

---

## 4. 5 公募型プロポーザル 簡易公募型プロポーザル

## 4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

### 4. 5. 1 参加表明書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月18日 14時17分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company name '(株)テスト工務店01' and the representative '代表 1太郎'. A table below the details shows the status of the case, with a red box highlighting the '提出' (Submit) button in the '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' column. A circled '1' is placed below the '提出' button. The table has the following structure:

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料			企業 プロバ ティ		
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出		再提出	受付票
1	○×案件08 公募型プロポーザル方式	提出											

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加  ①

企業ID 9992000000000039

企業名称 (株)テスト工務店01 ②

企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567

企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

役職名 代表取締役社長

氏名 代表 1太郎

代表電話番号 03-0000-0001

代表FAX番号 03-0000-0001

部署名 部署名

商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01

連絡先氏名 代表 1太郎

連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

連絡先電話番号 03-0000-0001

連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④

参照... ③

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤

戻る

100%

## 操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

## 項目説明

### 【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

## 参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users¥20006072¥Desktop¥wk¥添付資料.txt

印刷 提出 戻る

100%

## 操作説明

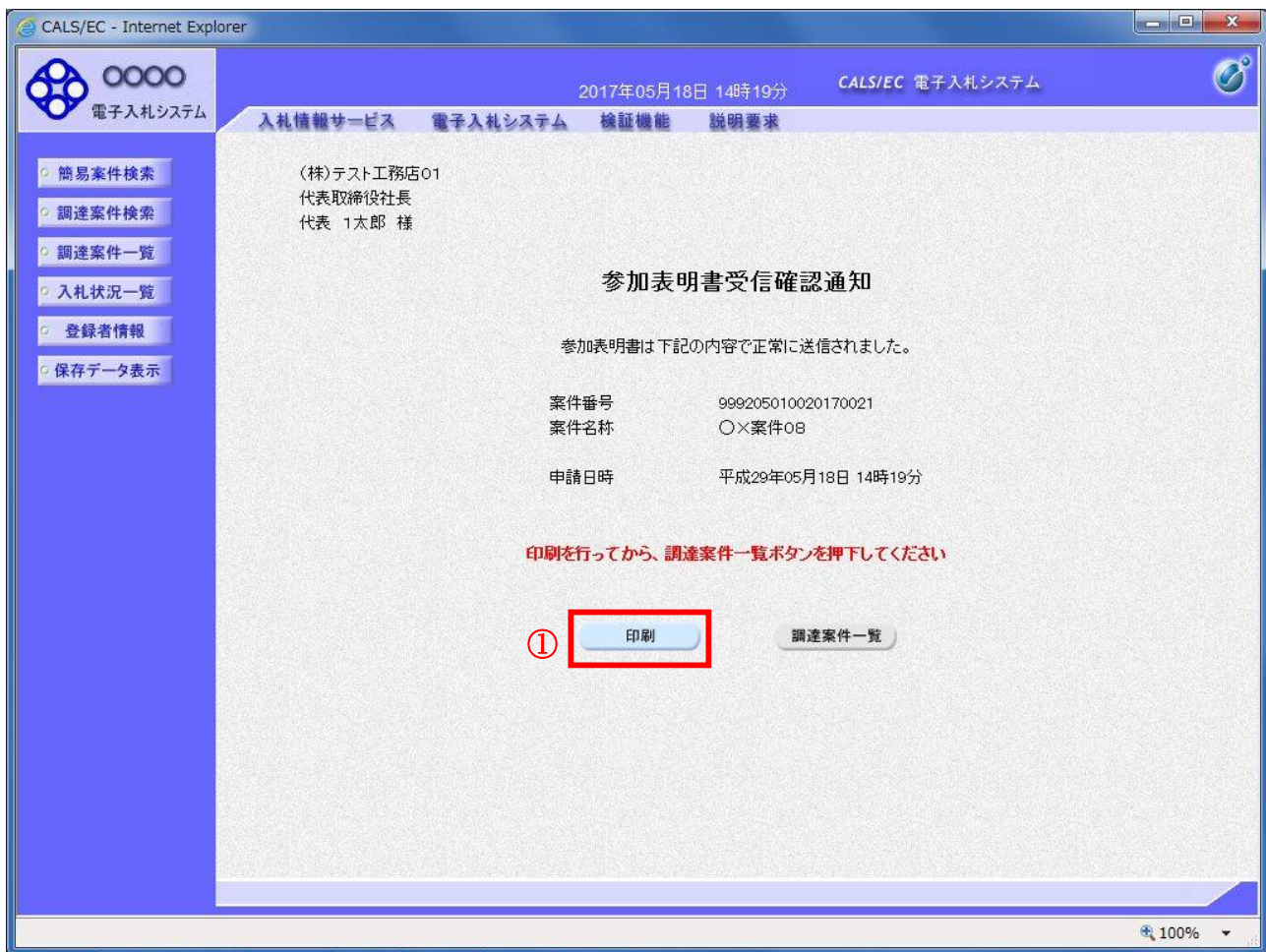
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年06月20日 12時54分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company ID, number, address, and name. A table below the details shows the status of various actions for the case. The '表示' (Display) button in the '受付票' (Receipt) column is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件08	公募型プロポーザル方式	表示		表示									変更	

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン

◀ ボタン

▶ ボタン

: 調達案件一覧を最新状態にします。

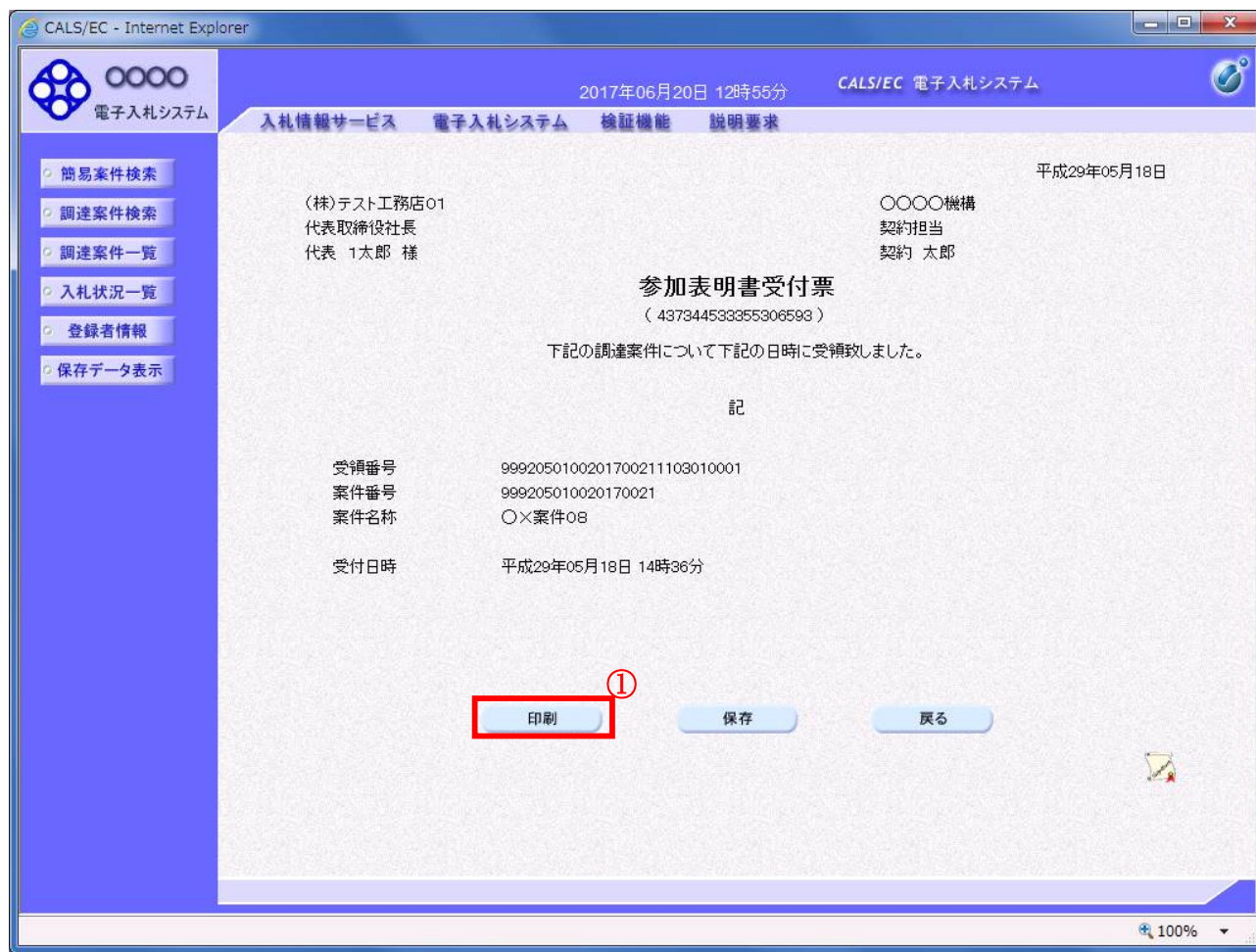
: 前ページのデータを表示します。

: 次ページのデータを表示します。



## 参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月18日 15時18分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company ID, business number, address, and name. A table below the details shows the status of various procurement stages. The '通知書' (Notification) column has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1' below it.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料			受領確認 / 提出意思確認書			技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ	
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	○×案件08 公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示				提出				変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン

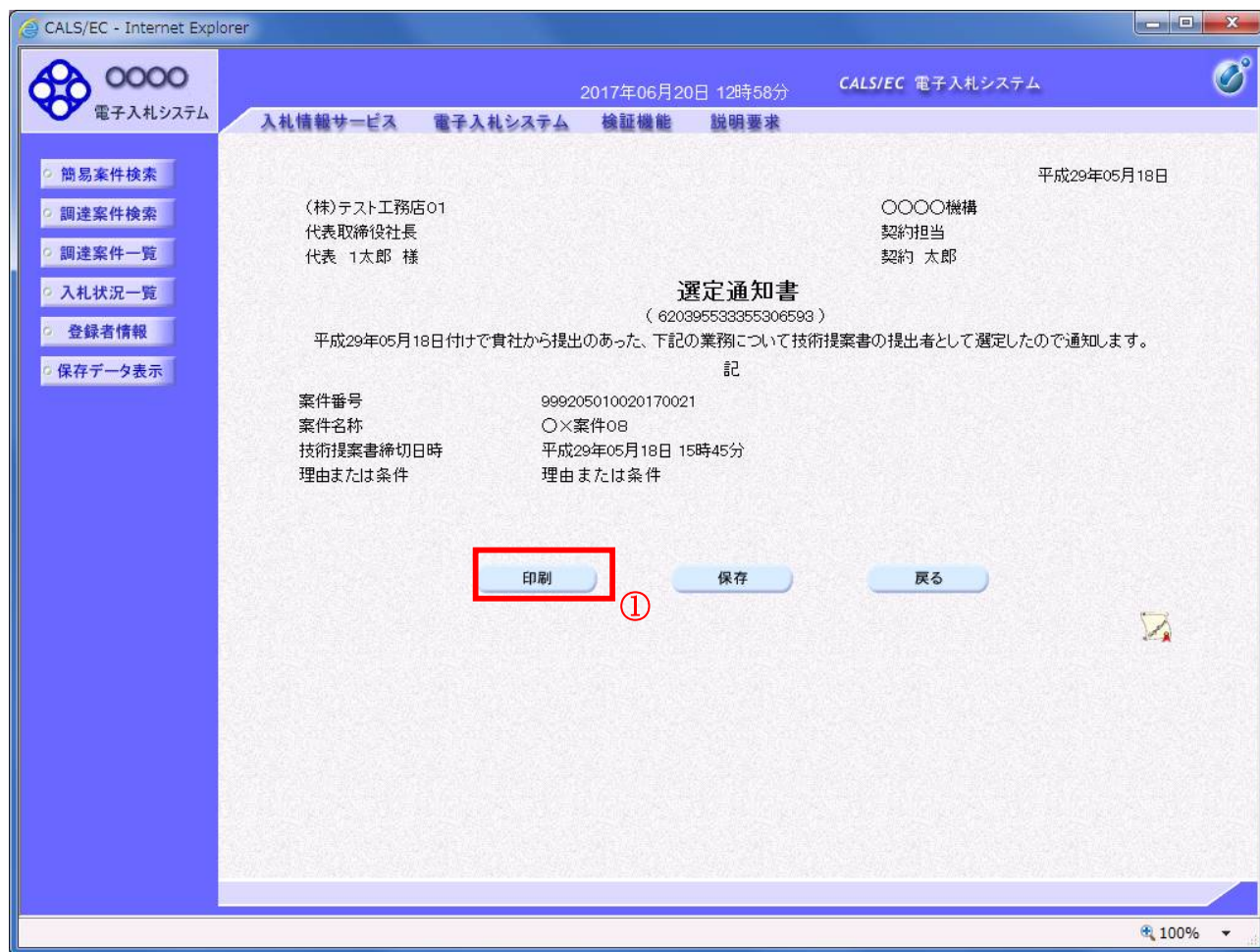
: 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン

