（様式４）

市税納付状況確認同意書

令和　　年　　月　　日

仙台市長 様

所在地

（法人名フリガナ） （　　　　　　　　　　　）

事業者名

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　印

　※法人にあっては登録代表者印を押印して下さい。

【※本店が仙台市外の場合記入（押印不要）】

本店所在地

（法人名フリガナ） （　　　　　　　　　　　）

事業者名

代表者名

（本社が仙台市外の場合、本社の情報で照会します）

　**市税納付状況確認**

|  |
| --- |
| 私（法人（団体）含む）の仙台市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を市民局区政部戸籍住民課が税務担当課に照会することに同意します。　 |

【同意される場合】

本様式の提出をもとに、市民局区政部戸籍住民課において税務担当課に対して市税納付状況を照会しますので、必ず代表者印を押印してください。

【同意されない場合】

本様式の提出は不要ですが、市税の課税の有無にかかわらず、本市区役所税務会計課又は総合支所税務住民課において、30日以内に「市税の滞納がないことの証明書」（30日以内に交付を受けたものに限ります。）の交付（１通300円の手数料が必要）を受け、１部（写し可）を提出してください。

「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください）。

* 共同事業体で参加する場合は、共同事業体の構成員すべてが、本様式又は「市税の滞納がないことの証明書」のいずれかを提出してください。