

「令和5年度版仙台市職員募集ガイド及びポスター等制作」業務委託先募集要領

本書は、「令和5年度版仙台市職員募集ガイド及びポスター等制作」業務の委託候補者を選定するために必要な事項について、説明するものです。

1 業務名

令和5年度版仙台市職員募集ガイド及びポスター等制作

2 業務目的

仙台市並びに仙台市で働くことの魅力を盛り込んだ募集ガイド等を制作、発行し、広く仙台市職員採用試験（以下「採用試験」という。）について周知し、採用試験受験者を呼び込むことを目的とします。

3 業務内容

受託者は、以下の業務内容を基本とした上で、本業務の趣旨を踏まえた、受託者による独自の提案を加えた内容により、業務を実施するものとします。

(1) 募集ガイド及びポスターの制作

① 募集ガイド

- ア 募集ガイドには、採用試験受験者を呼び込むための魅力の発信を主とした内容を掲載するものとします（ウをご参照ください）。
- イ 募集ガイドの仕様は、以下を基本とします。
 - a A5版、カラー刷り、32～40 ページ程度（A4版換算で16～20 ページ程度）の構成とします。
 - b 発行部数は、8,500部程度とします。
 - ウ 募集ガイドには、次に示す情報を掲載することを基本とします。なお、東京・大阪などの大都市圏在住の方や、民間企業等からの転職を希望している方をターゲットとした内容を盛り込んでください。
 - a 仙台市の指針・・・仙台市基本計画や求める人物像等を掲載してください。
 - b 特集記事・・・以下の記事を取り上げることを必須とします。
 - (1) 仙台市の事業紹介
仙台市の事業の中から、2つの事業を特集記事として掲載してください。
そのうち1つは「BOSA I-TECHイノベーション創出促進事業」を取り上げるこ
ととし、もう1つについては事業の内容も含めてご提案ください。
 - (2) 仙台市職員のキャリアモデルの紹介
 - c 仙台市の魅力・・・主に仙台市外在住の受験希望者を対象と想定し、仙台市の魅力を伝える記事の企画・提案をお願いします。
 - d 職種紹介・・・20職種を想定しています。
 - e その他・・・採用試験日程、勤務条件、休暇制度、研修制度等

② ポスター

- ア ポスターにはキャッチコピー、採用試験情報（試験名、実施予定日等）を掲載するものとします。

イ ポスターの仕様は、以下を基本とします。

- a サイズはA0版、B2版、B3版の3種類とします。いずれも、片面、カラー刷りとし、壁面等への貼り出しにおいても耐えうる十分な質と厚さのものとし、
- b 発行枚数はサイズごとに以下のとおりとします。
A0版…10枚程度 B2版…150枚程度 B3版…350枚程度
(うちB2版は120部、B3版は300部を四つ折りにして納品)
- c 来庁者や通行人の目を引き、職員の募集について広く周知できるデザイン・構成のものとし、

(2) ホームページ掲載用のデータファイル (PDFデータ・動画データ等) の作成

① 内容

- ア 職員募集ガイドと同内容の記事を、仙台市ホームページ「職員採用試験情報」に掲載するための電子データを作成します。また、ファイル内の検索が可能のように、テキスト埋め込み等の処置をするものとします。
- イ ホームページのみで公開する紙面 (特集記事、職種紹介の全内容版) の電子データを作成します。また、ア同様、テキスト埋め込み等の処置をするものとします。
- ウ ホームページ用バナー画像 (PNG 又は JPEG 形式) 2種類を作成します。
- エ ホームページ上で公開する動画 (職員募集ガイドの記事を掘り下げるような内容・数分程度) を作成します。

(3) その他

- ① 仙台市が採用活動目的で発行・公開する際に使用できる画像 (キャラクター、イメージ図、ロゴ等) を作成してください。これらは、仙台市が独自に作成する試験案内、各種チラシ、Webページ等にワンポイントの挿絵等として利用します。
- ② 上記のほか、本業務の趣旨に合致し、効果的と認められる業務を行うものとします。
- ③ 制作した募集ガイド等の著作権 (著作者人格権を除く。) について、その一切は、発注者に帰属します。また、募集ガイド等のデータを発注者が二次利用することについて、受託者はあらかじめ承諾するものとします。
- ④ 第三者に帰属する著作権その他の権利に係る画像、書体、文章、記号、図形、色パターン等を用いる場合は、仙台市が正当に利用できるよう、あらかじめ受託者の負担で必要な処理を行うものとします。

4 仙台市からの委託上限金額

金 2,200,000 円 (消費税及び地方消費税込み) を上限とします。

5 選定事業者数

1 者

6 応募資格

応募の資格者は、次の要件を全て満たす者とし、

- (1) 仙台市内に本店・支店又は事業所を有する法人又は団体であって、委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有するものであること。
- (2) 宗教団体や政治活動を主たる目的とする法人又は団体でないこと。

- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (4) 仙台市競争入札参加資格者名簿に登載されていること。
- (5) 受付期限内に、有資格業者に対する指名停止に関する要綱第 2 条第 1 項又は第 3 条各項の規定による指名停止を受けていないこと。

7 契約条件

(1) 予算規模

4 に記載の額を上限とし、提案内容等を市と調整し、契約金額を決定します。なお、委託費は、提案事業の遂行に必要な経費とし、委託内容からその妥当性が認められる範囲内とします。

(2) 契約期間

契約締結日から令和 5 年 3 月 31 日までとします。

(3) 委託費の支払い

完了払いとします。

(4) その他

- ① 委託契約の締結に当たっては、最も評価の高かった企画提案の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について委託候補者（11(3)①で選定された提案者を言います。）と別途協議の上、企画提案の内容を一部変更して契約することがあります。
- ② 協議が整った後に、委託候補者は改めて詳細な経費を積算した見積書を提出するものとします。