: 次ページのデータを表示します。

## 選定通知書（非選定通知書）の確認

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には選定・非選定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 選定通知書（非選定通知書）の印刷

選定通知書（非選定通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、選定通知書（非選定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 4 技術提案書を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

技術提案書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case (Case 1) and a table of actions for various procurement stages. The '提出' (Submit) button in the '技術提案書/技術資料' column is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	○×案件08	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					提出			変更

### 操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書提出画面の表示

技術提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ② 参照... ①  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③ 戻る

100%

## 操作説明

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン①**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン②**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン③**をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

---

## 項目説明

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックされます。  
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称が表示されます。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

## 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 15時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 〇×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wwk\添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

## 操作説明

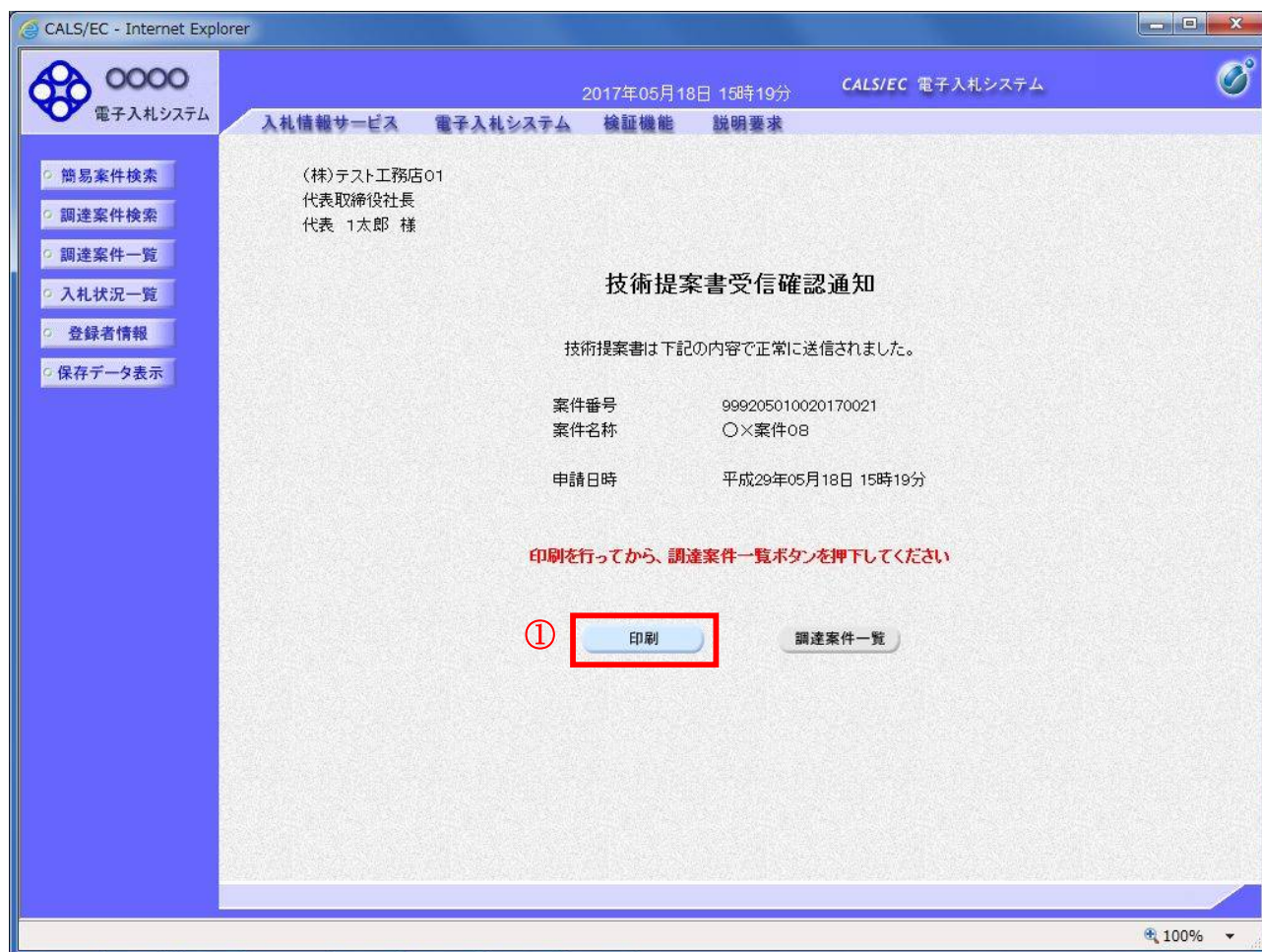
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術提案書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2017年06月20日 13時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 13:05

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料			受領確認 / 提出意思確認書			技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ	
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	<a href="#">○×案件08</a>	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					表示		表示	変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

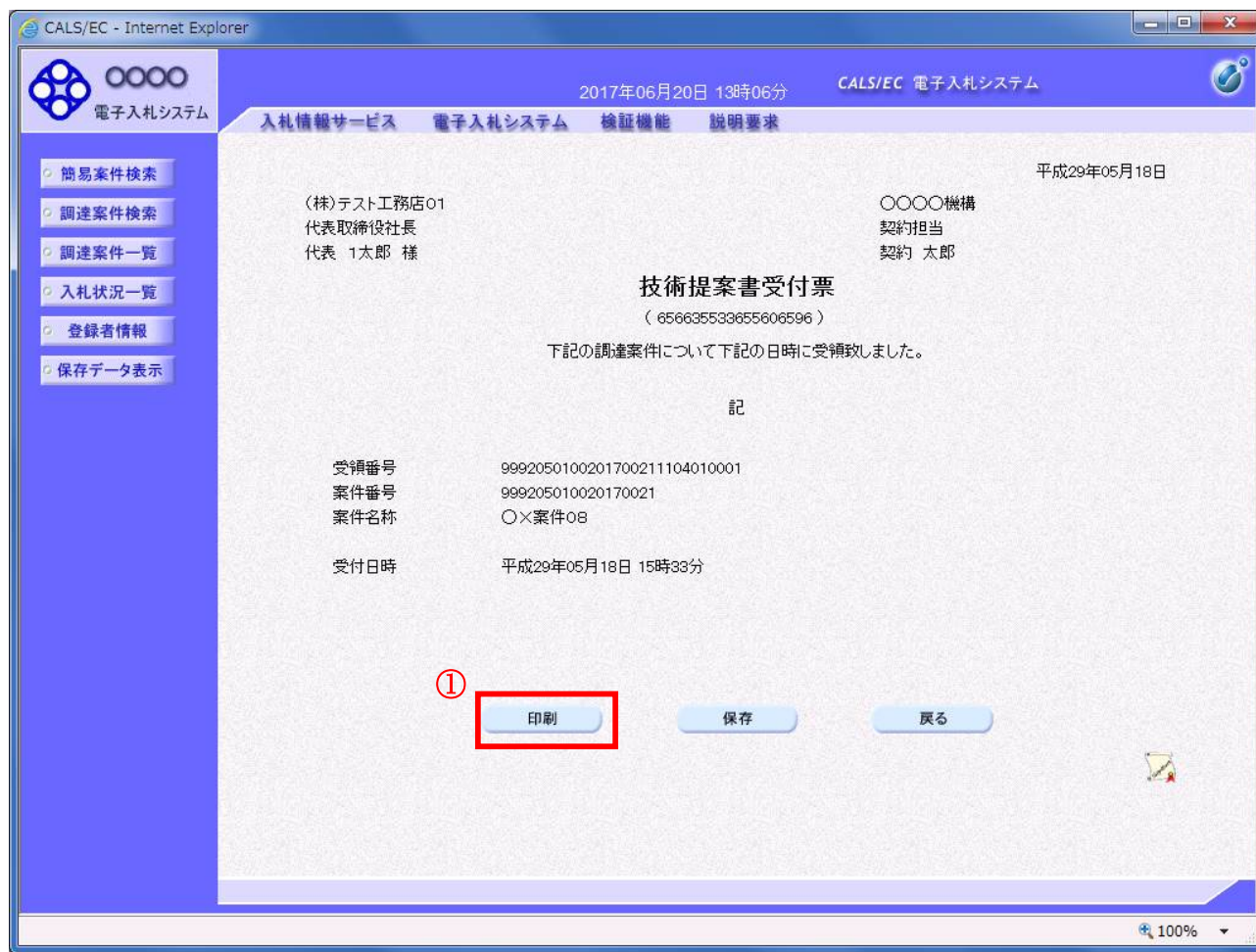
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

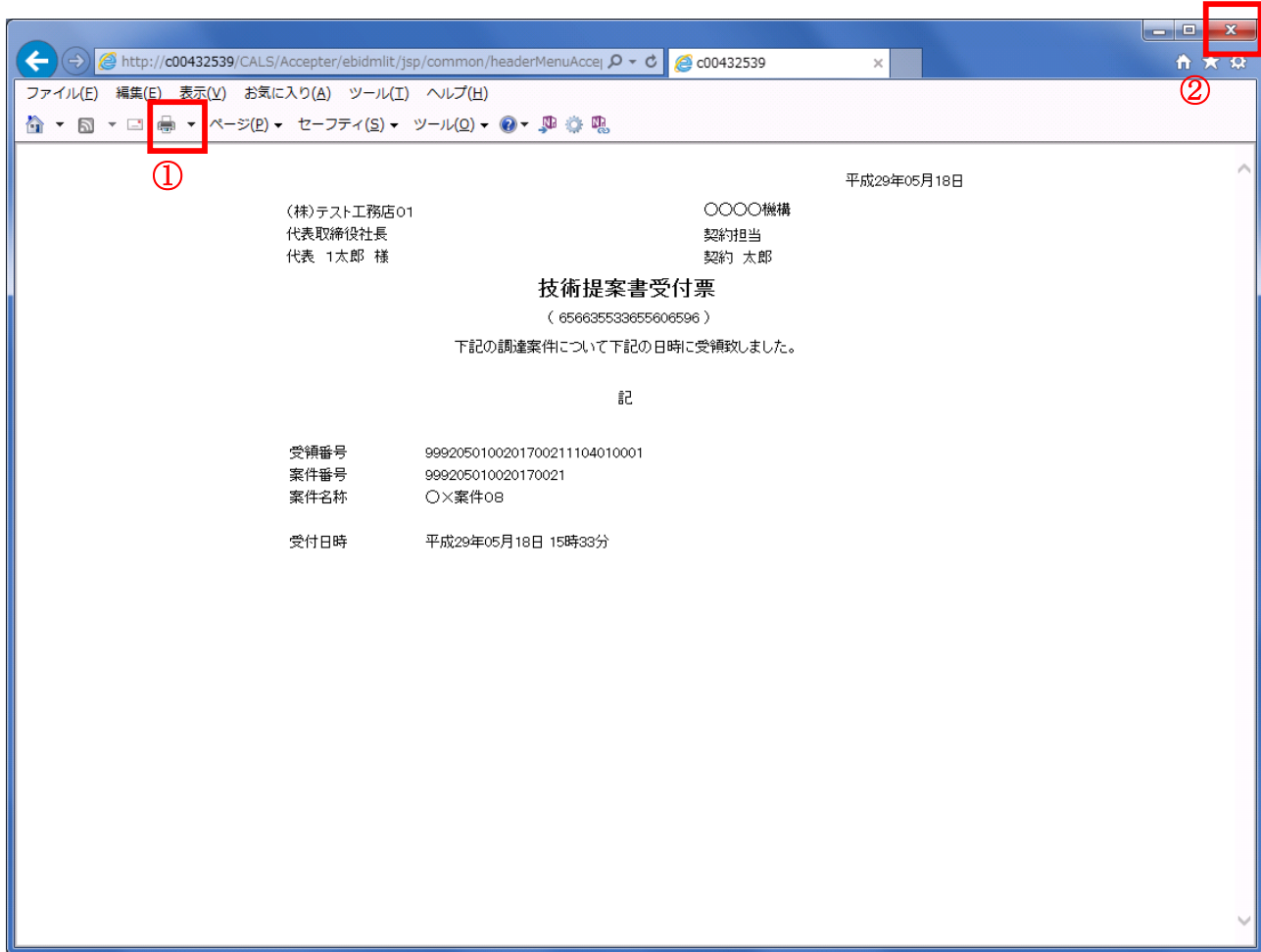
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search sidebar, a header with the date and time (2017年06月20日 13時10分), and a main content area. The main content area displays the following information:

