

有料老人ホーム重要事項説明書  
(指定居宅サービス事業者重要事項説明書)

作成日 令和5年7月1日

記入年月日	令和5年7月1日
記入者名	守 健一郎
所属・職名	まえだの家S 仙台南 管理者

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙5の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人 / <span style="border: 1px solid black;">法人</span>	
	※法人の場合, その種類	有限会社
名称	(ふりがな) ゆうげんがいしゃ こうのす 有限会社 鴻巣	
主たる事務所の所在地	〒981-1104 宮城県仙台市太白区中田7丁目23番15号	
連絡先	電話番号	022-241-1630
	FAX番号	022-241-1752
	ホームページアドレス	
代表者	氏名	守 健一郎
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和28年 4月 22日	
主な実施事業	※別添1(別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) まえだのいええす せんだいみなみ まえだの家S 仙台南
所在地	〒981-1104 仙台市太白区中田7丁目22番1号

主な利用交通手段	最寄駅	南仙台駅
	交通手段と所要時間	① 在来線利用の場合 JR 南仙台駅で下車し徒歩 16 分 ② 自動車利用の場合 JR 南仙台駅から 3 分
連絡先	電話番号	022-306-4077
	FAX番号	022-306-4078
	ホームページアドレス	
管理者	氏名	守 健一郎
	職名	管理者
建物の竣工日		昭和・平成 25 年 3 月 29 日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 25 年 7 月 1 日

【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当 する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日(直近)	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2990.55 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり ( 25 年 4 月 26 日～45 年 4 月 25 日 ) 2 なし
		契約の自動更新	1 あり 2 なし
建物	延床面積	全体	2871.56 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )	

	構造	1 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )				
	所有関係	<input type="checkbox"/> 1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり    2 なし			
		契約期間	1 あり (    年    月    日～    年    月    日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり    2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	個数・室数	区分※
	タイプ1	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	25.08 m <sup>2</sup>	54	一般居室個室
	タイプ2	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	25.44 m <sup>2</sup>	12	一般居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	3ヶ所		
	共用浴室	1ヶ所	個室	1ヶ所		
			大浴場	ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	1ヶ所		
			リフト	1ヶ所		
			ストレッチャー浴	ヶ所		
			その他( )	ヶ所		
食堂	<input type="checkbox"/> 1 あり    2 なし					
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし					

	エレベーター	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし
消防用設備等	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし
	自動火災報知設備	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし
	火災通報設備	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし
	スプリンクラー	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし
	防火管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし
	防災計画	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし
その他		

#### 4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	高齢者の尊厳を敬い、良質な住まいを提供します。			
サービスの提供内容に関する特色	介護、医療の連携により、看取りまで行えるよう支援いたします。			
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 なし	
食事の提供	1 自ら実施	<input checked="" type="checkbox"/> 2 委託	3 なし	
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 なし	
健康管理の供与	1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 なし	
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし	
生活相談サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし	

（介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算		1 あり	2 なし
	生活機能向上連携加算		1 あり	2 なし
	夜間看護体制加算		1 あり	2 なし
	医療機関連携加算		1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算		1 あり	2 なし
	栄養スクリーニング加算		1 あり	2 なし
	入居継続支援加算		1 あり	2 なし
	退院・退所時連携加算		1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受け入れ加算		1 あり	2 なし
	看取り介護加算		1 あり	2 なし
	認知症専門	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
	ケア加算	(Ⅱ)	1 あり	2 なし

	サービス提供 体制強化加算	(Ⅰ)イ	1 あり	2 なし
		(Ⅰ)ロ	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
		(Ⅲ)	1 あり	2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1		
	2 なし			

(医療連携の内容)

医療支援		※複数選択可		1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他（	
------	--	--------	--	--	--

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )
判断基準の内容	
手続きの内容	
追加的費用の有無	1 あり 2 なし
居室利用権の取扱い	
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし

