**市税納付状況の確認に係る同意書**

　　令和　 　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名(個人立園の場合は記入不要) | フリガナ→ |  |
|  |  |
| 代表者名(個人立園の場合は設置者名) | フリガナ→ |  |
|  |  |
| 設置者の生年月日（個人立園の場合のみご記入ください） | （　　　　　　　　年　　　月　　　日） |
| 法人番号（法人格を有する場合） |  |
| 法人本部所在地(個人立園の場合は設置者の住所) |  |
| 法人電話番号(個人立園の場合は設置者の電話番号) |  |
| 施設名 |  |

**市税納付状況確認**

|  |
| --- |
| 令和　年度の各補助金等交付要件の確認のため，私（法人含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を仙台市長が閲覧・確認することに同意する　　　　・　　　同意しない※　該当するものを○で囲んでください。 |

なお，同意されない場合には，市税の課税の有無にかかわらず，最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は，納付状況を確認できない場合があるため，「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に，領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

**作成例**

**市税納付状況の確認に係る同意書**

　　令和 ● 年 ▲ 月 ◆ 日

提出日

（あて先）仙台市長

国税庁法人番号公表サイトで確認できます。

**https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/**

押印不要となりましたので，記名のみお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名(個人立園の場合は記入不要) | フリガナ→ | カブシキカイシャ　〇〇〇〇　 |
|  | 株式会社　〇〇〇〇 |
| 代表者名(個人立園の場合は設置者名) | フリガナ→ | ダイヒョウトリシマリヤク　〇〇　〇〇 |
|  | 代表取締役　○○　〇〇　　　　 |
| 設置者の生年月日（個人立園の場合のみご記入ください） | （　　　　年　　　月　　　日　） |
| 法人番号（法人格を有する場合） | ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊ |
| 法人本部所在地(個人立園の場合は設置者の住所) | 仙台市青葉区○-○-○○ |
| 法人電話番号(個人立園の場合は設置者の電話番号) | ０２２－２１４－８０４１ |
| 施設名 | ○○保育園 |

該当するものを○で囲んでください。

**市税納付状況確認**

|  |
| --- |
| 令和３年度の各補助金等交付要件の確認のため，私（法人含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を仙台市長が閲覧・確認することに同意する　　　　・　　　同意しない※　該当するものを○で囲んでください。 |

なお，同意されない場合には，市税の課税の有無にかかわらず，最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は，納付状況を確認できない場合があるため，「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に，領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。