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1

企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1

企業名称 (株)テスト工務店01

氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 13:10

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	○×案件0 公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		表示	変更

① 表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には特定・非特定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年06月20日 13時11分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a notification for "平成29年05月18日". The notification is titled "特定通知書" (Specific Notification) with ID "( 457645533655606686 )". The text states: "平成29年05月18日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書を特定したので通知します。" (We notify you that the technical proposal submitted by your company on May 18, 2017, for the business listed below has been specified). Below this is a table of details:

案件番号	999205010020170021
案件名称	○×案件08
見積開始日時	平成29年05月18日 16時15分
見積書提出締切日時	平成29年05月18日 16時45分
内訳書開封予定日時	平成29年05月18日 16時46分
開封予定日時	平成29年05月18日 16時46分
理由または条件	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

At the bottom of the notification area, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled number 1 (①).

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 6 標準プロポーザル

## 4. 6 標準プロポーザル

### 4. 6. 1 提出要請書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

提出要請書を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.05.19 11:56

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ イ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	
1	○×案件1 Q	標準プロポーザル 方式				① 表示	提出						

表示案件 1-1  
全案件数 1

#### 操作説明

提出要請書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

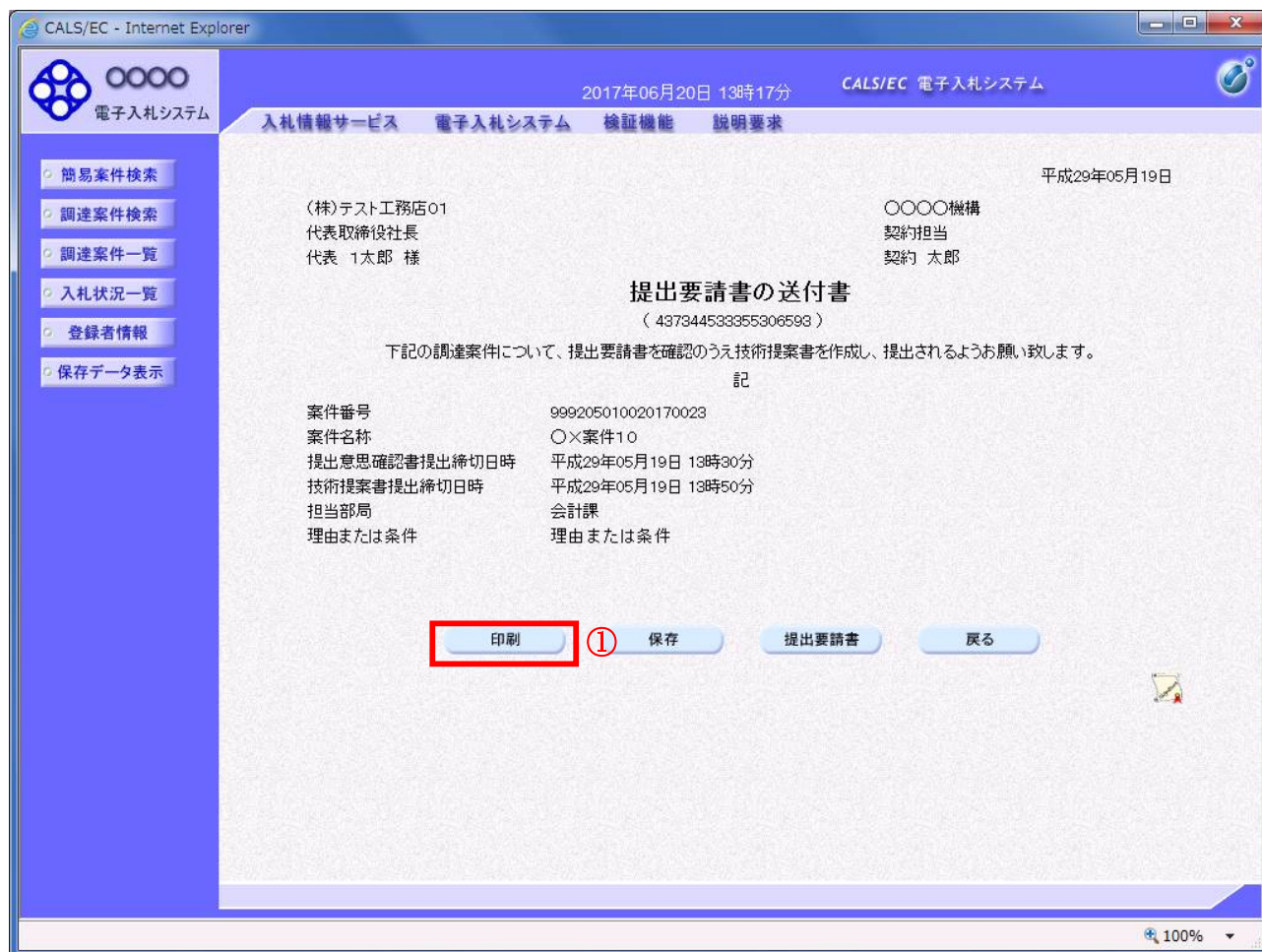
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出要請書の確認

提出要請書を閲覧するための画面です。これには提出要請についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 提出要請書の情報をXML形式で保存します。※
- 提出要請書ボタン : 案件に登録されている提出要請書 URL を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で提出要請書が表示されます。

## 提出要請書の印刷



### 操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、提出要請書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 6. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

### 提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出するための一覧画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年05月19日 11時56分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順  
最新更新日時 2017.05.19 11:56

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件1 標準プロポーザル 方式					表示	<b>提出</b>							

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある**提出ボタン**① をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、提出要請書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月19日 11時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構 (株)テスト工務店01  
契約担当 代表取締役社長  
契約 太郎 様 代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170023  
案件名称 ○×案件10  
提出意思 ある なし ①

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.19 13:30

②

## 操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意図がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。  
見積書を提出する意図がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

## 項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提出意思確認書の提出

この画面から提出要請書に対する、提出意思確認書を提出します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月20日 13時20分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170023  
案件名称 〇×案件10  
提出意思  ある  なし

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.19 13:30

印刷 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。

※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

## 補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

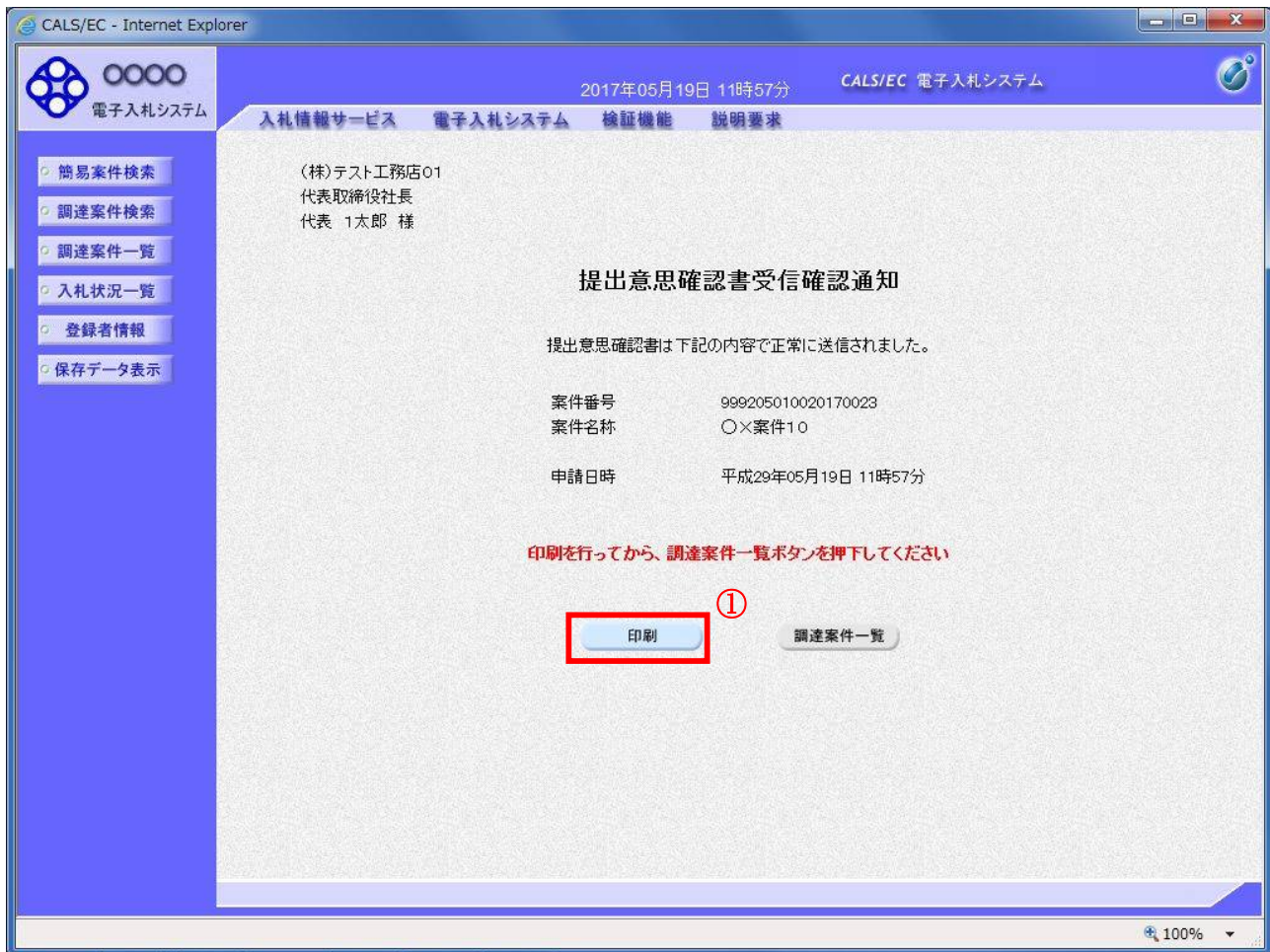
提出ボタン : 提出意思確認書を送信します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 提出意思確認書受信確認通知の印刷



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 6. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of procurement cases. The '表示' button in the '受付票' column of the first row is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイダ
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件1	標準プロポーザル方式					表示	表示	表示	提出					