従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1    あり	2    なし
	便所の変更	1    あり	2    なし
	浴室の変更	1    あり	2    なし
	洗面所の変更	1    あり	2    なし
	台所の変更	1    あり	2    なし
	その他の変更	1    あり	(変更内容)
		2    なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	<input type="text" value="1"/>	あり	2	なし
	要支援の者	<input type="text" value="1"/>	あり	2	なし
	要介護の者	<input type="text" value="1"/>	あり	2	なし
留意事項	単身高齢者 (高齢者とは 60 歳以上の者または要介護認定若しくは要支援認定を受けている者をいう。)				
契約の解除の内容	<p>1 次の各号に掲げる義務に違反した場合において、その滞納期間が2か月を超え、事業者が当該義務の履行を催告したにもかかわらず、当該義務が履行されないときは、本契約を解除することができる。</p> <p>①賃貸借契約書第5条第1項に規定する賃料支払義務 ②賃貸借契約書第6条第1項に規定する共益費支払義務 ③賃貸借契約書第12条第1項後段に規定する費用負担義務 ④賃貸借契約書第13条に規定する損害賠償金支払義務</p> <p>2 事業者は、利用者が次の各号に掲げる事由のいずれかに該当する場合において、当該事由により本契約を継続することが困難であると認められるときには、本契約を解除することができる。</p> <p>①入居申込書及び本契約書への虚偽記載その他不正な方法により入居したことが発覚したとき。 ②賃貸借契約書第11条第3項に定める甲への通知を怠り、1か月以上所在不明になったとき。 ③禁錮以上の刑の判決を受け、それが確定したとき。 ④賃貸借契約書第3条に規定する本物件の使用目的遵守義務、第10条各項に規定する禁止・制限事項、第21条の連帯保証人又は第22条の身元引受人の追加・変更等の義務を怠ったとき、その他利用者が本契約に定める事項に違反し、又は利用者の義務を履行しないとき。 ⑤その他、事業者、管理人又はそれらの従業員等に対して、社会生活上許容できない行為を行ったとき。</p> <p>3 事業者は、利用者(連帯保証人、身元引受人、乙の家族その他の関係者を含む。)が賃貸借契約書第10条第3項第8号に違反した場合には、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。</p>				

事業主体から解約を求める場合	解約条項	物件の老朽、損傷、一部滅失その他の事由により、適切な規模、構造及び設備を有する賃貸住宅として維持し、契約者は当該賃貸に回復するのに過分の費用を要するなど正当な理由がある場合には、貸主は契約者に対して少なくとも6か月前までに書面により解約の申し入れを行う事が出来る。
	解約予告期間	6ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	1	あり（内容：最長3日間。食事代のみ徴収(1,717円/日)
	2	なし
入居定員	66人	
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者		1		
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員		9	9	
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数 ※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の数に換算した人数をいう。 ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				



(資格を有している介護職員の人数)

	合計	常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士		8	6
実務者研修の修了者		0	1
初任者研修の修了者		1	2
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(      時～      時 )		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5:1以上 b 2:1以上 c 2.5:1以上 d 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	:1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

## (職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし								
	業務に係る資格等		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり								
			資格等の名称	ヘルパー2級							
			2 なし								
		看護職員	介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				0							
前年度1年間の退職者数				0							
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満			0							
	1年以上			5							
	3年未満										
	3年以上			1							
	5年未満										
	5年以上			12							
10年未満											
10年以上											
従業員の健康診断の実施状況				<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり      2 なし							

## 6. 利用料金

## (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 <input checked="" type="checkbox"/> 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い		<input checked="" type="checkbox"/> 1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り, 日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件		
	手続き		

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン1				プラン2			
入居者の状況	要介護度		要介護 3				要介護 4			
	年齢		90 歳				81 歳			
居室の状況	床面積		25.44 m <sup>2</sup>				25.08 m <sup>2</sup>			
	便所		1	有	2	無	1	有	2	無
	浴室		1	有	2	無	1	有	2	無
	台所		1	有	2	無	1	有	2	無
入居時点で必要な費用	前払金		円				円			
	敷金		円				円			
月額費用の合計			円				円			
家賃			84000 円				84000 円			
サービス費用	特定施設入居者生活介護(※1)の費用		円				円			
	介護保険外※2	食費	0 円				円			
		管理費	0 円				円			
		介護費用	0 円				円			
		光熱水費	0 円				円			
		その他	33000 円				33000 円			
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。										
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)										

