

就労証明書

仙台市長 宛

C-1

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 14 numbered items: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄

追加的記載項目欄

Additional items 3, 9, 13, 15: 3. 雇用(予定)期間等, 9. 育児休業の取得, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 15. 就労状況・予定②

(事業者証明欄はここまで)※No.8~12以外は必須項目です。内容に不備がある際には、再提出を依頼する場合があります。

(保護者記入欄)

保護者記載欄: 児童氏名①, 生年月日, 利用(第1希望)保育施設等名

就労証明書

C-1

仙台市長 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 1 日

記入例

- ※ 記入前にお読みください。
※ 修正がある場合は二重線で訂正してください。
※ 当てはまる事由に☑を記入のうえ、必要事項を記入してください。
※ 就労証明書の電子データは、仙台市ホームページからダウンロードできます。
※ 内容の不備により、再提出を依頼する場合があります。
※ 自営業、内職の方は、別様式「保育を必要とすることの申告書（証明書）」をご提出ください。

必ず記入してください。

株式会社 ○○○○

代表者名 ○○ ○○

所在地 仙台市○○区○○町○丁目○-○

○○○ - ○○○ - ○○○○

○○ ○○

絡先 ○○○ - ○○○ - ○○○○

支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。

下記

※本証明書の提出は、虚偽の記載または改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Work record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks), 追加的記載項目欄 (Additional items), 15. 就労状況・予定② (Employment status).

(事業者証明欄はここまで) ※No.8~12以外は必須項目です。内容に不備がある際には、再提出を依頼する場合があります。

(保護者記入欄)

Childcare registration section with fields for child name, birth date, and facility name.