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

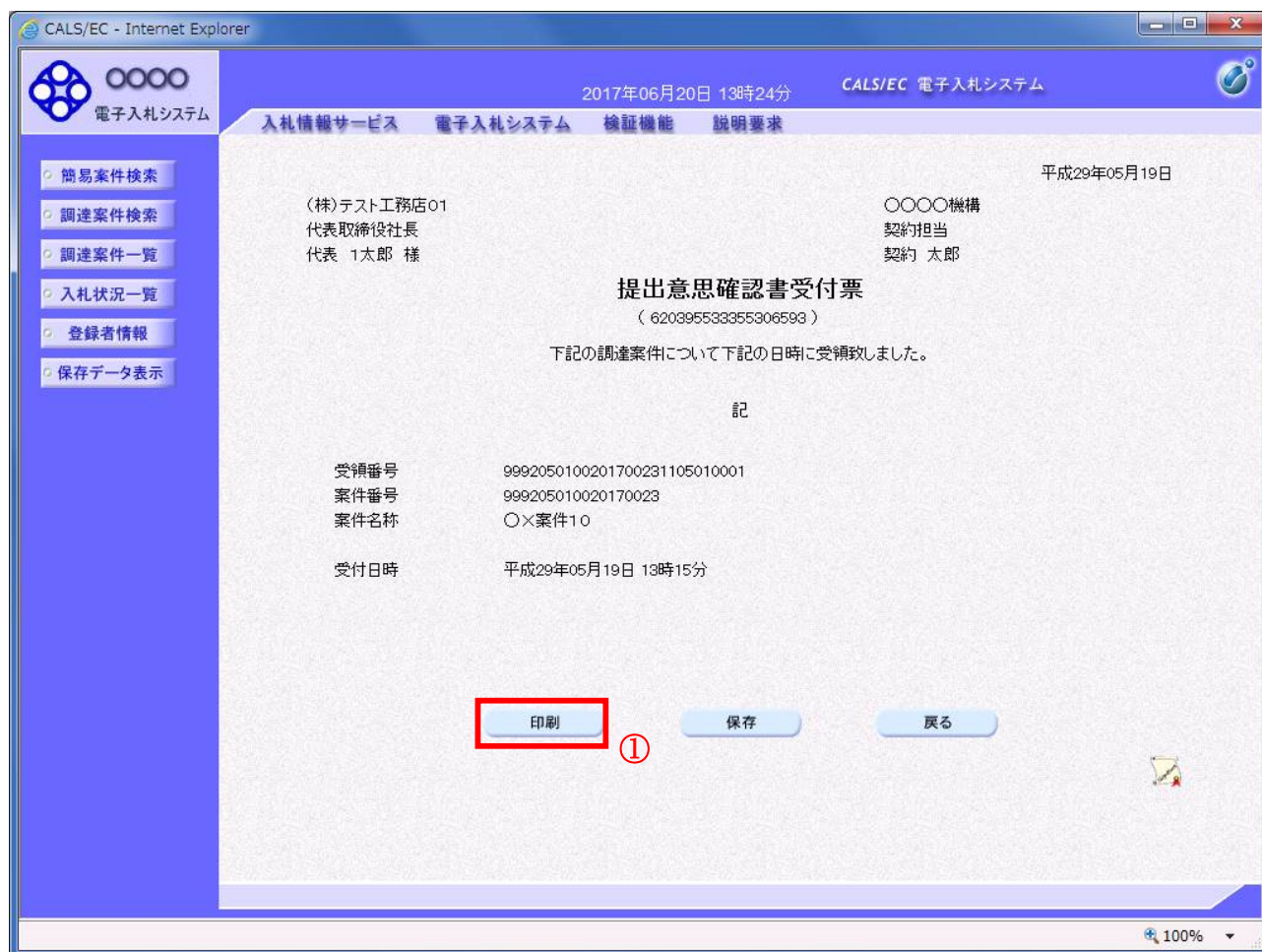
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 6. 4 技術提案書を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

技術提案書提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the CALS/EC system interface. The main content area is titled '調達案件一覧' (Procurement Case List). It includes search filters for '入札情報サービス' (Bidding Information Service), '電子入札システム' (Electronic Bidding System), '検証機能' (Verification Function), and '説明要求' (Request for Explanation). The search results show a list of cases with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various action buttons. The '提出' (Submit) button for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件1	標準プロポーザル 方式					表示	表示		表示	提出	①			

### 操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書画面の表示

技術提案書を提出するために必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月19日 13時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月19日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170023  
2. 案件名称 ○×案件10  
3. 履行期限 2017.05.19

(提出者)

JV参加  ①

企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  ②

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

④  ③

⑤

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

## 操作説明

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には JV 参加①にチェックがついています。その場合、企業体名称②に共同企業体名称を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号 (連絡先名称) : 商号 (事業署名) を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。



## 技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月19日 13時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月19日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020170023
2. 案件名称	〇×案件10
3. 履行期限	2017.05.19

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wk\添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

100%

## 操作説明

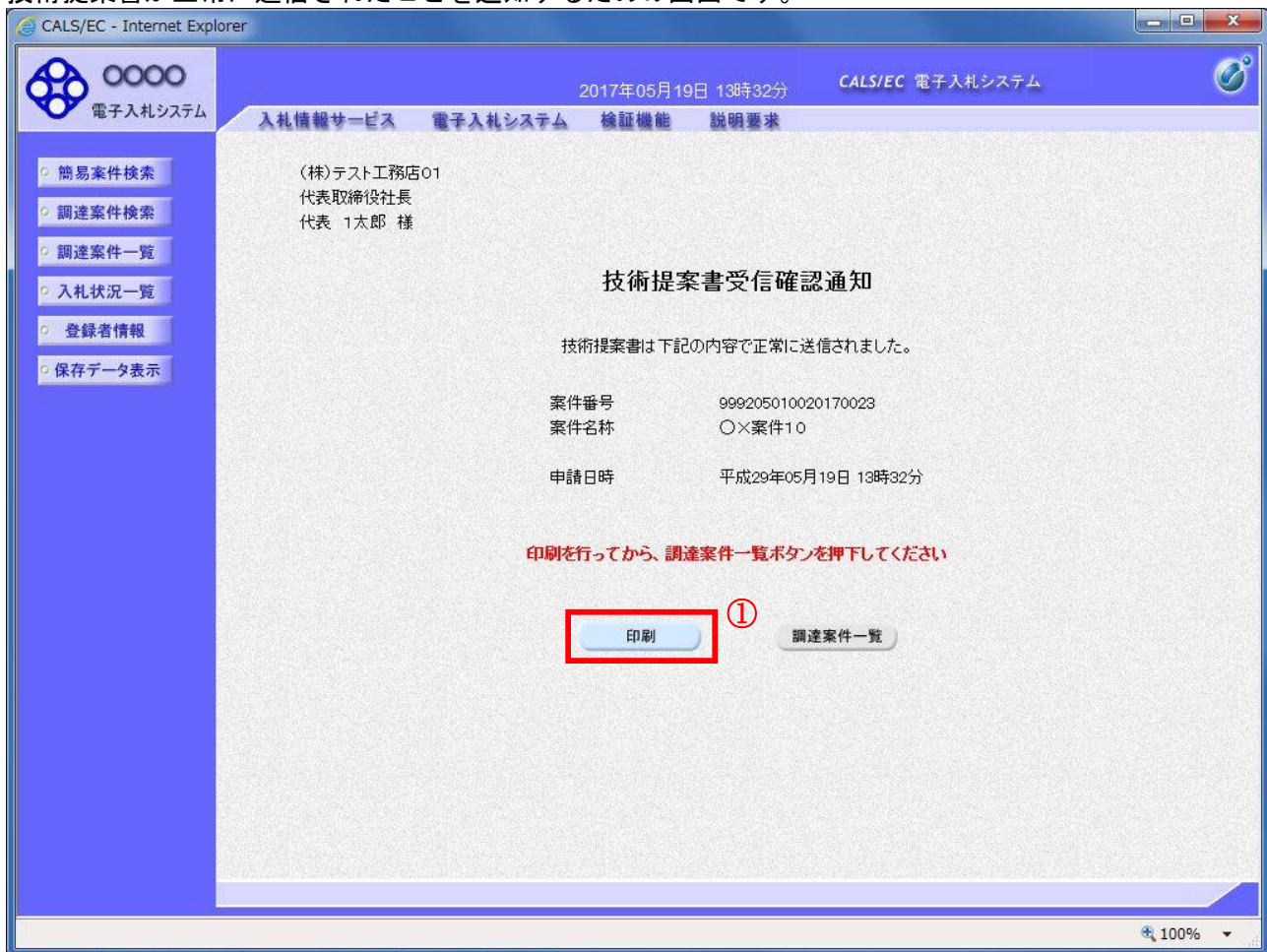
内容を確認後、提出ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 6. 5 技術提案書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 14:01

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	標準プロポーザル 方式					表示	表示	表示	表示	表示	表示	表示	変更	

① 表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

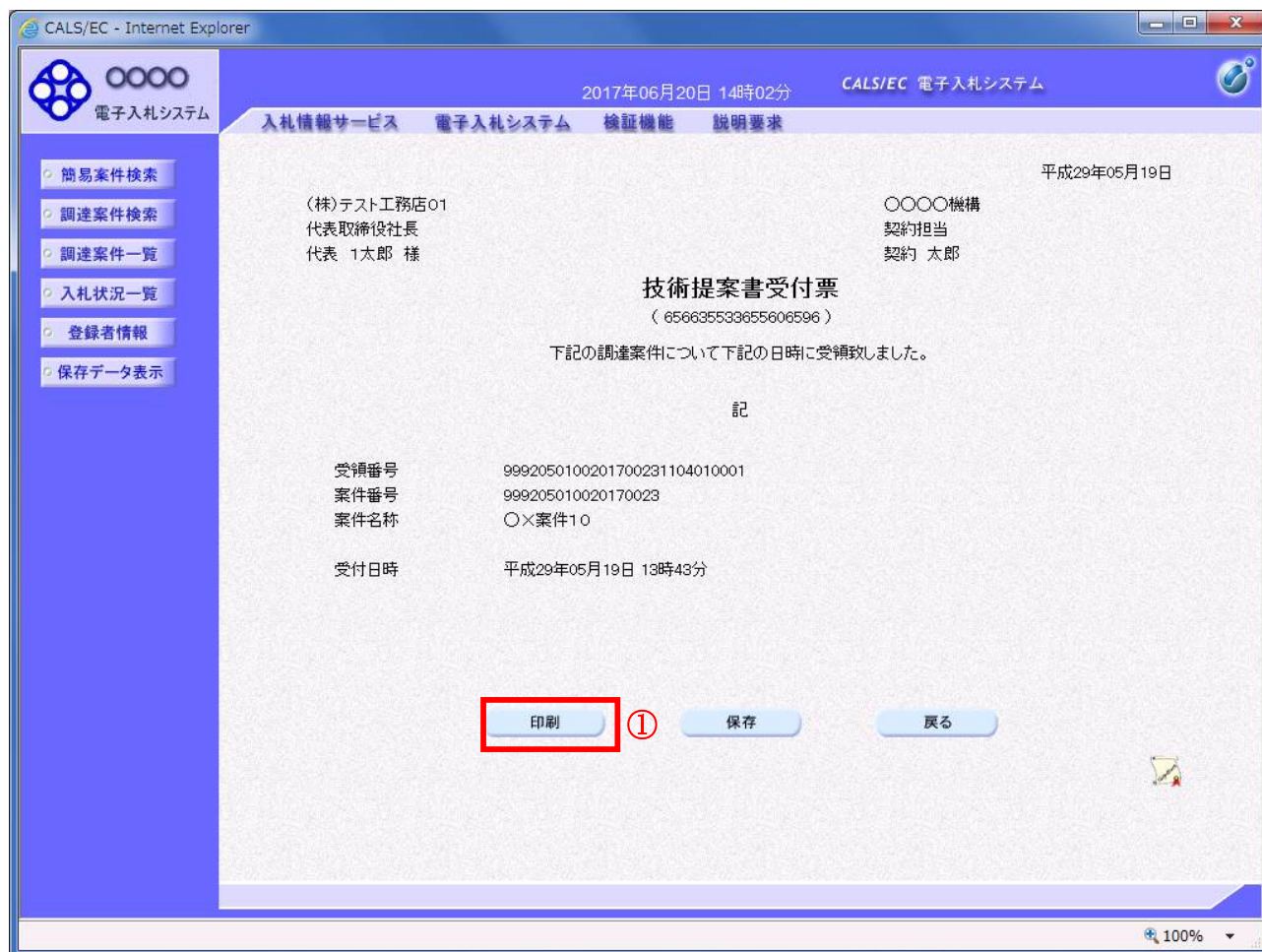
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態で再表示します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 6. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 14:01

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	標準プロポーザル 方式					表示	表示	表示	表示	表示	表示	表示	表示	変更