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	84000
敷金	家賃の      ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	
食費	
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他(名称: )

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	17 人
	女性	47 人
年齢別	65歳未満	0 人
	65歳以上75歳未満	4 人
	75歳以上85歳未満	16 人
	85歳以上	44 人
要介護度別	自立	17 人
	要支援1	14 人
	要支援2	6 人
	要介護1	17 人
	要介護2	4 人
	要介護3	2 人
	要介護4	2 人
	要介護5	2 人

入居期間別	6ヶ月未満	13 人
	6ヶ月以上1年未満	12 人
	1年以上5年未満	25 人
	5年以上 10 年未満	14 人
	10 年以上 15 年未満	0 人
	15 年以上	0 人

(入居者の属性)

平均年齢	86.5 歳
入居者数の合計	64 人
入居率※	97.0%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	0 人
	死亡者	9 人
	その他	7 人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	17 人
		(解約事由の例) 逝去のため、入院のため、他施設へ転居のため、ご自宅へ戻られるため

## 8. 苦情事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口等がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		① 有限会社 鴻巣 ② 健康福祉局 介護事業支援課 指定係 ③ まえだの家S 仙台南
電話番号		① 022-241-1630 ② 022-214-8169 ③ 022-306-4077
対応している時間	平日	① 平日 9:00～18:00 ② 平日 9:00～17:00 ③ 平日 9:00～18:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
		サ住協賠償責任保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制, 第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査, 意見箱等 利用者の意見等を把握する取組 の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

#### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	3 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	(開催頻度) 年 1 回
	<input type="checkbox"/> 2	なし	
	<input type="checkbox"/> 1	代替措置あり	(内容)
	<input type="checkbox"/> 2	代替措置なし	
提携ホームへの移行	<input type="checkbox"/> 1	あり (提携ホーム名: )	
【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	<input type="checkbox"/> 1	あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3	サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
仙台市有料老人ホーム設置運営指導指針「第6章 規模及び構造設備」に合致しない事項	<input type="checkbox"/> 1	あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
合致しない事項がある場合の内容			
「第7章 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合性	<input type="checkbox"/> 1	適合している (代替措置)	
	<input type="checkbox"/> 2	適合している (将来の改善計画)	
	<input type="checkbox"/> 3	適合していない	
仙台市有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項			
不適合事項がある場合の内容			

添付書類:別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)

別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ \_\_\_\_\_様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

様式第9-1号

## 別添1

## 事業者が運営する介護サービス事業一覧表

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし	鴻巣ケアサービス仙 台南	仙台市太白区中田7丁目22番1 号
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問看護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活 介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	鴻巣ケアプランセン ター仙台南	仙台市太白区中田7丁目22番1 号
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問介護	あり	なし	鴻巣ケアサービス仙 台南	仙台市太白区中田 7 丁目 22 番 1 号
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		



介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

様式第9-2号

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							なし		あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			包含※2	都度※2	料金※3	備 考
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし		あり				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし		あり				
おむつ代	なし	あり	なし		あり				
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし		あり				
特浴介助	なし	あり	なし		あり				
身辺介助（移動，着替え等）	なし	あり	なし		あり				
機能訓練	なし	あり	なし		あり				
通院介助	なし	あり	なし		あり				※付添いができる範囲を明確化すること
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし		あり				
リネン交換	なし	あり	なし		あり				
日常の洗濯	なし	あり	なし		あり				
居室配膳・下膳	なし	あり	なし		あり				
入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし	あり	なし		あり				
おやつ	なし	あり	なし		あり				
理美容師による理美容サービス	なし	あり	なし		あり				
買い物代行	なし	あり	なし		あり				※利用できる範囲を明確化すること
役所手続き代行	なし	あり	なし		あり				
金銭・貯金管理	なし	あり	なし		あり				
健康管理サービス									
定期健康診断	なし	あり	なし		あり				※回数（年〇回など）を明記すること
健康相談	なし	あり	なし		あり	○			生活支援サービス費 33,000 円に含む
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし		あり				
服薬支援	なし	あり	なし		あり				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし		あり				
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし		あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし		あり				※付き添いができる範囲を明確化すること
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし		あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし		あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。