相　談　予　約　票

|  |
| --- |
| ■相談者（①団体名 ②相談者名 ③電話番号 ④ＦＡＸ番号またはメールアドレスをお書きください。）  ①　　　　　②　　　　　③　　　　　④ |
| ■提案を予定している事業の概要　※いずれかにチェックした上で、概要をお書きください。  □自由提案型　「　　　　　　　　　　　　　　　」  □テーマ設定型①「『災害記録共有アーカイブ』を活用した地域防災活動の活性化」  □テーマ設定型②「地下鉄駅周辺のまちづくりに資する駅前の公共空間の利活用」  □テーマ設定型③「南小泉公園における子育てサービスの充実」  □テーマ設定型④「長町商店街エリアにおける賑わいと交流の拡大に向けた空き店舗等の活用」 |
| ■相談のポイント（必要な情報）　※いずれかにチェックしてください。（複数可）  　□事業の進め方　　　　　　　□協働事業としての適性　　　□協働の担当課  　□協働の担当課との関わり方　□資料等の入手先　　　　　　□経費の積算方法  　□提案書の書き方　　　　　　□その他 |
| ※　チェック項目について、相談のポイントを具体的にお書きください |
| ■相談希望日　※同じコマに相談者が多い場合、調整させていただく可能性がありますので、ご了承ください。相談時間は最大１時間程度です。   1. 日　時　：下記表の○からお選びください。  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 8/8 | 8/14 | 8/15 | 8/16 | 8/17 | 8/18 | 8/22 | 8/25 | 8/26 | | 火 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 火 | 金 | 土 | | 午前（10時～12時） |  | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |  |  |  |  | | 午後（14時～16時） | 〇 |  |  |  | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 夜間（18時～20時） | 〇 |  |  | 〇 |  | 〇 | 〇 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 8/28 | 8/29 | 8/30 | 8/31 | 9/1 | 9/5 | 9/6 | 9/11 | 9/14 | | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 火 | 水 | 月 | 木 | | 午前（10時～12時） |  |  | 〇 | 〇 | 〇 |  | 〇 |  |  | | 午後（14時～16時） | 〇 |  | 〇 | 〇 | 〇 |  | 〇 | 〇 | 〇 | | 夜間（18時～20時） | 〇 | 〇 |  |  |  | 〇 |  | 〇 | 〇 |   以下にご希望をお書きください。時間帯については、○をつけてください。  第１希望：　月　　日（　　曜日）　午前 ／ 午後 ／ 夜間  第２希望：　月　　日（　　曜日）　午前 ／ 午後 ／ 夜間  第３希望：　月　　日（　　曜日）　午前 ／ 午後 ／ 夜間  ②実施方法　：希望する実施方法にチェックしてください。  □　対面（会場：仙台市市民活動サポートセンター／仙台市青葉区一番町四丁目１番３号）  □　オンライン（Zoom）  □　オンライン（Webex）  ③申込方法：市民局市民協働推進課へ、希望日の４日前（土日祝日を除く）までに  「相談予約票」に必要事項を記入の上、Ｅメール・持参・郵送のいずれか  の方法でお申込みください。  ※「相談予約票」は仙台市ホームページからダウンロードできます。  ※やむを得ない事情により事前相談会に参加できない場合は、市民  協働推進課までお問い合わせください。   |  | | --- | | ☆提出方法☆  ※この「相談予約票」を相談希望日の４日前（土日祝日を除く）までに、Ｅメール・持参・郵送のいずれかの方法でご提出ください。  ・Ｅメールの場合：市民局市民協働推進課あて　sim004100@city.sendai.jp  ・持参・郵送の場合：〒980-0802　仙台市青葉区二日町1-23　二日町第四仮庁舎2階  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（アーバンネット勾当台ビル）  ☆相談日の確定☆  　・市民局市民協働推進課から、Ｅメールまたは電話にてご連絡差し上げます。 | |