① 表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①ボタンをクリック

### 項目説明

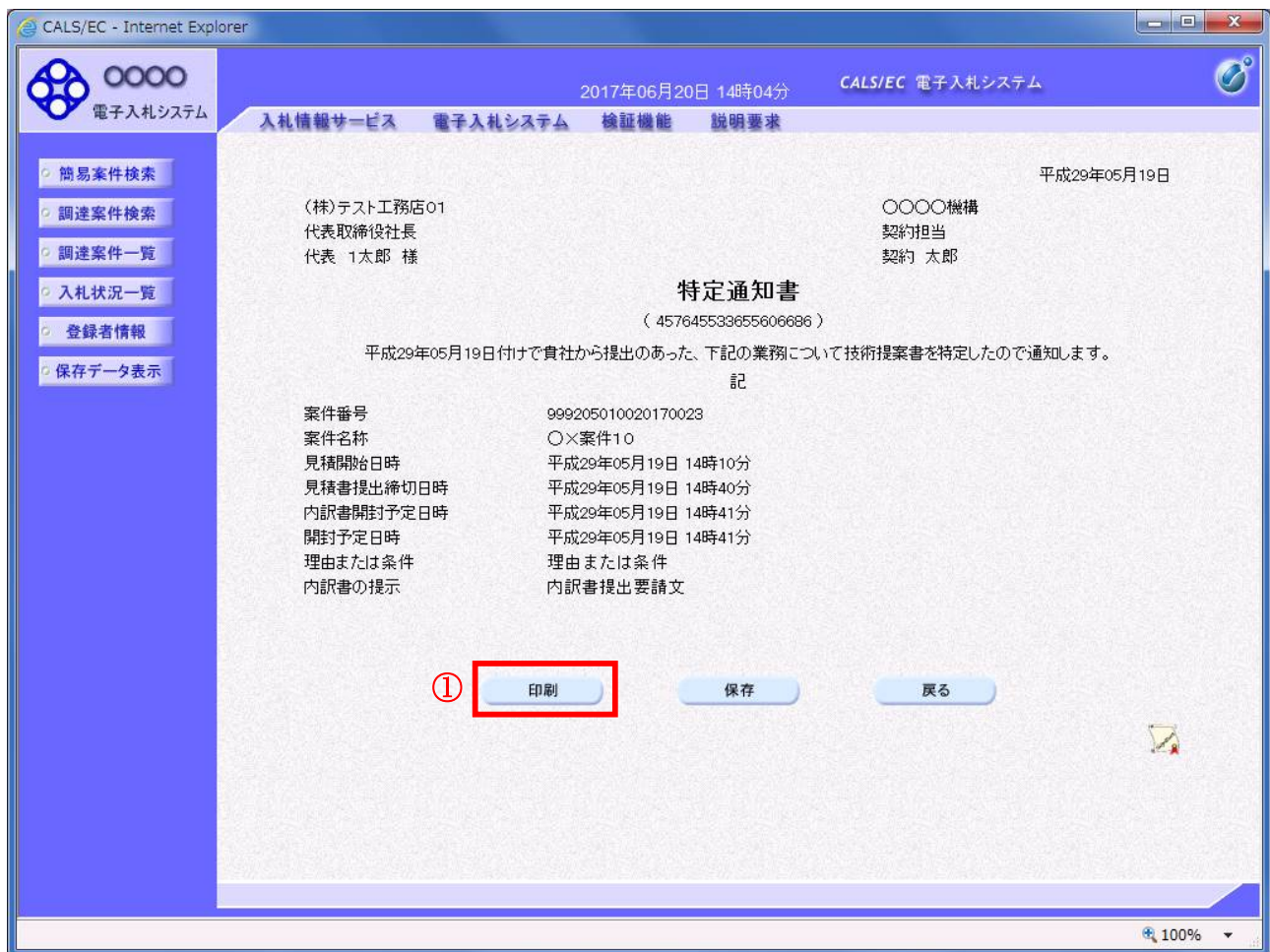
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する特定（非特定）のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4.7 工事希望型指名競争入札

## 4. 7 工事希望型指名競争入札

### 4. 7. 1 提出依頼書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2017年05月22日 11時30分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation buttons for search and case management. The main content area displays details for a specific case, including the company ID (9992000000000039), company name (株式会社テスト工務店01), and bid type (工事希望型指名競争入札). A table below lists various actions for the case, with the '通知書' (Notification) column containing a '表示' (Show) button highlighted by a red box and a circled number 1. The table columns are: 調達案件情報 (Procurement Case Information), 入札方式 (Bid Method), 競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料 (Competitive Bid Qualification Confirmation Application/Bid Statement/Technical Documents), 受領確認/提出意思確認書 (Receipt Confirmation/Bid Intent Confirmation Document), 技術提案書/技術資料 (Technical Proposal/Technical Documents), and 企業プロファイル (Company Profile).

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	〇×案件1 1	工事希望型指名競争入札	提出			表示								

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

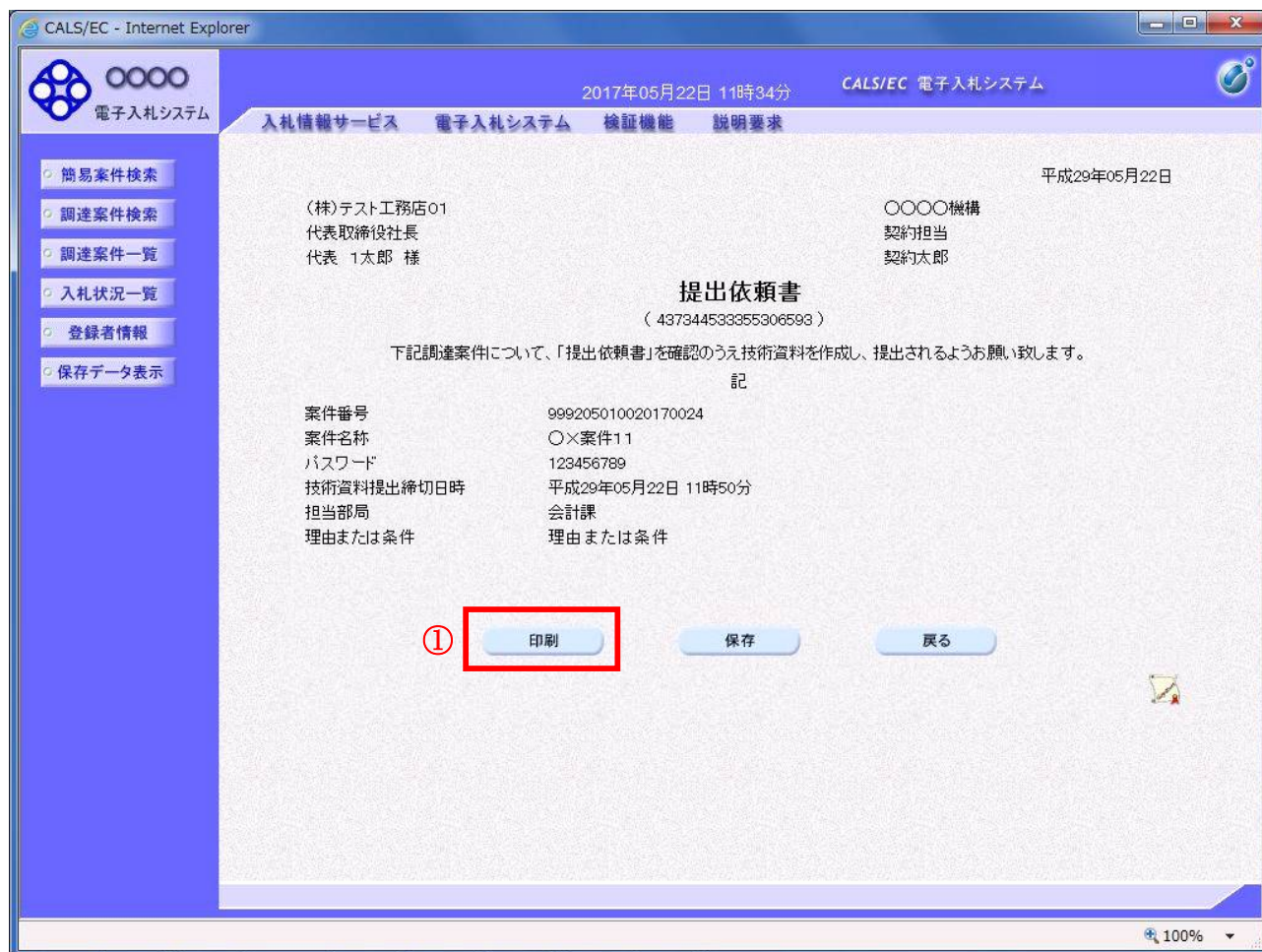
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出依頼書の確認

発注者から発行される提出依頼書を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

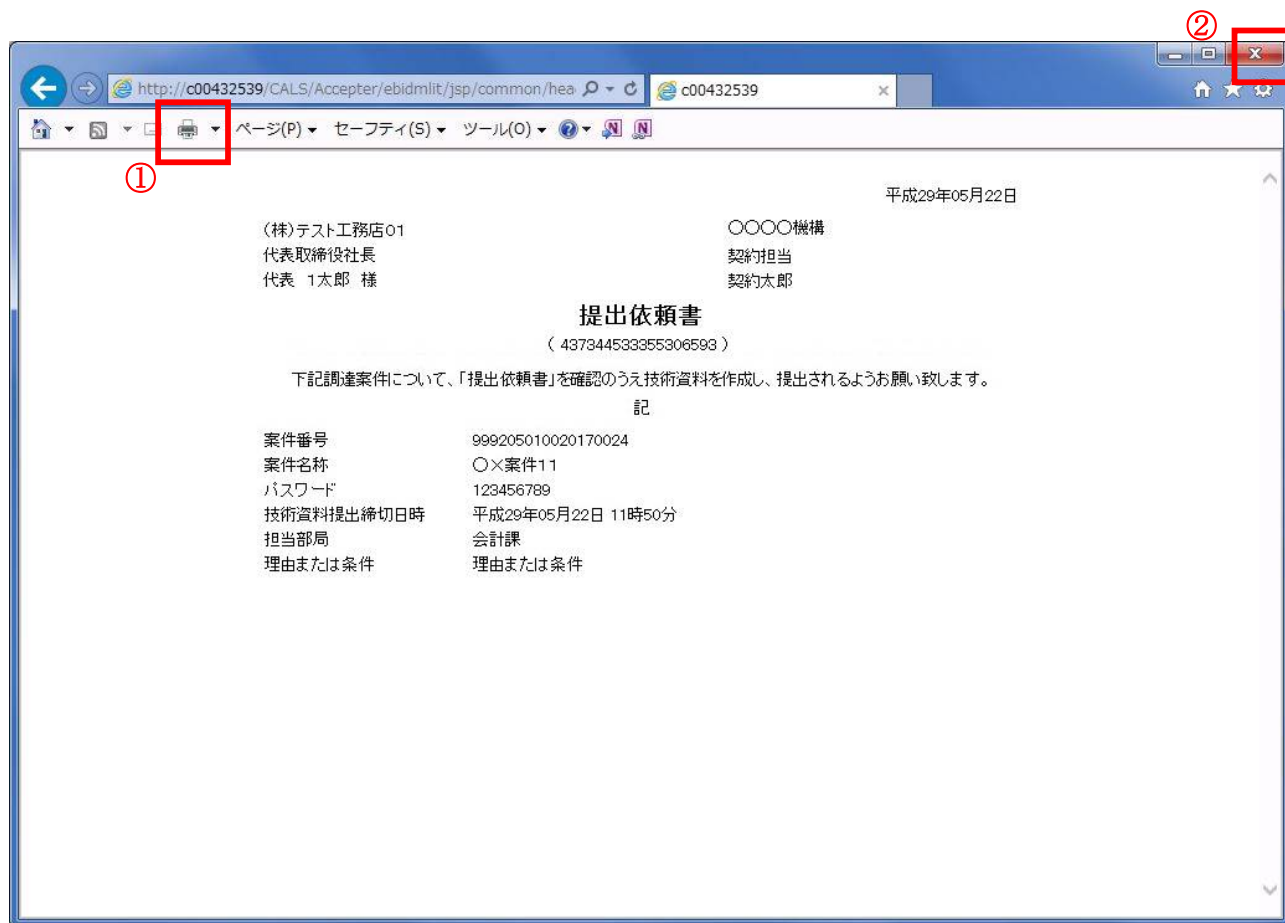
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 提出依頼書の印刷

提出依頼書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、提出依頼書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 7 工事希望型指名競争入札

### 4. 7. 2 技術資料を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

技術資料提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2017年05月22日 11時30分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation links such as '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays details for a specific case, including the department (総務部), company ID, and name. Below this, there is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', and various submission and notification actions. The '提出' button in the '提出' column of the first row is highlighted with a red box and a circled '1'. The table also includes columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロバイティ'.