8 説明会の開催

業務の概要及び提案書提出に関する説明会を、以下のとおり開催します。

提案に当たり、説明会への出席は必須ではありません。

(1) 開催日時

令和 4 年 9 月 16 日（金）14 時 00 分より

(2) 開催場所

仙台市役所二日町分庁舎 3 階 仙台市人事委員会事務局会議室（仙台市青葉区二日町 4-3）

(3) 参加方法

令和 4 年 9 月 15 日（木）17 時 00 分までに、電子メールにて、法人又は団体名、参加者の所属・氏名、連絡先電話番号及び連絡先メールアドレスを明記し、(5) の申込先までお申し込みください。

(4) 参加人数

1 団体 2 名まで

(5) 説明会参加の申込先

仙台市人事委員会事務局任用課

担当 川畑

住所 仙台市青葉区二日町 4-3

電話 022-214-4457

メールアドレス jin024220@city.sendai.jp

9 応募に当たっての質問

(1) 受付期間

令和4年9月9日（金）から令和4年9月27日（火）17時00分まで

(2) 受付方法

質問票（様式第1号）を電子メールにて提出してください（メール受信の確認のため、人事委員会事務局まで電話連絡願います。）。

(3) 質問票の提出先

8（5）説明会参加の申込先と同じ

(4) 質問への回答

質問者に個別に回答するほか、仙台市ホームページに回答を掲載します。

10 企画提案書の提出

本事業の受託を希望される方は、下記により応募申込書等を提出してください。

(1) 提出期限 令和4年10月6日（木）17時00分（厳守）

(2) 提出方法 持参

(3) 提出先 仙台市人事委員会事務局任用課（仙台市役所二日町分庁舎3階）

(4) 提出書類

- ① 応募申込書（様式第2号）・・・1部
- ② 企画提案書（任意様式）・・・10部
- ③ 提案者の概要が分かる資料（会社案内等）・・・1部
- ④ 経費見積書（人事委員会事務局長あて）・・・1部

(5) 企画提案書作成上の留意点

- ① 提出書類は、A4版サイズとし、全体で20ページ以内に収めてください。
また、必要に応じて図表等を用いて分かりやすく記載してください。
- ② 企画提案書には、下記事項を必ず入れてください。
 - ア 募集ガイド、ポスターを制作するに当たってのコンセプト
 - イ 募集ガイドの紙面全体の構成に関する企画案
 - ウ 表紙・裏表紙、仙台市の指針、特集記事、仙台市の魅力、職種紹介ページに関する企画及びデザイン
 - エ ポスターのデザイン
- ③ 企画提案に係る費用は応募者の負担とします。
- ④ 提出書類等は返却しません。
- ⑤ 提出期限後の企画提案書の提出、期限後の企画提案書の差替え・再提出は受け付けません。
- ⑥ 提案に求めるコンセプト等の概略を別紙に示しますので、参考としてください。

(6) 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は無効とします。

- ① 応募資格要件を満たさない者又は委託候補者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者による提案
- ② 企画提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ③ 上記4に示す上限金額を超える提案
- ④ その他企画提案に関する条件に違反した提案

11 提案の審査及び評価等

次の審査方法、審査基準によりもっともすぐれた企画提案者を委託候補者として選定します。

(1) 審査方法 提出された企画提案書を基に、プレゼンテーションを実施します。

- ① 実施日 令和4年10月12日(水)
- ② 場所 仙台市役所二日町分庁舎3階委員室(仙台市青葉区二日町4-3)
- ③ 時間 プレゼンテーション・質疑応答含め、概ね30分以内
(集合・開始時刻は、別途通知します。)

(2) 審査基準

- ① デザイン
 - ・ポスター、表紙等のデザインが優れているか。
 - ・人目をひきつけ、手に取ってもらえるようなデザインか。
 - ・仙台市の職員募集PRとしてふさわしいものか。
- ② コンセプト
 - ・コンセプトは優れているか。適切か。
 - ・キャッチコピーは適切か。一貫性があるか。
- ③ 記事
 - ・記事の企画は魅力があるか。
 - ・読者に訴えかけるものがあるか。
- ④ 全体の構成
 - ・全体の構成は適切か。
 - ・表現は分かりやすいか。
- ⑤ その他

(3) 審査結果

- ① 選定となった提案者には、その旨を書面で通知します。
- ② 選定されなかった提案者には、選定しなかった旨及びその理由(非選定理由)を書面により通知します。
- ③ 上記②の通知を受けた者は、通知した日の翌日から起算して7日以内(閉庁日を除く。)に、非選定理由についての説明を求められます。
- ④ 非選定理由についての説明を求められた時は、その翌日から起算して10日以内(閉庁日を除く。)に、書面により回答します。

12 契約の締結

前項により委託候補者となり、前項までの条件等に不備等がない場合、当該候補者を委託先と決定し、令和5年度仙台市職員募集ガイド及びポスター等制作業務に係る契約を仙台市と締結するものとします。

13 スケジュール

令和4年9月9日（金）	募集開始
令和4年9月16日（金）	説明会の実施
令和4年9月27日（火）	質問票の提出期限
令和4年10月6日（木）	企画提案書の提出期限
令和4年10月12日（水）	業者プレゼンテーション・提案審査
令和4年10月14日（金）	委託予定業者決定、通知
令和4年10月下旬	契約内容調整、契約締結、業務履行開始
令和5年2月下旬	納品