

仙台市立学校及び仙台市教育委員会業務に係る業務改革（BPR）支援業務委託に関する質問と回答

番号	該当箇所	質問	回答
1	募集要領	本プロポーザルにおける提出書類について、「（様式第4-1号）委任状（企業連合用）」「（様式第4-2号）企業連合協定書」「（様式第4-3号）企業連合届出書」以外で押印が必要な書類はありますでしょうか。例えば、参加表明書（様式第1号）、業務実績書（様式第2号）、暴力団排除に係る誓約書（様式第3号）、企画提案書（様式第5号）、見積書（任意様式）は押印不要という理解でよいでしょうか。	お見込のとおりです。
2	募集要領	実績についてですが、教育分野に関する業務を類似と想定されていますか。もしくは、行政に対するBPRの実績を類似と想定されていますでしょうか。ご教示いただけますと幸いです	行政に対するBPRの実績を類似の業務としています。
3	仕様書（案）P.2 6 業務内容	行事や長期休暇期間等、スケジュール計画策定において考慮すべき時期はあるか。	教職員等へのアンケートは、教職員が比較的時間に余裕のある夏季休業期間（7月19日（土）～8月24日（日））内に実施することが望ましいと考えております。 また、仕様書9（1）記載のとおり、アンケート調査結果（全体）は、令和8年度の予算要求に反映できるよう期限を厳守いただきますようお願いいたします。
4	仕様書（案）P.2 6 業務内容	教職員等へのアンケート票の送付は教職員課から送付頂ける認識でよろしいでしょうか。委託先事業者から送付する場合がありますでしょうか。	教職員へのアンケートは、教職員一人ひとりがGoogleアカウントを保有しているため、Google Formsを利用して実施することを想定しています。アンケートの送付・回収は本市で行い、結果をCSVで受託者に提供いたします。
5	仕様書（案）P.2 6 業務内容	ヒアリングは2校程度とありますが、個別業務10業務分をまとめて2校に行う認識であってますでしょうか。また、教育委員会の所管関係部署は何部署を想定されていますでしょうか。	個別業務となった10業務程度のうち、学校にヒアリングする必要があると判断した業務について、それぞれ2校程度を選定して実施することを想定しています。 教育委員会の所管部署について、選定された業務の所管関係部署は、多くても1業務につき3課（室）程度と想定しています。

番号	該当箇所	質問	回答
6	仕様書（案）P.2 6 業務内容	ヒアリングの時期・回数・時間の目安などはあるのか。	時期は仕様書8に記載のとおり9～11月で、1業務の1課（室・学校）につき1時間程度を1～3回程度を想定しております。
7	仕様書（案）P.2 6 業務内容	業務量調査は不要ということでよろしいでしょうか。報告書にて工数の削減の試算などは不要でしょうか。	業務量調査を実施し、報告書で削減される工数の試算をお示しください。
8	仕様書（案）P.2 6 業務内容	アンケート結果に個人情報（教員氏名、個人のメールアドレス）等は含まれない認識でよいでしょうか。また、回答者が特定されないようにする等の作業は発生しますでしょうか。（小規模校においては、教員が少なく、回答者が特定しやすくなると推測されるため）	受託者には個人情報を削除してお渡しいたしますので、回答者が特定されないようにする作業等は発生いたしません。
9	仕様書（案）P.2 6 業務内容	アンケート調査は、対象業務を列挙し、明記された業務に対して回答するイメージか、それとも、回答者が業務を自由回答するイメージでしょうか。自由回答の場合、同じ業務について、別名称で回答された場合などは集計時に補正作業も発生しますでしょうか。	教職員を対象としたアンケートは、50程度の業務から課題を感じている業務を5つ選択し、その業務に関する課題と感じていることや対応策を自由記述により記載してもらうことを想定しております。自由記述は、ヒアリングを行う際の材料とすることを想定しております。
10	仕様書（案）P.2 6 業務内容	他都市調査とアンケート調査は、送付から回収までの期間はどの程度を想定されてますでしょうか。	2週間から1カ月程度を想定しております。
11	仕様書（案）P.2 6 業務内容	現状、学校と教育委員会間における事務所に使用しているシステムは、別紙で記載頂いているC4th以外にどのようなシステムがありますでしょうか。	校務支援システムC4thを使用しています。その他共有フォルダも使用しています。
12	仕様書（案）P.2 6 業務内容	事務フローの粒度や記載ルールについては別紙記載イメージに合わせる必要はありますか。独自提案の範囲と考えてよろしいでしょうか。	別紙はあくまで粒度をお示しする資料であるため、記載イメージに合わせる必要はありません。
13	仕様書（案）P.2 6 業務内容	他市状況調査は貴市および貴市教育委員会で実施いただけるという認識で合っているか。	他都市調査の送付・回収は本市にて実施します。
14	仕様書（案）P.2 6 業務内容	貴市が作成した政令指定都市あての調査票案の項目および内容や想定している調査方法等のヒアリングを企画提案の事前に行うことは可能か。	できません。ご質問の内容を含めて提案いただきますようお願いいたします。
15	仕様書（案）P.2 6 業務内容	教員、職員へ実施するアンケート調査手法は、ワークショップ等により、貴市と伴走型で実施することが効果的と考えるが、調査手法を提案させていただくことは可能か。	可能です。