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月22日

### 技術資料

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170024  
2. 案件名称 ○×案件11  
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。  
問い合わせ先

JV参加  ①  
企業体名称  ②  
部署 (株)テスト工務店01  
担当者 代表 1太郎  
住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
電話番号 03-0000-0001  
E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料  ④  
添付資料追加 ④  
参照... ③  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には JV 参加①にチェックがついています。その場合、企業体名称②に共同企業体名称を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

部署 : 連絡先部署名を入力します。  
担当者 : 連絡先氏名を入力します。  
住所 : 連絡先住所を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

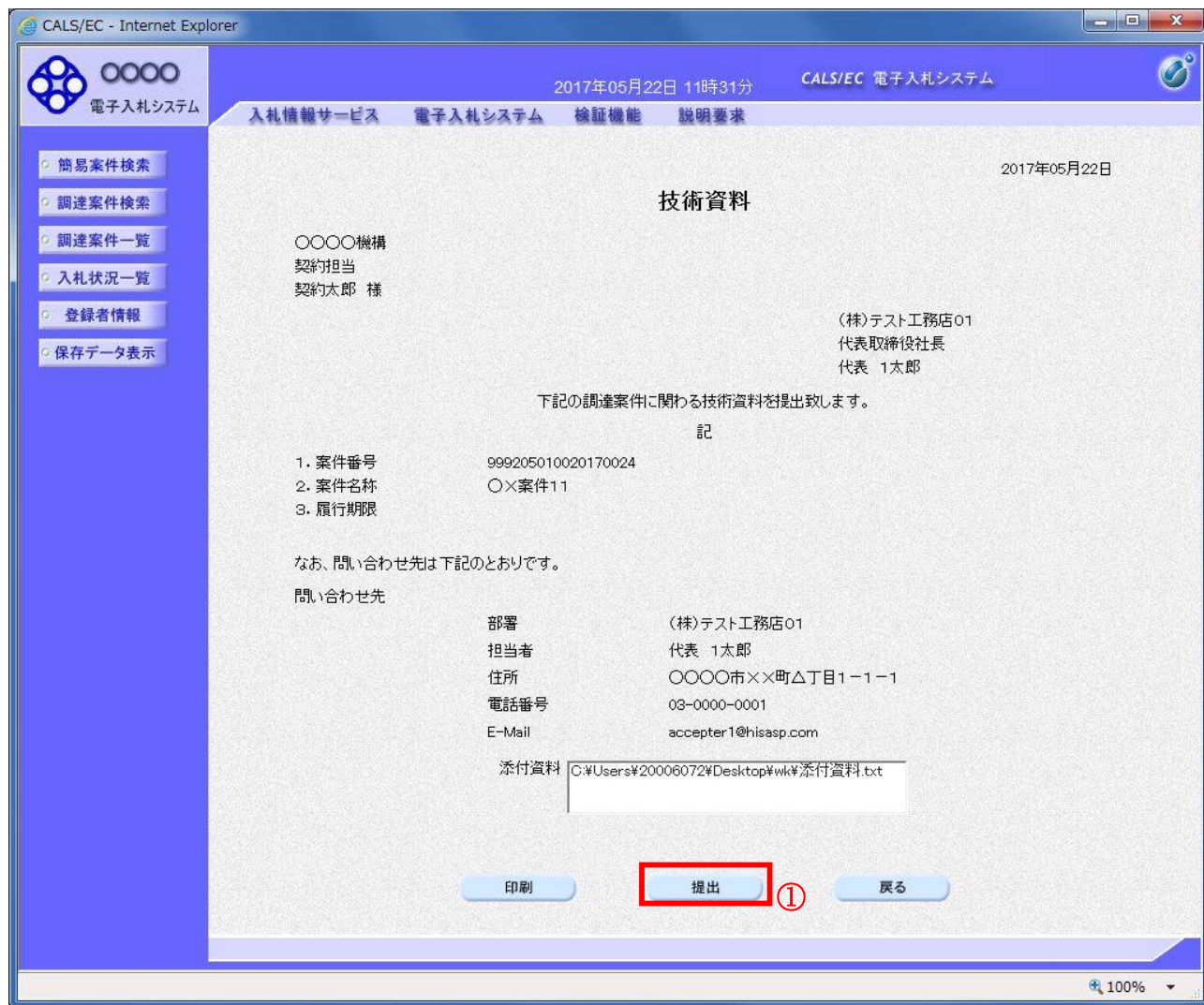
※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。



## 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

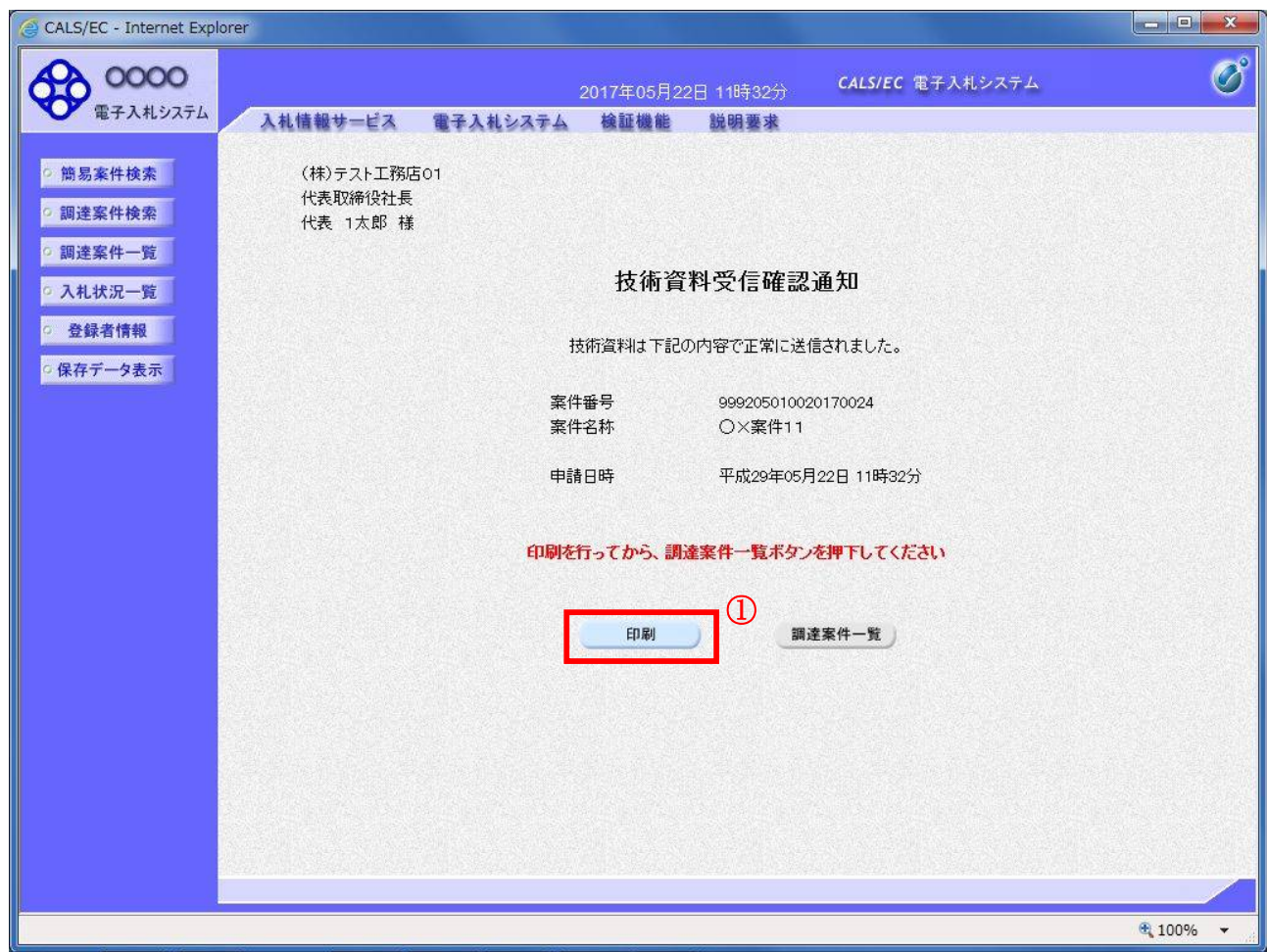
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 7. 3 技術資料受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case, including the company name '(株)テスト工務店01' and representative '代表 1太郎'. A table below lists procurement cases with columns for '提出' (Submission), '再提出' (Resubmission), '受付票' (Receipt), and '通知書' (Notification). The '表示' button under the '受付票' column for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料		受領確認/ 提出票確認書		技術提案書/技術資料		企業 プロバ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出		受付票
1	〇×案件1 1	工事希望型指名競 争入札	表示	表示	表示				変更

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

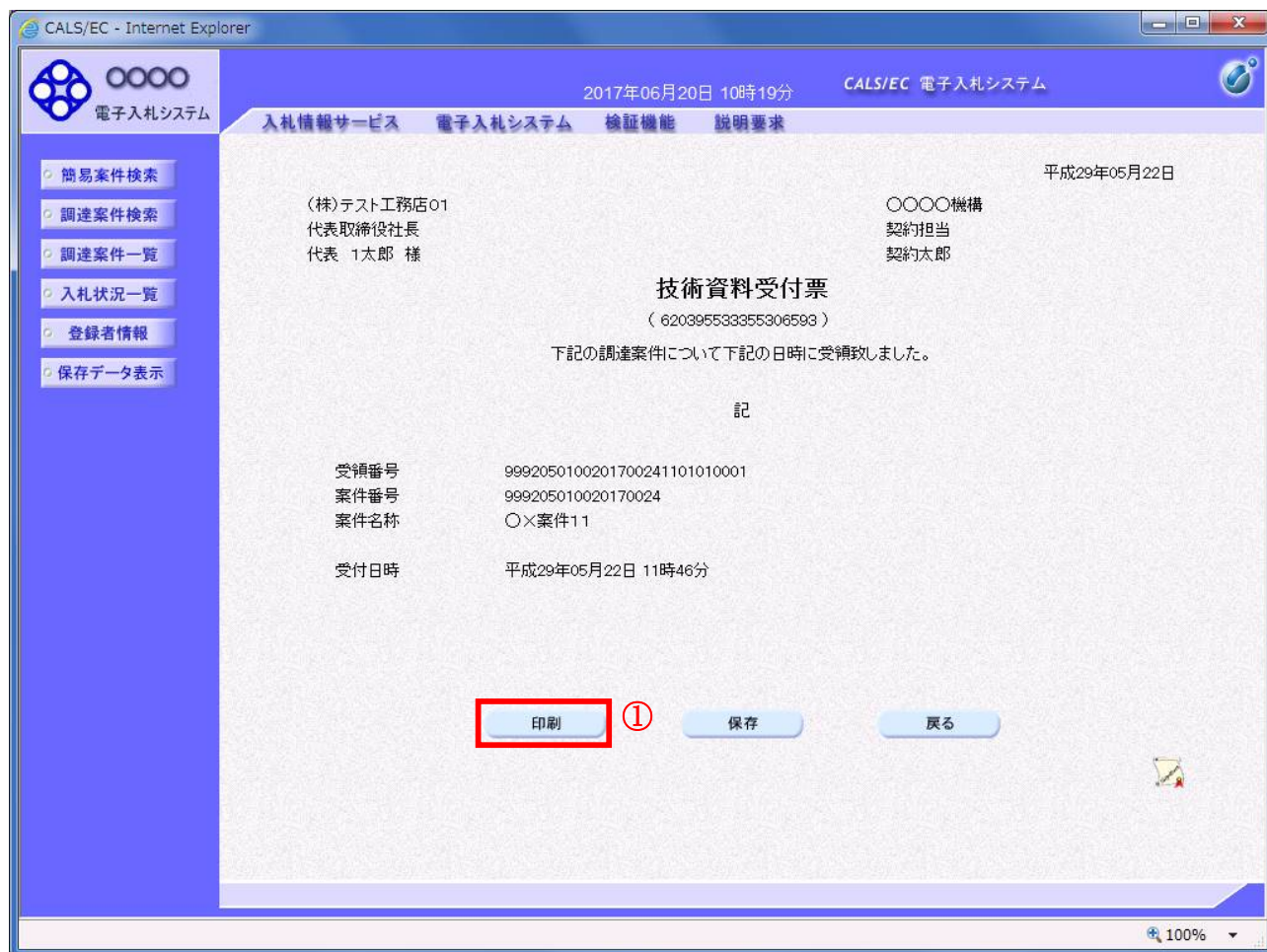
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態で再表示します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術資料受付票の印刷

