

## 住居表示台帳写し 交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙 台 市 長

(申請者) 住所  
氏名  
電話

〔法人その他の団体にあつては、名称、事務所  
又は事業所の所在地及び代表者の氏名〕

連絡先 氏名  
電話

〔法人その他の団体の担当者その他  
連絡可能な方を記載してください。〕

次のとおり、住居表示台帳写しの交付を申請します。

交付を希望する 町名・街区	
交付方法 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 窓口 (いずれかに☑⇒ <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> CD-R) <input type="checkbox"/> 郵送 (いずれかに☑⇒ <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> CD-R) <input type="checkbox"/> 電子メール ※メールアドレスを記入してください。 〔 〕

### 申請時の注意

- 郵送による交付を希望する場合は、本申請書のほか、返送用の切手が必要となります。必要な送料をお伝えしますので事前にご連絡ください。(紙での交付の場合は、枚数の確認に日数を要する場合がございますので予めご了承ください。)
- 記入内容に不備や不明点等があった場合はご連絡を差し上げることがありますので、平日の日中にご連絡のつくお電話番号をご記入ください。
- 交付手数料は無料です。

### 〔確認欄〕

受付者	確認者