
※「ない」を選択した場合は、職歴の入力は不要です。

⇒最終の前(2)(3)の職歴も同様に選択・入力してください。

【注意事項】

上記職務経歴以外で、「受験資格の職務経歴に通算できる職歴」がある場合は、「通信欄」に、その職歴の勤務先名称、所在地、職務内容等、雇用形態、在職年月日を入力してください。

02.受験申込手続

休業期間（1）

上記職歴のうち直近7年中に1か月以上の休業等の期間がある場合は、その種類を選択のうえ、休業期間の年月日を入力してください。

（休業期間は職務経験年数から差し引くことになります） 必須

休業の種類 必須

- ☐ 休業期間なし
- ☐ 傷病休暇
- ☐ 育児休業
- ☐ その他

休業期間（始） 必須



休業期間（至） 必須



休業期間（自動計算）

●休業期間(1)の有無

- ・直近7年中における1か月以上の休業期間の有無(ある場合は休業の種類)について、「休業なし」、「傷病休暇」、「育児休業」、「その他」から選択してください。
なお、「その他」を選択した場合は、その休業の種類を入力してください。
- ・休業期間がある場合は、その休業期間について、カレンダーから選択してください。

※なお、「在職年月日」欄の【在職期間(自動計算)】は、目安としてご確認ください。

⇒休業期間(2)も同様に選択・入力してください。

【注意事項】

上記以外で直近7年中に1か月以上の休業等の期間がある場合は、「通信欄」にその休業の種類、休業年月日を入力してください。

02.受験申込手続

試験区分	職務経歴等(※)
情報	(1)プロジェクト管理、IT技術者、ITコンサルタント、WEBサービス制作等情報に関連した、いずれかの業務の職務経歴を有する (2)独立行政法人情報処理機構が実施する基本情報技術者試験(レベル2)以上の試験又はそれと同等以上の試験に合格していること及び直近7年中通算4年以上の職務経歴を有する
土木	(1)土木工事の設計又は施工管理の職務経歴を有する (2)市街地開発事業その他の都市計画に関する土木に係る計画業務の職務経歴を有する
建築	(1)建築一式工事(木造、鉄骨造、鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造による建築物に係るものに限る。)の設計又は施工管理の職務経歴を有する (2)市街地開発事業その他の都市計画に関する建築に係る計画業務の職務経歴を有する (3)建築物の確認又は検査の職務経歴を有する (4)一級建築士の資格及び直近7年中通算4年以上の職務経歴を有する
機械	(1)施設等の機械設備工事の設計又は施工管理の職務経歴を有する (2)施設等の機械設備の運転・監視又は維持管理の職務経歴を有する
電気	(1)施設等の電気設備工事の設計又は施工管理の職務経歴を有する (2)施設等の電気設備の運転・監視又は維持管理の職務経歴を有する (3)第一種又は第二種の電気主任技術者の資格及び直近7年中通算4年以上の職務経歴を有する

⑭受験資格確認2

この欄は「情報」「土木」「建築」「機械」「電気」を選択した場合のみ入力が必要です。上記以外の方は「[⑮志望動機](#)」の入力に進んでください。

- ・受験する試験区分における職務経歴として該当するものにチェックを付けてください(複数選択可)。

※職務経歴等の詳細は、「[令和7年度仙台市職員採用試験案内](#)」をご確認ください。

02.受験申込手続

志望動機

仙台市職員を志望する理由を具体的に入力してください。（300字以内） 必須

自己PR

それが仙台市職員としてどう活かせるのかも含め、具体的に記載してください。（300字以内） 必須

⑮志望動機

- ・ 仙台市職員を志望する理由を300字以内で、具体的かつ簡潔に入力してください。

⑯自己PR

- ・ 自己PRと、それが仙台市職員としてどう活かせるのかも含めて300字以内で、具体的かつ簡潔に入力してください。

02.受験申込手続

資格・免許（1）

所有する資格・免許を入力してください。「情報」「建築」「電気」の試験区分において、受験資格に係る試験の合格または資格の取得をしている場合は、必ず入力してください。

資格・免許等の名称

取得年月日（日付は末日付としてください。）



これまでの勤務・活動での活用事例

性格

長所と短所を入力してください。 必須

長所 必須

短所 必須

⑰資格・免許(1)～(3)