技術資料受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 7. 4 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順  
最新更新日時 2017.06.20 10:21

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○×案件1 1	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示								変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する指名（非指名）のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows the CALS/EC electronic bid system interface. The browser title is "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes "2017年05月22日 15時10分" and "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a bid notification for a specific bid item. The notification is titled "指名通知書" and includes the following details:

案件番号	999205010020170024
案件名称	○×案件11
パスワード	123456789
入札開始日時	平成29年05月22日 14時30分
入札書提出締切日時	平成29年05月22日 14時45分
内訳書開封予定日時	平成29年05月22日 14時46分
開札予定日時	平成29年05月22日 14時46分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled number 1, indicating the next step in the process.

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

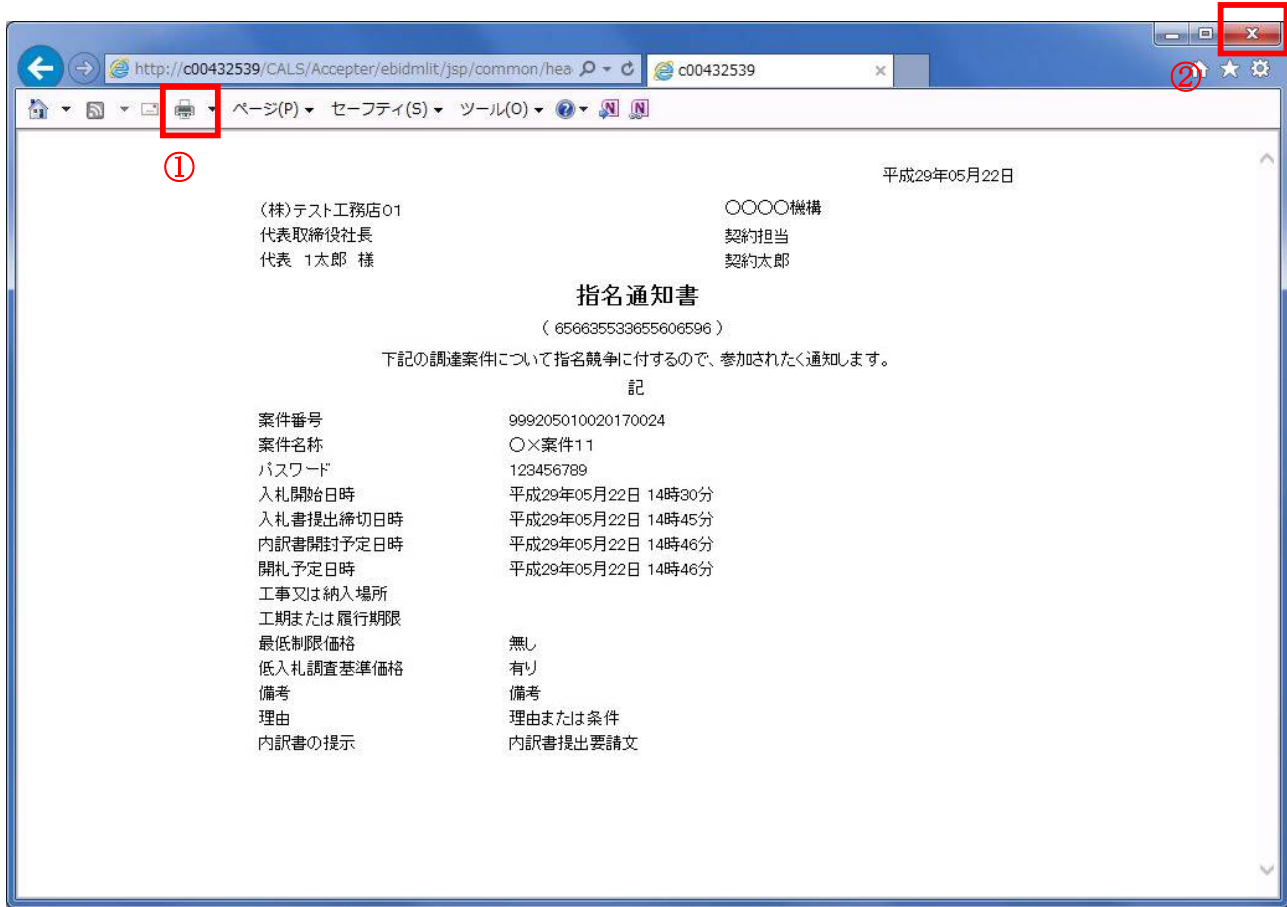
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 8 随意契約

## 4. 8 随意契約

### 4. 8. 1 見積依頼通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of procurement cases. The case details include: 部局: 総務部, 企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業住所: ○○○○市××町△丁目1-1-1, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎. The table below has columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロバイダ'. The '通知書' column under '受領確認/提出意思確認書' has a '表示' button circled in red, with a circled '1' below it. The table also shows '提出', '再提出', and '受付票' buttons for each category.

#### 操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 見積依頼通知書の確認

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための画面です。これには見積参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年05月23日 11時17分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年05月23日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

○○○○機構  
契約担当  
契約太郎

### 見積依頼通知書

(437344533355306593)

下記案件について、見積書を送信してください。

記

案件番号	999205010020170025
案件名称	○×案件12
見積開始日時	平成29年05月23日 11時40分
見積締切予定日時	平成29年05月23日 12時10分
開封予定日時	平成29年05月23日 12時11分
理由または条件	○○のため見積もりを依頼します。

印刷 ① 保存 戻る

javascript:qaPage(); 100%

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

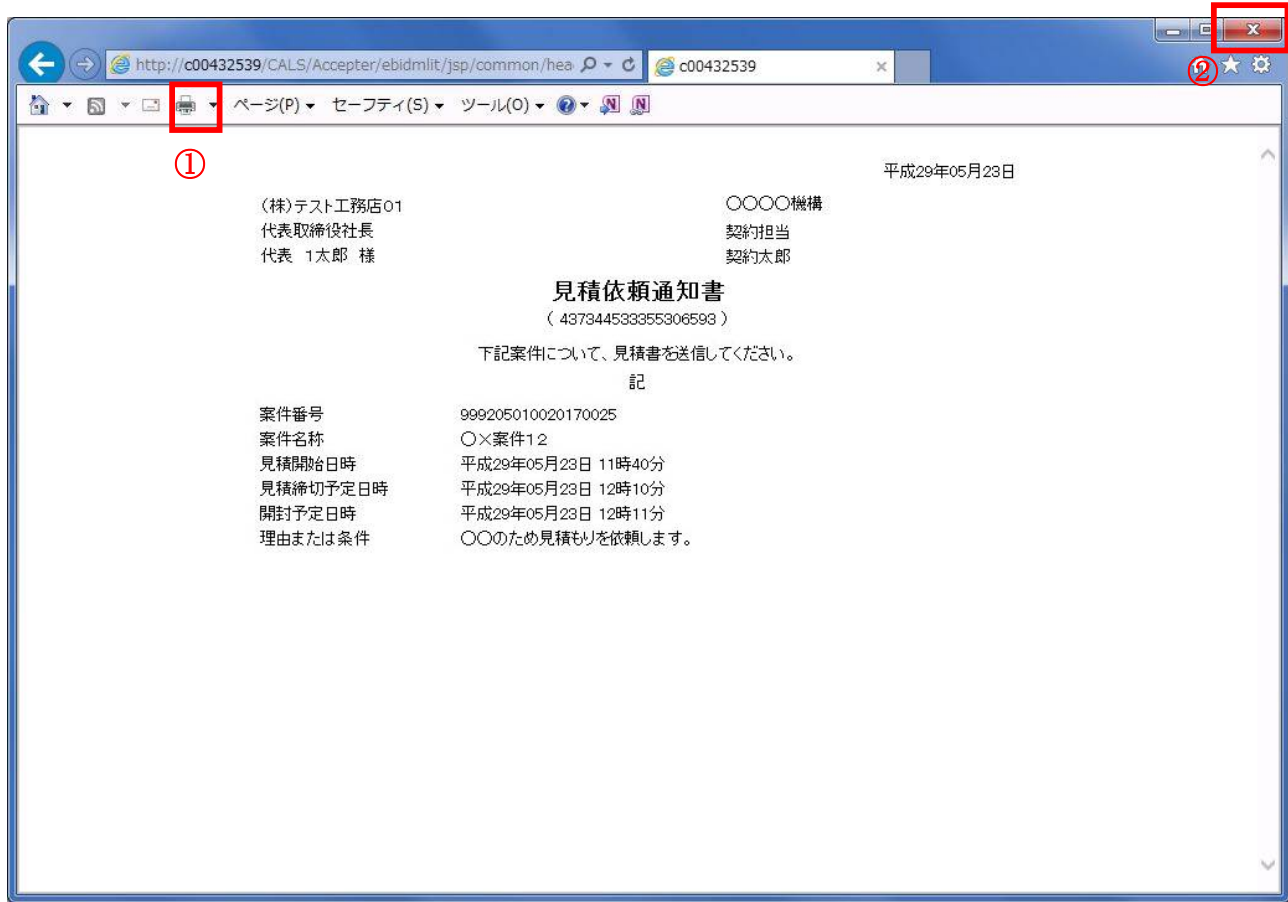
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 見積依頼通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積依頼通知書が表示されます。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 8. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

### 提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The interface includes a header with the date '2017年05月23日 11時21分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. A left sidebar contains navigation buttons like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of cases. The table has columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料', '受領確認 / 提出意思確認書', '技術提案書 / 技術資料', and '企業プロバイダ'. The '受領確認 / 提出意思確認書' column contains sub-columns for '提出', '再提出', and '受付票'. In the first row, the '提出' sub-column has a '表示' (Show) button and a red-bordered '提出' (Submit) button, which is marked with a circled '1'. A '最新表示' (Refresh) button is also visible on the right side of the table area.

