

「仙台市立学校教員採用選考募集案内及びポスター等制作」業務委託先募集要項

本書は、「仙台市立学校教員採用選考募集案内及びポスター等制作」業務の受託者を選定するために必要な事項について、説明するものです。

1 業務名

仙台市立学校教員採用選考募集案内及びポスター等制作業務

2 業務目的

仙台市立学校教員として働くことの魅力を盛り込んだ募集案内等を作成，発行し，広く仙台市立学校教員採用選考について周知し，受験者を呼び込むことを目的とします。

3 業務内容

別紙仕様書のとおり

4 仙台市からの委託上限金額

金 2,000,000 円（消費税及び地方消費税込）

5 選定事業者数

1 者

6 応募資格

応募の資格者は，次の要件を全て満たす者としてします。

- （１） 市内に本店・支店又は事業所を有する法人又は団体であって，委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有するものであること。
- （２） 宗教団体や政治活動を主たる目的とする法人又は団体でないこと。
- （３） 仙台市競争入札参加資格者名簿に登録されていること。
- （４） 受付期限内に，有資格業者に対する指名停止に関する要綱第 2 条第 1 項または第 3 条各項の規定による指名停止を受けていないこと。

7 契約条件

（１） 予算規模

4 に記載の額を上限とし，提案内容等を市と調整し，契約金額を決定します。なお，委託費は，提案事業の遂行に必要な経費とし，委託内容からその妥当性が認められる範囲内とします。

（２） 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日までとします。

(3) 委託費の支払い

完了払いとします。

(4) その他

- ① 委託契約の締結に当たっては、最も評価の高かった企画提案の内容をそのまま実施することとあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について委託候補者(10(3)①で選定された提案者を言います。)と別途協議の上、企画提案の内容を一部変更して契約することがあります。
- ② 協議が整った後に、委託候補者は改めて詳細な経費を積算した見積書を提出するものとします。

8 応募に当たっての質問

(1) 受付期間

令和7年6月10日(火)から令和7年6月24日(月)17時00分まで

(2) 受付方法

質問票(様式第1号)を電子メールにて提出してください(メール受信の確認のため、提出した旨電話連絡願います)。

(3) 質問票の提出先

仙台市教育委員会事務局教職員課(仙台市役所上杉分庁舎14階) 担当 畠山

住所 仙台市青葉区上杉1-5-12

電話 022-214-8759 メールアドレス kyo019110@city.sendai.jp

(4) 質問への回答

質問受付期間後に、市ホームページに回答を掲載します。

9 企画提案書の提出

本事業の受託を希望される方は、下記により応募申込書等を提出してください。

(1) 提出方法 持参または郵送

(2) 提出先 8(3) 質問票の提出先と同じ

(3) 提出書類

① 応募申込書(様式第2号)・・・1部 〔提出期限：6月27日〕

② 企画提案書(任意様式)・・・13部 〔提出期限：7月11日〕

③ 提案者の概要が分かる資料(会社案内等)・・・1部

④ 経費見積書(教育委員会教育長あて)・・・1部

※①応募申込書(様式第2号)については、各事業者のプレゼンテーション開始時刻等を決定するため、あらかじめメールでも上記8(3)のメールアドレスに6月27日(金)までにご提出をお願いします。(メールで送信する際は、日付は不要です。)

(4) 企画提案書作成上の留意点

- ① 企画提案書には、下記事項を必ず入れてください。
 - ア 募集案内・ポスター・動画を制作するにあたってのコンセプト
 - イ 募集案内の紙面構成に関する企画案
 - ウ 募集案内の表紙・裏表紙及び別紙仕様書 3 (1) ①ウに示す項目に関する企画及びデザイン
 - エ ポスターのデザイン
 - オ インタビュー動画の構成・イメージ
- ② 企画提案に係る費用は応募者の負担とします。
- ③ 提出書類等は返却しません。
- ④ 提出期限後の企画提案書の提出、期限後の企画提案書の差替え・再提出は受け付けません。
- ⑤ 提案に求めるコンセプトの方向性を別紙に示しますので、参考としてください。

(5) 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は無効とします。

- ① 応募資格要件を満たさない者又は委託候補者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者による提案
- ② 企画提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ③ 4 に示す上限金額を超える提案
- ④ その他企画提案に関する条件に違反した提案

10 提案の審査及び評価等

次の審査方法、審査基準によりもっともすぐれた企画提案者を委託候補者として選定します。

ただし、応募多数の場合は、企画提案書等による書類選考により、プレゼンテーション及びヒアリングの対象となる提案者の選考を行う場合があります。書類選考の結果、対象とならなかった提案者に対しては、電子メールにより通知します。

(1) 審査方法 提出された企画提案書を基に、プレゼンテーションを実施します。

- ① 実施日 令和 7 年 7 月 23 日 (水)
- ② 場 所 仙台市役所上杉分庁舎 12 階 教育局第 1 会議室
(仙台市青葉区上杉 1-5-12)
- ③ 時 間 プレゼンテーション時間を 15 分間以内、質疑応答時間を 10 分間程度
(集合・開始時刻は、別途通知します。)

(2) 審査基準

- ① デザイン
 - ・ポスター、表紙等のデザインが優れているか。
 - ・人目をひきつけ、読者に訴えかけるものがあるか。

- ・本市の教員募集のPRとしてふさわしいものか。

② コンセプト

- ・コンセプトは優れているか。適切か。
- ・コピーは適切か。一貫性があるか。

③ 記事

- ・記事の企画は魅力があるか。
- ・読者に訴えかけるものがあるか。

④ 全体の構成

- ・全体の構成は適切か。
- ・表現はわかりやすいか。

⑤ 予算の妥当性

- ・提案内容と見積書の整合性が取れており、合理的なものか。
- ・提案価格は、費用対効果として妥当か。

⑥ その他

- ・その他上記以外で優れている点。

(3) 審査結果

- ① 選定となった提案者には、その旨を書面で通知します。
- ② 選定されなかった提案者には、選定しなかった旨を書面により通知します。
- ③ 上記②の通知を受けた者は、通知した日の翌日から起算して7日以内（閉庁日を除く。）に、非選定理由についての説明を求めることができます。
- ④ 非選定理由についての説明を求められた時は、その翌日から起算して10日以内（閉庁日を除く。）に、書面により回答します。

11 契約の締結

前項により委託候補者となり、前項までの条件等に不備等がない場合、当該候補者を委託先と決定し、仙台市立学校教員採用選考募集ガイド及びポスター等制作業務に係る契約を本市と締結するものとします。

12 スケジュール

令和7年6月24日（火）17：00	質問票の提出期限
令和7年6月27日（金）17：00	応募申込書（様式第2号）提出期限
令和7年7月11日（金）12：00	企画提案書の提出期限
令和7年7月23日（水）	業者プレゼンテーション・提案審査
令和7年8月上旬	委託予定事業者決定、通知

令和7年8月中旬	契約締結
令和7年11月20日（水）	募集案内・WEB サイト掲載用のデータファイル・インタビュー 動画データ納期限
令和8年2月28日（金）	ポスター納期限

13 その他

募集案内・ポスター・動画による広報予定

- ・募集案内配布

市役所本庁舎1階「市民の部屋」、区役所案内窓口、教育委員会事務局において配架。

他に、県内外の大学に送付、教員採用説明会（本庁舎及び県内外大学）で配布。

- ・ポスター掲示

パンフレット配架場所の各課公所等に掲示するほか、県内外の大学にも送付。

- ・インタビュー動画公開

本市 WEB サイトにおいて公開。