- ・所有する「資格・免許の名称」、「取得年月」、「これまでの勤務・活動での活用事例」を入力してください。

【注意事項】

「情報」区分の受験において独立行政法人情報処理推進機構が実施する基本情報技術者試験(レベル2)以上の試験又はそれと同等以上の試験に合格、「建築」区分の受験において一級建築士の資格取得、「電気」区分の受験において第一種又は第二種電気主任技術者の資格取得をしている場合には、必ずこちらに入力してください。

⑱性格

- ・長所と短所をそれぞれ簡潔に入力してください。

02.受験申込手続

地域活動等 必須

ご自身で取り組んでいる自己啓発・地域活動等がある場合は入力してください。（50文字以内）（ない場合は「なし」と入力してください。） 必須

併願状況 必須

本市以外の転職活動状況（併願状況）について入力してください。（50文字以内）（ない場合は「なし」と入力してください。） 必須

⑱地域活動等

- ・取り組んでいる自己啓発活動・地域活動等がある場合は50字以内で簡潔に入力してください。

⑳併願状況

- ・本市以外の転職活動状況（併願状況）について、50字以内で簡潔に入力してください（本市以外の転職活動を行っていない場合は、「なし」と入力してください）。

02.受験申込手続

通信欄

拡大印刷を希望される方、ルーペ・車椅子・補聴器などを使用して受験を希望される方は、その旨を入力してください。また、氏名に「機種依存文字」や「環境依存文字」等の文字が含まれる場合はその内容を入力してください。（100字以内）

受験時に補聴器の使用を希望します。

高橋の高は「はしごだか」です。 「大崎」の「崎」の右上が立です。

②通信欄

- ・ 拡大印刷問題を希望される方、ルーペ・車椅子・補聴器などを使用して受験を希望される方は、その旨を入力してください。
- ・ 氏名に「機種依存文字」や「環境依存文字」等の文字を含む場合は、その内容を入力してください。
- ・ 受験資格確認1（職務経歴）に入力した職務経歴以外で、「受験資格の職務経歴に通算できる職歴」がある場合は、その職歴の勤務先名称、所在地、職務内容等、雇用形態、在職年月日を入力してください。
- ・ 休業期間(1)、(2)以外で、直近7年中に1か月以上の休業等の期間がある場合は、その休業の種類、休業年月日を入力してください。

02.受験申込手続

【最終確認】以下の内容を確認の上、チェックを入れてください。

私は、仙台市職員採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は、試験案内に掲げる受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。
また、この受験申込フォームの入力内容は全て事実と相違ありません。

☐ 上記内容を確認しました

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

②最終確認チェック

- ・案内文を確認し、「上記内容を確認しました」にチェックをいれます。

③確認画面へ

- ・アンケートに回答のうえ、「確認画面へ進む」を選択します。

02.受験申込手続

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【社会人経験者】

入力フォーム

✓ 入力

2 確認

入力内容確認

受験する試験の種類を選択してください。

社会人経験者

受験する試験の区分を選択してください

情報

希望する受験会場を選択してください。

仙台会場

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

②4入力内容確認

- ・ 入力した内容に誤りがないか確認後、「送信」を選択します。

02.受験申込手続

入力フォーム

入力 確認 完了

送信完了

上記手続きの申込みを受け付けました。
内容の確認は、自動送信メールに記載されているURLまたはログイン後のマイページから行うことができます。
仙台市人事委員会事務局で申込みの内容を確認した後、マイページ内の本申請の申請状況が「受付」から「受験資格確認済み」に変更されますので、必ず確認してください（土日祝日を除き、おおむね3日以内に行います。）。
なお、令和7年5月10日頃に「受験票」及び「宣誓書兼写真票」のPDFファイルをせんだいオンライン申請サービスのマイページにアップロードする予定です。
※ 自動送信メールを受信後、土日祝日を除き3日経過しても本申請の申請状況が「受験資格確認済み」に変更されない場合は、仙台市人事委員会事務局（022-214-4457）までお問い合わせください。
※ 申込内容に誤りや疑義がある場合は、仙台市人事委員会事務局から連絡して確認をする場合があります。

< 受付番号: >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

さんのマイページ
前回ログイン: 2025/02/10 16:33



申請一覧 >

一時保存中の申請 >

申請先の切り替え

申請一覧

申請を検索

28 件

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【社会人経験者】

宮城県仙台市

受付番号: 申請状況: 受付 申請日時:

宮城県仙台市

受付番号: 申請状況: 受験資格確認済み 申請日時:

⑫送信完了

受験申込の送信完了画面が表示され、送信完了メールが届きます。

送信した受験申込は、人事委員会事務局で土・日・祝日を除いたおおむね3日以内に申込内容の確認を行います。

人事委員会事務局での確認が終わると、申請状況が、「受付」から「受験資格確認済み」に変更されますので、ログイン後のマイページで必ず確認してください（「受験資格確認済み」に変更された際のメール等での通知はありません。）。

また、申込内容に誤りや疑義がある場合は、人事委員会事務局から連絡をして確認を行います。
なお、送信完了メールを受信後、土・日・祝日を除き3日経過しても申請状況が「受験資格確認済み」に変更されない場合は、仙台市人事委員会事務局(022-214-4457)までお問い合わせください。

03.受験票等ダウンロード

※受験票等とは、「受験票」と「宣誓書兼写真票」を指します。

2025.5.30 (金) 11:00
no-reply@logoform.jp
「受験票」「宣誓書兼写真票」交付のお知らせ - 令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【大学卒程度・獣医師・心理・保健師・消防士（大学の部）・文化財主事】宛先

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは仙台市人事委員会事務局任用課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

下記の手続きについて「受験票」「宣誓書兼写真票」をアップロードしました。
以下の URL から内容を確認してください。
<https://logoform.jp/mypage/applied/>

【受験票及び宣誓書兼写真票について】

- ・マイページから「受験票」「宣誓書兼写真票」をダウンロードし記載内容を確認してください。
- ・「受験票」「宣誓書兼写真票」を各1枚、印刷してください（A4サイズ縦）。
- ・「宣誓書兼写真票」に顔写真を貼り、「写真の撮影日」と「宣誓の年月日及び氏名」欄に自署してください。
- ・「受験票」及び「宣誓書兼写真票」の両方を、試験当日必ずお持ちください。

（試験当日に「宣誓書兼写真票」を忘れた場合、または顔写真の貼付を忘れた場合は、受験できませんので、ご注意ください。）

フォーム名:
令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【大学卒程度・獣医師・心理・保健師・消防士（大学の部）・文化財主事】

受付番号:
XXXXXXXXXX

仙台市人事委員会事務局任用課

①受験票等のダウンロード

- ・5月30日(金)、「せんだいオンライン申請サービス」上で「受験票」と「宣誓書兼写真票」を交付します。交付の際は、登録したアドレス宛に『「**受験票**」・「**宣誓書兼写真票**」交付のお知らせ』という件名の通知メールが届きます。
- ・メールに記載されているURLから「せんだいオンライン申請サービス」のマイページにログインして、受験票等のPDFファイルをダウンロードしてください。

【注意事項】

受験票等は郵送しませんので、ご注意ください。

03.受験票等ダウンロード

① 対応が必要な申請があります 1件

📁 申請一覧

🔍 申請を検索 ☐ 対応が必要な申請のみ表示



📁 申請一覧

🔍 申請を検索 ☒ 対応が必要な申請のみ表示

3件 申請日の新しい順 ▼

📄 電子文書をダウンロードしてください

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【社会人経験者】
宮城県仙台市
受付番号: [青点] 申請状況: 受験資格確認済み 申請日時: 2025/ / : 詳細 >

- ・ マイページにログインすると、「対応が必要な申請があります」と表示されるので、件数を選択してください。

- ・ 該当の申込が表示されるので、「詳細」を選択してください。

03.受験票等ダウンロード

- ・ ページ下部の電子文書の「ダウンロード」をクリックし、受験票等のファイルをダウンロードしてください。

ダウンロード可能期間
5月30日(金)から90日間

※「受験票」と「宣誓書兼写真票」のダウンロードに関するよくあるQ&Aは、こちらをご覧ください。
[受験申込手続きに関するQ&A](#)

① 電子文書をダウンロードしてください
ダウンロード期間が終了した電子文書はダウンロードできません。期間内にダウンロードしてください。

📁 令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【社会人経験者】

宮城県仙台市

受付番号: [] 申請状況: 受験資格確認済み 申請日: 2025/[]/[]

申請内容

受験する試験の種類を選択してください。
社会人経験者

受験する試験の区分を選択してください
情報

希望する受験会場を選択してください。
仙台会場

氏名
氏名(漢字)を入力してください。姓と名の間にスペース(1字分)を入れてください。
仙台 太郎

スクロール

電子文書

ファイル	ダウンロード状況	ダウンロード
1.2025.D.1.pdf 発行日時: 2025/[]/[] [] [] ダウンロード期限: 2025/[]/[] [] []	① ダウンロードしてください	ダウンロード

