

仙台市野村学校給食センター  
維持管理運営包括委託事業

様式集

令和4年7月21日

仙台市

## I 募集要項等に関する説明会及び施設見学会参加申込書等

必要に応じて以下の様式を提出すること。

様式	書類名称
様式1 - 1	募集要項等に関する説明会及び施設見学会参加申込書
様式1 - 2	募集要項等に関する質問書

様式1-1は説明会、施設見学会のいずれか一方のみ参加を希望する場合も提出すること。  
提出方法等については、募集要項を参照すること。

## II 参加表明書及び参加資格審査書類

以下の全ての様式を番号順にA4判縦長左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本2部の合計3部を提出すること。各ファイルの表紙及び背表紙に「仙台市野村学校給食センター維持管理運営包括委託事業 参加資格審査書類」と明記し、あわせて代表企業名及び通し番号（正本には1/3、副本には2/3、3/3）をつけること。

なお、様式任意の書類（会社概要書、決算報告書、商業登記簿謄本、消費税及び地方消費税の納税証明書、市税の滞納がないことの証明）は正本にのみ添付することで足りる。

様式	書類名称
様式2-1	参加表明書
様式2-2	構成員及び協力企業一覧表
様式2-3	委任状（構成員・協力企業用）
様式2-4	委任状（代表企業用）
様式2-5	参加資格審査申請書
様式2-6	維持管理企業の参加資格要件に関する書類
様式2-7	調理設備企業の参加資格要件に関する書類
様式2-8	運営企業の参加資格要件に関する書類
様式2-9	その他企業の参加資格要件に関する書類
任意	会社概要書 ・会社概要を含むパンフレットの提出でも可とする。 ・全ての構成員及び協力企業について提出すること。
任意	決算報告書 ・株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む。）を提出すること。 ・全ての構成員及び協力企業について、直近3か年分を提出すること。
任意	商業登記簿謄本（現在事項証明書又は履歴事項全部証明書） ・全ての構成員及び協力企業について、最新（直近3か月以内）のものを提出すること。
任意	消費税及び地方消費税の納税証明書（その1）又は（その3の3） ・全ての構成員及び協力企業について、滞納がないことを証明できる最新（直近3か月以内）のものを提出すること。
任意	市税の滞納がないことの証明 ・全ての構成員及び協力企業について、最新（直近3か月以内）のものを提出すること。 ・仙台市内に事業所がない場合は、本社所在地の市町村税の納税証明書を提出すること。

※全ての構成員及び協力企業について、様式2-6～様式2-9のいずれかを必ず作成すること。

## III 提案書類

### 1 作成方法

- ・提出書類一覧表に示す全ての様式について記載すること。
- ・様式ごとに示す記載項目については、必ず記載すること。また、その他アピールしたい内容があれば記載すること。
- ・所定の位置に本市より通知された登録番号を記載すること。
- ・提案書には、金融機関名も含め、社名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、社名等明記版として提出する正本を除く。
- ・提案に当たっては、内容を明確かつ具体的に記載すること。また、本様式の記載内容に関して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。
- ・使用する用紙は、提出書類一覧表においてA4判の指定がある場合は縦長横書き片面、A3判の指定がある場合は、横長横書き片面とすること。
- ・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記載すること。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。ただし、図表内の文字や図表タイトルは自由とする。
- ・余白の設定は、上下は任意とし、左右は15mm以上とすること（図表を除く）。
- ・使用する言語は日本語、通貨単位は円、数字は算用数字、単位はSI単位とすること。
- ・金額を記入する場合は、様式に指定がない限り、消費税及び地方消費税を除く金額を記入すること。なお、消費税及び地方消費税は10%として算定すること。

### 2 提出方法

#### (1) 参加に関する提出書類

様式3-1～様式3-2を番号順に纏めて左側2か所をホッチキスで綴じた正本1部、副本2部の合計3部をあわせて封筒に封入し提出すること。封筒の表書には、「仙台市野村学校給食センター維持管理運営包括委託事業 参加に関する提出書類」と明記し、あわせて登録番号を記載すること。

#### (2) 提案書

- ・提案書は、それぞれA4判縦長（A3判指定の様式は横折込）左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本9部の合計10部を提出すること。
- ・各ファイルの表紙及び背表紙に「仙台市野村学校給食センター維持管理運営包括委託事業 提案書」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（正本には1/10、副本には2/~10/10）をつけること。
- ・提案書の分類ごとにインデックスをつけること。（例 提案書I、様式3-3-1）

#### (3) CD-R

- ・提案書と同じ内容のデータを保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、「仙台市野村学校給食センター維持管理運営包括委託事業 提案書」と明記し、あわせて登録番号をつけること。

- ・形式は、原則としてMicrosoft Word及びMicrosoft Excel (office2010以降) 形式とすること。ただし、図面等でこれが困難であるものについては、データの読取り、コピー及び印刷が可能なPDFファイル形式とすること。
- ・計算の数式が入ったExcel版の様式については、計算の数式や他のシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。
- ・ファイル名は登録番号と様式Noを記載し、閲覧しやすいよう配慮すること。

【提出書類一覧表】

様式	書類名称	部数	ファイル形式	枚数制限	用紙サイズ
参加に関する提出書類					
様式3-1	提案書類誓約書	3	Word	1	A4
様式3-2-1	提案価格書	3	Word	1	A4
様式3-2-2	提案価格内訳書	3	Word	1	A4
提案書Ⅰ 事業計画提案書					
表紙	提案書Ⅰ（事業計画提案書）				
様式3-3-1	事業実施方針・体制	10	Word	2	A4
様式3-3-2	収支計画	10	Word	2	A4
様式3-3-3	リスク管理	10	Word	2	A4
様式3-3-4	地域経済・社会への貢献	10	Word	1	A4
提案書Ⅱ 維持管理業務提案書					
表紙	提案書Ⅱ（維持管理業務提案書）				
様式3-4-1	維持管理体制	10	Word	2	A4
様式3-4-2	維持管理業務	10	Word	3	A4
様式3-4-3	長期修繕計画	10	Word	3	A4
提案書Ⅲ 運営業務提案書					
表紙	提案書Ⅲ（運営業務提案書）				
様式3-5-1	運営体制	10	Word	3	A4
様式3-5-2	給食調理業務	10	Word	3	A4
様式3-5-3	衛生管理業務	10	Word	2	A4
様式3-5-4	アレルギー対応食の提供	10	Word	2	A4
様式3-5-5	配送業務	10	Word	2	A4
提案書Ⅳ 事業費等提案書					
表紙	提案書Ⅳ（事業費等提案書）				
様式3-6-1	市の支払う委託料(年度別)	10	Excel	1	A3
様式3-6-2	市の支払う委託料(四半期別)	10	Excel	1	A3
様式3-6-3	資金収支計画表	10	Excel	任意	A3
様式3-6-4	損益計算書・消費税等計算書	10	Excel	任意	A3
様式3-6-5	維持管理費見積書(年次計画表)	10	Excel	1	A3
様式3-6-6	維持管理費見積書(内訳表)	10	Excel	任意	A4
様式3-6-7	修繕・更新年次計画表	10	Excel	任意	A3
様式3-6-8	運営費見積書(年次計画表)	10	Excel	1	A3
様式3-6-9	運営費見積書(内訳表)	10	Excel	任意	A4
様式3-6-10	固定料金・変動料金の考え方	10	Excel	任意	A4

#### IV その他の書類

参加表明書等提出後に応募を辞退する場合は、提案審査書類提出期限までに様式4 - 1を1部提出すること。

様式	書類名称
様式4 - 1	応募辞退届