番号	該当箇所	質問	回答
16	仕様書（案）P.2 6 業務内容	教員、職員へ実施するアンケート調査項目案についてのヒアリングを企画提案の事前に行うことは可能か。	できません。ご質問の内容を含めて提案いただきますようお願いいたします。
17	仕様書（案）P.2 6 業務内容	教員、職員へ実施するアンケート調査の回答率について目標値はどの程度か。	目標値は設定しておりません。
18	仕様書（案）P.2 6 業務内容	アンケート調査実施にあたり、回答率向上のために貴市教育委員会および学校から協力はいただけるか。	アンケートへの回答以上に負担を強いることは可能な限り避けたいと考えておりますが、本市から教育委員会や学校へ呼びかけることなどは可能です。
19	仕様書（案）P.2 6 業務内容	優先順位が高い上位10業務を決定する際の具体的な選定基準は何か。	基本的には仕様書6（3）に記載している「負荷の大きさ」「やりがい」の二軸で優先度の判定を行う想定ですが、その他、すでに業務改善に向けて作業中など、今回の業務委託の中で改善する必要がない等の事情も考慮する必要があると考えております。
20	仕様書（案）P.2 6 業務内容	学校へのヒアリング手法について、インタビュー、アンケート等の方式の想定はあるか。	インタビューを想定しておりますが、インタビュー以外の手法も可能です。
21	仕様書（案）P.2 6 業務内容	共通課題に関する改善策の検討について、当事者の教職員とともにワークショップ等により改善策を検討することは想定しているか、または可能か。	ワークショップ等により改善策を検討することは想定していませんが、可能です。
22	仕様書（案）P.2 6 業務内容	貴市が作成した調査票案や想定している調査方法等のヒアリングを企画提案前に行うことは可能か。	できません。ご質問の内容を含めて提案いただきますようお願いいたします。
23	仕様書（案）P.2 6 業務内容	今回対象となる仙台市立学校は、小中学校、高等学校、中等教育学校、幼稚園、特別支援学校のすべてか。	教職員等を対象としたアンケートは、小中学校、高等学校、中等教育学校、幼稚園、特別支援学校のすべてに対して実施予定です。
24	仕様書（案）P.2 6 業務内容	他都市状況調査の対象数は何都市程度か。	本市以外の政令指定都市及び東京都で20都市程度を想定しています。
25	仕様書（案）P.2 6 業務内容	今回、対象となる業務は「学校運営において教育委員会が所管する制度や情報連絡」との記載があるが、教員の事務作業、授業・テスト等の学習対応、保護者対応、GIGA端末の対応等の業務は含まれないか。	教職員が携わる業務全般を調査対象とする想定であるため、ご質問内容の業務を含めてアンケート等により調査を実施する予定です。