受験票(見本)


山形市

令和〇年度 山形市職員採用試験 受験票

受験者氏名	青葉 花子		
受験者住所	山形市青葉区国分町三丁目7番6号		
試験の種類	試験区分	受験番号	
		1	
第一次試験日時	令和〇年〇月〇日(日) 9時50分 までに集合		
試験会場	東北大学川内北キャンパスA棟		
受験室	A101		
通信欄			

仙台市人事委員会事務局任用課
電話：022-214-4457

第一次試験(筆記試験)の当日、
「受験票」と「宣誓書兼写真票(提出用)」を必ず持参してください。
(持参しなかった場合は、原則として受験を認めません)

①試験科目は、実習の時間内でご集合ください。**遅れた人は、原則的に受験できません。**時間上余裕を持ってお越しください。

②自家車での来校ですが最近、近隣の商業施設等への車取及び台場付近への路上による駐車禁止に注意してください。

③試験科目は、「受験科目」及び「希望学習科目」の他に、**筆記用具(鉛筆の数本+ペーパーンケット)・消しゴム、時計・筆記用具の持ち込み**を希望しています。

④身体欠けが入る試験科目には、健康を留意してください。

⑤試験時間中は、携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等の使用(通話・禁止)します。時計の代わりには使用することもできません。**、携帯電話・タブレット端末には、充電禁止となります。**

⑥試験時間前後には健康の外を食事を、金銭管理等、緊張は絶対にしないでください。

⑦試験終了後は入塾希望者は、希望校の募集要項を参照してください。【山形市立総合体育館】
⑧山形市立総合体育館に搬送していただくようご協力をお願いします。【山形市立総合体育館】

宣誓書兼写真票(見本)

 仙台市

**令和〇年度 仙台市職員採用試験
宣誓書兼写真票(提出用)**

受験者氏名	青葉 花子		
受験者住所	仙台市青葉区国分町三丁目7番8号		
試験の種類			
試験区分			
受験番号	1		

（写真の撮影日を記載）	令和	年	月	日	場所
-------------	----	---	---	---	----

【宣誓】
私は、仙台市職員採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験を受験します。なお、私は、試験案内に掲げる受験資格を全て満たしており、地方公務員法第18条の各号のいずれにも該当しておりません。また、受験申込の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日
署名 _____
(印) 日付及び氏名は必ず自署してください

第一次試験(筆記試験)の科目、
『受験要』と『宣言書執筆要綱(提出用)』を必ず持参してください。
(※会場にわたる場合は、原則として受験料を現金で支払うこと)

○以下の写真を、裏面にのりをつけて上の(写真)欄に貼ってください。
 ・申込前の8ヶ月以内の撮影(撮影年月日を記載すること)
 ・縦4cm、横3cm
 ・被写、上半身、正面方向
 ・写真の裏に氏名を記載
 ○賞状書に記録の上、必ず賞状で、日付を記入し氏名欄に署名してください。
 ○写真書と賞状書は、第二次試験(筆記試験)の際に回収します。



写真の裏に氏名を記入
して、写真欄にのりで
貼付してください。

写真の撮影日を記入してください。

宣誓欄の内容を確認の上、日付と氏名を自署してください。

②「宣誓書兼写真票」の準備

「宣誓書兼写真票」に写真を貼付し、写真の撮影日と、宣誓の日付・氏名を必ず自筆で記入してください。

なお、写真は以下の規格等を満たしているものを貼付してください。

- ☐ 第一次試験(筆記試験)時点で6か月以内の撮影(撮影年月を記載すること)
☐ 縦4cm×横3cm
☐ 脱帽、上半身、正面向き
☐ 写真の裏に氏名を記載

※「受験票」と「宣誓書兼写真票」は、令和7年6月15日（日）の第一次試験（筆記試験）の際に、必ず持参してください。「宣誓書兼写真票」は当日に回収します。

【注意事項】

試験当日に「宣誓書兼写真票」を忘れた場合、または写真の貼付を忘れた場合は、受験できませんので、ご注意ください。



仙台市人事委員会事務局任用課

HP : [仙台市職員採用情報](#) TEL : 022-214-4457