

オンライン請求手続きの方法



オンライン請求に必要な条件(すべてを満たす必要があります)

- 1 請求手続きはすべて
認定保護者※が行ってください
- 2 今回の請求対象月の
利用分のみ
オンライン請求が可能です※
- 3 振込先は
認定保護者名義の口座に
限ります

※認定保護者=施設等利用給付認定通知書に記載されている保護者

※直近3か月以前の利用分(未請求分)については、書面による請求を行ってください

1. 事前準備

認定内容をご確認ください

請求手続きの前に、「施設等利用給付認定通知書」に記載されている以下の項目をご確認ください。

保護者: 保護者欄に記載の方が認定保護者です

認定有効期間: 期間外の利用分は請求できません

認定番号: 申請フォームへの入力が必要です

必要物・情報

提供
証明書

●領収証 兼 特定子ども・
子育て支援提供証明書の
画像データ



●振込みを希望する
金融機関等の口座情報



●メールアドレス

*写真撮影またはスキャンをしてご用意ください

*見切れやブレがなく、記載された内容がはっきり読み取れるように撮影(スキャン)してください

2. 新規アカウント登録～申請

① せんだいオンライン申請 サービスへアクセス

せんだいオンライン
申請サービスポータル
サイトへはこちらから
アクセス



② 請求手続き画面へ

「手続きの選択」から「施設等利用費
(無償化給付)償還払いの請求」を選択

キーワードで
検索できます

③ 新規アカウント登録画面へ

※2回目以降はログイン

施設等利用費(無償化給付)償還払いの請求(令和○年○月～○月利用分)

入力フォーム

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用
できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。



Logo フォーム

新規アカウント登録

④ 新規アカウント登録

メールアドレスを入力

受信したメールに記載のURLにアクセス

アカウント種別(個人を選択)・氏名・
住所・電話番号・性別・生年月日を入
力し、パスワードを設定

登録完了後、「申請へ進む」へ

⑤ 申請フォーム入力

入力フォーム

認定保護者(請求者)

氏名

氏(必須) 0/64

名(必須) 0/64

氏フリガナ(必須) 0/64

名フリガナ(必須) 0/64

フォームを入力

領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供
証明書 必須



提供
証明書

「領収証 兼 特定子ども・
子育て支援提供証明書」
の画像データを添付
※利用施設の押印がある
もののみ有効

⑥ 入力内容を確認し「送信」

登録したメールアドレスに
受付完了メールが届く

? Q&A

Q1 きょうだい2人分を請求したいのですが、どうしたらよいですか?

A きょうだいで請求する場合、1人につき1回ずつの請求が必要です。

Q2 認定保護者が分かりません

A 施設等利用給付認定通知書の「保護者」欄に記載されている方が認定保護者です。通知書が見当たらない場合は再発行いたしますので、無償化事務センターへご連絡ください。

Q3 手続きにマイナンバーカードは必要ですか?

A マイナンバーカードは不要です。

Q4 オンライン手続き完了後に請求の内容を確認できますか?

A ①のせんだいオンライン申請サービスポータルサイトからマイページにログインし、これまでの申請を確認することができます。

Q5 申請内容の変更や取下げをしたいときはどうすればよいですか?

A 請求手続き完了後は、システムから変更や取下げをすることはできません。無償化事務センターへご連絡ください。

お問い合わせ
書類提出先

仙台市幼児教育無償化事務センター 〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目5-12上杉分庁舎7階

☎022-214-8978 ※月曜～金曜(祝日除く)8:30～17:15