番号	該当箇所	質問	回答
26	仕様書（案）P.2 6 業務内容	アンケートの送付、回収、督促等は受託者の責務か。回収率が低い場合のペナルティー等はあるか。	他都市や教職員へのアンケートの送付・回収は本市で行うため、受託者へのペナルティーはありません。
27	仕様書（案）P.2 6 業務内容	ヒアリング対象校は、2校程度と記載があるが、学校規模や校種の特性により追加調査が有益となった場合は、2校以上のヒアリングは可能か。	可能です。
28	仕様書（案）P.2 6 業務内容	移行計画にはシステムの改修・導入・保守等の費用は含める必要があるか。	システムの改修・導入・保守等の費用は含めてご提案いただきますようお願いいたします。
29	仕様書（案）P.2 6 業務内容	改善施策は、対象業務毎に最善と思われるものを1つ選定し、詳細スケジュールを作成するのか、複数のオプション案を作成するという想定か。	改善施策の検討・提案について、仕様書6（4）に記載していること以外に求めるものはありません。未確定要素があるなどの事情により、複数オプション案の提示をしていただいても結構です。
30	仕様書（案）P.2 6 業務内容	「他都市状況調査の支援・とりまとめ」にかかる調査手法について郵送での照会による紙での集約で実施やExcel等での集約、オンライン申請等での集約など様々な手段があると存じますが、どのような手法で実施されるご予定ですか。	本市で把握している政令指定都市及び東京都のメールアドレスにメールを送付して実施する想定です。回答の回収は、メール又は電子申請を想定しています。
31	仕様書（案）P.2 6 業務内容	業務分析におけるヒアリングについて、2校程度と記載されていますが、対面でのヒアリングを想定されていますか。	対面でのヒアリングを想定しておりますが、これに限るものではありません。
32	仕様書（案）P.2 6 業務内容	ヒアリング対象校については、どのような基準で選定される想定でしょうか。	アンケート結果で個別業務に対して負担を多く感じている教職員の数や割合が高い、時間外在校等時間が多いなどの指標を基に選定する想定です。
33	仕様書（案）P.2 6 業務内容	共通課題の現時点での検討状況についてのご質問ですが、貴市教育委員会の中で改善すべきと考えている対象システム等の仮説はございますか。仮説がある場合は、どの業務やシステムの改善を想定しているかを教えてくださいませんか。共通課題の改善施策のインプットとなる「他都市状況調査」が、業務開始直後に実施される予定であったため、共通課題の仮説検討状況について把握したいという意図でのご質問になります。	例えば、学校と教育委員会のやりとりで利用されている校務支援システムや、仙台市の市長部局で利用されているが、学校等には導入されていない給与や休暇を管理するシステム、会計処理を行うシステムなどを想定している他、それらシステムに係るネットワークに関する課題についても整理する必要があると考えております。

番号	該当箇所	質問	回答
34	仕様書（案）P.2 6 業務内容	アンケート調査のスコープについてのご質問ですが、仙台市立学校及び仙台市教育委員会事務局の教員、学校事務職員等に対して行うアンケート調査は、改善すべき個別業務の特定を目的としており、共通課題に関する調査はアンケートの対象ではないという理解で相違ないでしょうか。	お見込のとおりです。
35	仕様書（案）P.2 6 業務内容	移行計画の粒度についてのご質問ですが、移行計画は、本業務内で特定された共通課題と改善施策について、業者選定や業務要件整理等、システム改修に必要な工程を、貴市のシステム切り替えスケジュール等を踏まえて、いつまでに行う必要があるか、というものを示す計画であると理解しましたが相違ないでしょうか。 移行計画に記載すべき要素や項目についての想定などご教示いただきたいです。	お見込のとおりです。 記載すべき要素や項目は仕様書6（5）に示すとおりですが、その他、必要と思われる内容があれば提案を妨げるものではありません。
36	仕様書（案）P.3 8 実施期間の目安	貴市と実施する意見交換等の打ち合わせについて、オンラインでの実施は可能か。	可能です。
37	仕様書（案）P.4 9 成果物	成果物は貴市指定の様式で作成するのか。また、今回新規に作成するのか。	本市が指定する様式はありません。また、これまで作成したものはありませんので、新規に作成いただくことになります。
38	仕様書（案） 別紙1	業務フローの粒度についての参考資料であり、今後の業務改善は本業務の対象外という認識で合っているか。	ご認識のとおりです。