

戸籍に関する証明書の交付請求書(郵送事務センター送付用)

記載例

下記の各項目についてご記入ください。

(あて先)仙台市 青葉 区長

令和 5 年 8 月 1 日

◎由生ホールペーパー(再生紙)で記入してください。

① 請求対象者	どなたの証明書が必要ですか		
	本籍	仙台市 青葉区国分町三丁目7番地1	
	証明書に記載が必要な方	フリガナ センダイ タロウ 氏名 仙台 太郎	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 8 年 9 月 5 日 <input type="checkbox"/> 令和
	筆頭者 戸籍の先頭に 記載されている方	フリガナ センダイ イチロウ 氏名 仙台 一郎	生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 22 年 4 月 1 日 <input type="checkbox"/> 令和

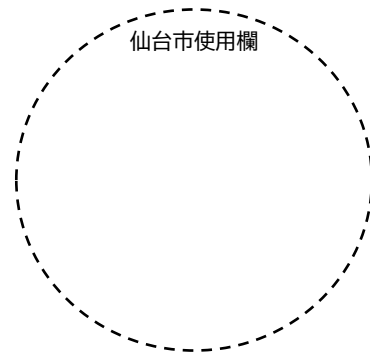
証明書種類	手数料	必要通数	必要な記載項目等 該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印や詳細をご記入ください。
戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	1通 450円	通	<input type="checkbox"/> () の (婚姻・離婚・死亡・) の記載が確認できる戸籍のみ必要
戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	1通 450円	通	
除籍全部事項証明書・除籍謄本 改製原戸籍謄本	1通 750円	1 通	<input checked="" type="checkbox"/> (太郎) の (出生) から (死亡) までを確認できる連続した戸籍が (各 1 通) 必要 <input type="checkbox"/> その他 ()
除籍個人事項証明書・除籍抄本 改製原戸籍抄本	1通 750円	通	
現在戸籍の附票の写し	全員分	1通 300円	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者の氏名 ※ <input checked="" type="checkbox"/> 印がなければ省略します <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿に登録された旨及び当該登録された市町村名 ※ <input checked="" type="checkbox"/> 印がなければ省略します いつの住所、どこの住所等の必要な住所の指定があれば、ご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> (昭和 59 年の上杉1丁目5番1号) から (死亡時まで) の住所履歴が必要 <input type="checkbox"/> その他 () ※記載が必要な住所履歴によっては、証明書が2通以上に渡る可能性があります。
	必要な方分	1通 300円	
改製原戸籍の附票の写し 除かれた戸籍の附票の写し	全員分	1通 300円	→ 届出件名 () 届 届出日 (年 月 日)
	必要な方分	1通 300円	
受理証明書 ※平成 25 年 6 月 15 日以降の届出分	1通 350円	通	() の記載が必要
その他☆ ()		通	() の記載が必要
1 カ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください			→ (月 日) に () 届を () 役所へ届出

☆身元証明書や独身証明書など、仙台市郵送事務センターでは取り扱っていない証明書がありますのでご注意ください。詳しくは仙台市ホームページをご確認ください。

③ 請求事由	使用目的や提出先を具体的にご記入ください
	父 仙台太郎の死亡による不動産の相続登記を行うため、被相続人である仙台太郎の出生から死亡までの戸籍謄本、及び、本籍地と登記簿上に記載のある住所が記載された戸籍の附票を〇〇法務局へ提出する必要があるため。

どなたが請求の手続きをしていますか ※委任を受けている場合は代理人の住所・氏名等をご記入ください。		
住所	〇〇県××市□□町 1 番地 △△マンション 101	
フリガナ	センダイ マサムネ	
氏名	仙台 政宗	請求対象者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者、直系親族 (長男) <input type="checkbox"/> その他 ()
連絡先	080 - 1234 - 5678	※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。請求内容に不備や疑義がある場合、電話やショートメッセージ等で連絡することがあります。
	ショートメッセージによる連絡について <input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない	※携帯電話番号を記入した方のみ対象となります。※どちらにも印がない場合、同意したものとみなします。

送付物	送付前に書類に不足がないか確認し、 <input checked="" type="checkbox"/> 印をつけてください	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 交付請求書(この用紙) 記入漏れ等がないようにしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 請求者の本人確認書類の写し 例)マイナンバーカードの写し、運転免許証の写し等
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 返信用封筒 宛先(本人確認書類と一致する住所・氏名)を記入し、切手を貼ったもの。	<input checked="" type="checkbox"/> 4. 手数料 定額小為替・普通為替または現金書留のいずれか。為替は発行日から 6 か月以内のもの。
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. 代理権限や請求権限等が確認できる疎明資料 < 該当者のみ > 例)委任状(原本)、戸籍の証明書、登記事項証明書、契約書等 請求者と請求対象者の関係が確認できる戸籍の証明書の写し等が必要な場合があります。	
	※「戸籍に関する証明書の交付請求に係る必要書類」や仙台市ホームページ等もご確認ください。	



注意

- 本交付請求書は仙台市への郵送請求のために作成したものです。他市区町村へご請求される場合は取り扱いが異なる可能性がありますので、ご請求先の市区町村へご確認ください。
- プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求には応じられません。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。