

住民票の写し等証明書の交付請求書(証明郵送センター送付用)

法人請求用

下記の各項目についてご記入ください。

記載例

(あて先) 仙台市 青葉 区長 令和 7 年 4 月 1 日

油性ボールペンなど容易に消えないペンで記入してください。

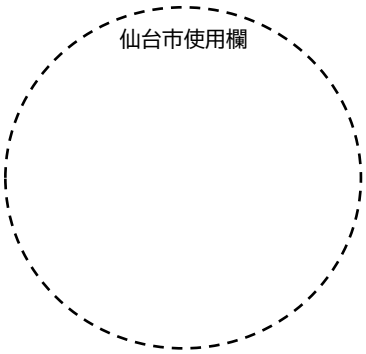
① 請求対象者	どなたの証明書が必要ですか			
	住 所	仙台市青葉区 国分町3丁目7番1号 国分町マンション101		
	フリガナ	センダイ タロウ	生年月日	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☒ 平成 元年 4 月 1 日 ☐ 令和 ☐ 西暦
	氏 名	仙台 太郎		
	氏 名	※世帯の一部で必要な方が複数いる場合は、必要な方全員分の氏名をご記入ください。 ☐ 連記 (同一世帯の複数人を 1 通に綴る) ☐ 各々 (必要な方を 1 通ずつ)		

② 必要な証明書等	証明書種類	手数料	必要通数	記載が必要な項目に☑印をご記入ください ※記入がなければ省略します
	住民票の写し 世帯全員	1 通 300 円	1 通	☐ 世帯主氏名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ※外国籍の方は次の()内の項目が記載できます。 (☐ 在留の区分(法第30条の45に規定する区分) ☐ 国籍・地域 ☐ 通称の履歴 ☐ 在留情報(在留資格、在留期間等、特別永住者等の区分) ☐ 在留カード等の番号 ☐ その他 ()
	住民票の写し 世帯の一部 ※①に記載の方の分のみ	1 通 300 円	通	
	除かれた住民票の写し	1 通 300 円	通	※上記項目の記載が必要な場合は、その理由を「③請求事由」へ具体的にご記入ください。 理由により、記載を省略する場合があります。
	その他 ()		通	

③ 請求事由	使用目的や提出先を具体的にご記入ください
	※権利や義務の発生原因及び内容、使用目的(住民票のどの部分をどのような目的で利用するのか)等をご記入ください。 当社は上記対象者に対して金銭貸付契約(別紙契約書のとおり)により債権があるところ、弁済期限が過ぎても支払いが確認できないため通知を送付したが、宛先不明にて返送され所在が不明である。 ついては、債権回収のために対象者の現在の住所を確認する必要がある。

④ 請求者	どなたが請求の手続きをしていますか			
	法人	所在地	〇〇県××市□□町 1 番 1 号	
		名 称	◇◇株式会社	印
		代表者氏名	宮城 縣	代表者印 印
	請求担当者	住 所	※法人の所在地ではありません。本人確認書類と照合するため、現住所を記載してください。 〇〇県××市△△町 1 番地 △△マンション 101	法人との関係
		氏 名	細見 清久	
	連絡先	022 - 1234 - 5678 ※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。 ※請求内容に不備や疑義がある場合、電話やショートメッセージ等で連絡することがあります。 ※携帯電話番号を記入した方のみ対象となります。 ※どちらにも☑印がない場合、同意したものとみなします。		

送付物	送付前に書類に不足がないかご確認ください
	☒ 1. 交付請求書(この用紙) ☒ 2. 請求事由が確認できる書類(疎明資料) ☒ 3. 法人の主たる事業所の所在地が確認できる書類 ☒ 4. 請求担当者と法人の関係が確認できる書類 ☒ 5. 請求担当者の本人確認書類 ☒ 6. 手数料 ☒ 7. 返信用封筒 ※「住民票の写し等証明書の交付請求に係る必要書類 法人請求用」や仙台市ホームページ等もご確認ください。



注意

- 本交付請求書は仙台市への郵送請求のために作成したものです。他市区町村へご請求される場合は取り扱いが異なる可能性がありますので、ご請求先の市区町村へご確認ください。
- プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求には応じられません。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。