### 操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある、**提出ボタン①** をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、見積依頼通知書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

CALS/EC 電子入札システム

2017年05月23日 11時22分

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170025  
案件名称 〇×案件12  
提出意思 ある なし ①

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.23 11:40

②

## 操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意思がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。  
見積書を提出する意思がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

## 項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提出意思確認書の提出

この画面から見積依頼通知書に対する、提出意思確認書を提出します。

 ある  なし'. A note section contains three instructions: 1) 'ある・なしのどちらかを選択してください。', 2) '提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。', and 3) '提出意思確認書提出締切日時 2017.05.23 11:40'. At the bottom, there are three buttons: '印刷', '提出' (highlighted with a red box and a circled '1'), and '戻る'."/>

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月23日 11時22分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170025  
案件名称 ○×案件12  
提出意思  ある  なし

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.23 11:40

印刷 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。

※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

## 補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

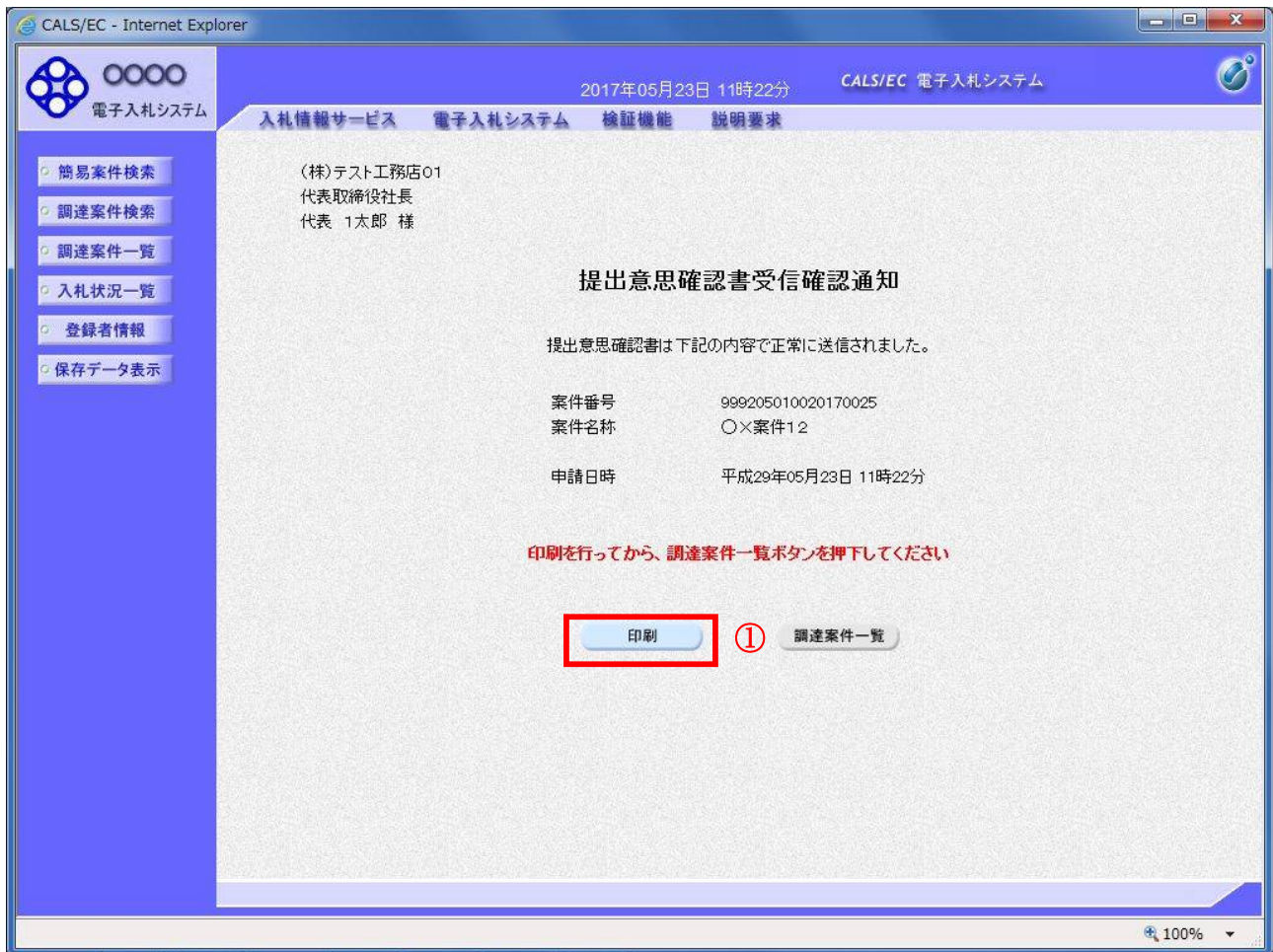
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 提出意思確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 提出意思確認書受信確認通知の印刷



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

## 4. 8. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays a list of cases with columns for '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Proposal Confirmation) and '受付票' (Receipt). A red box highlights the '表示' (Display) button in the '受付票' column for the first case, which is marked with a circled '1'.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件1	随意契約					表示	表示	表示						

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

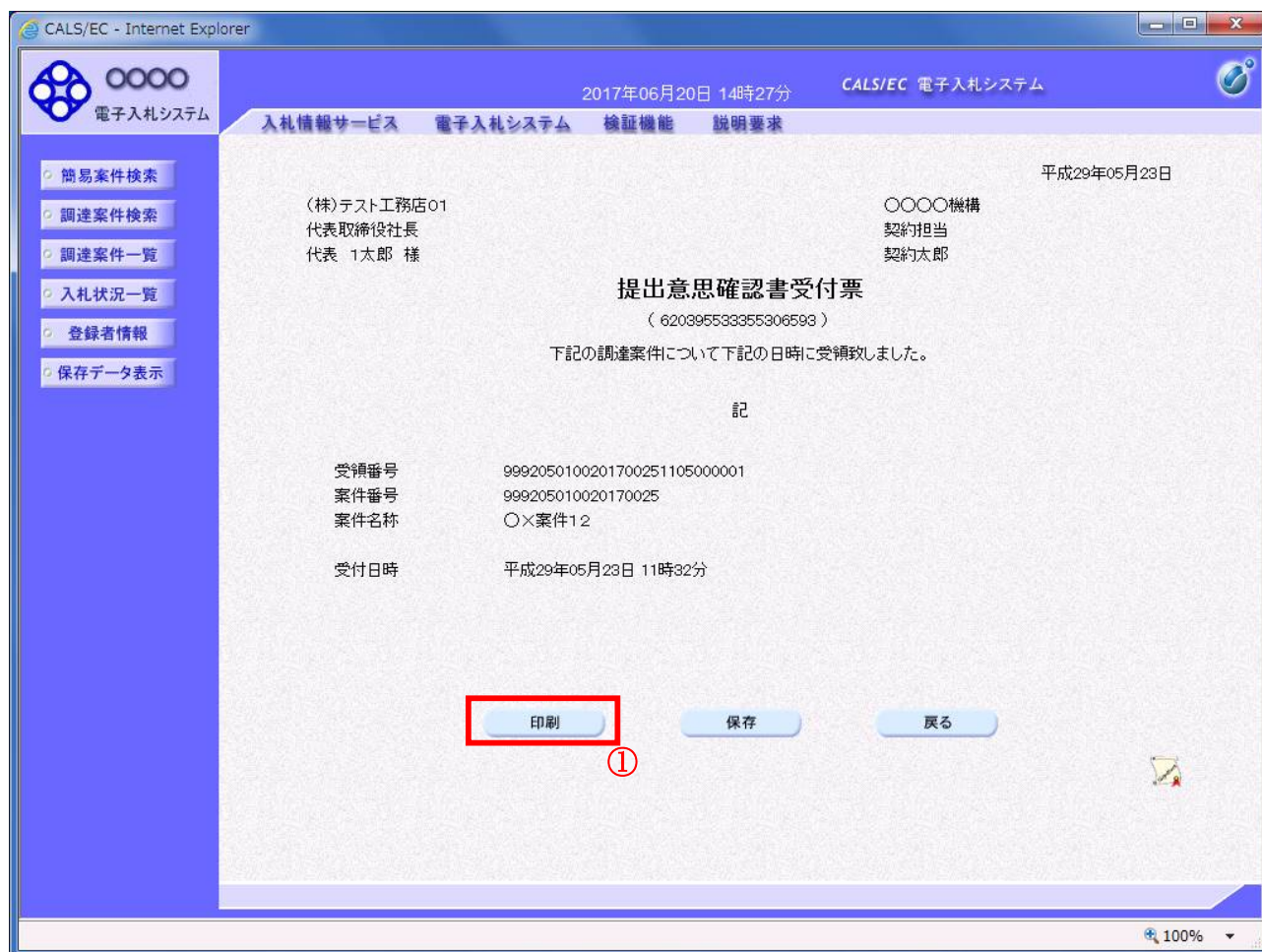
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

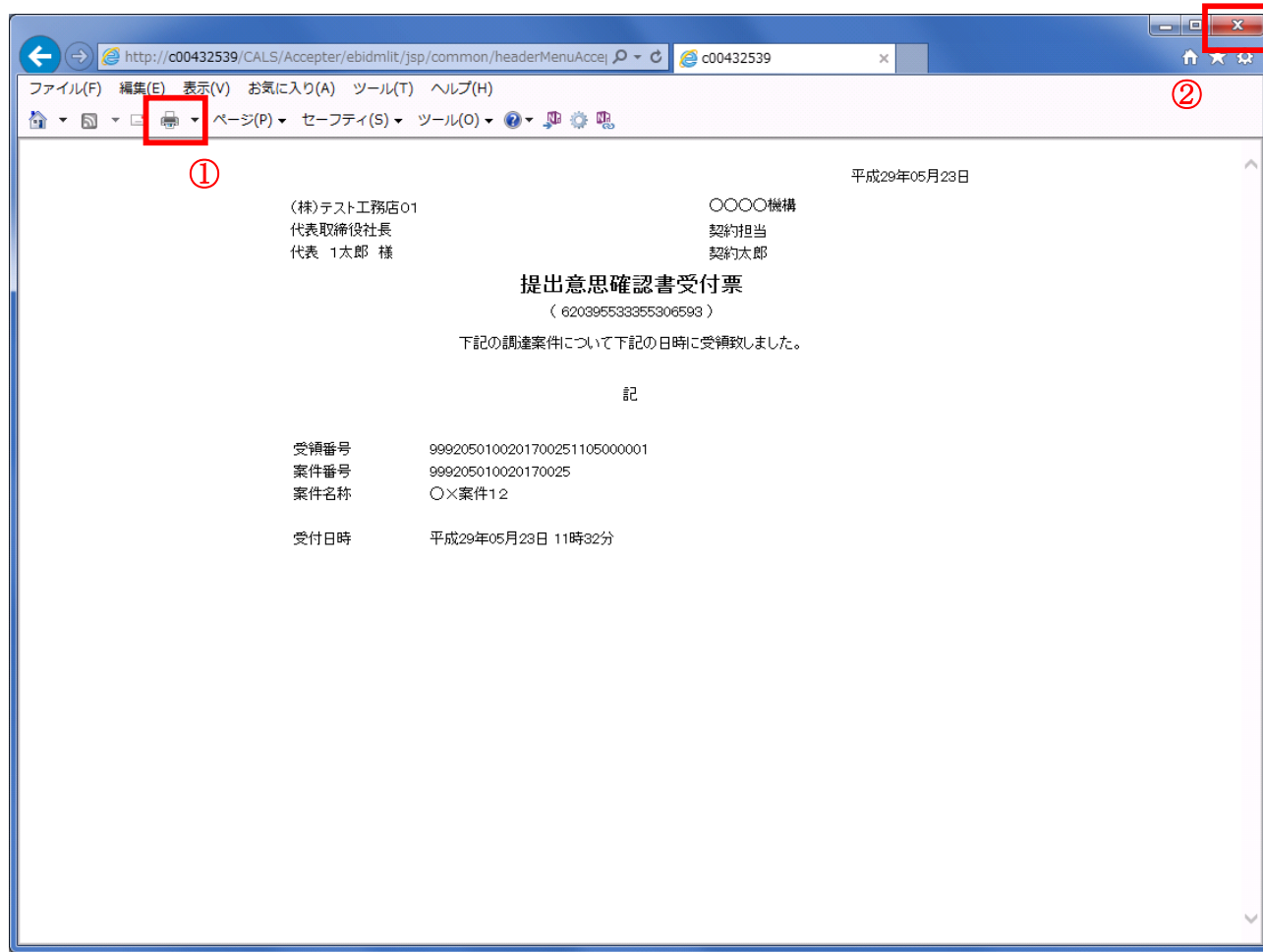
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 9 総合評価方式（拡充版）

## 4. 9. 1 技術資料を提出する場合

落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出を行います。技術資料の提出開始日時については※注 1 をご参照下さい。

### 調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面を開きます。



### 操作説明

技術資料を提出する案件の「技術提案書/技術資料」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。提出が不要な場合は「提出」ボタンは表示されません。

### 項目説明

**最新表示ボタン** : 調達案件一覧を最新状態にします。

**前ページボタン** : 前ページのデータを表示します。

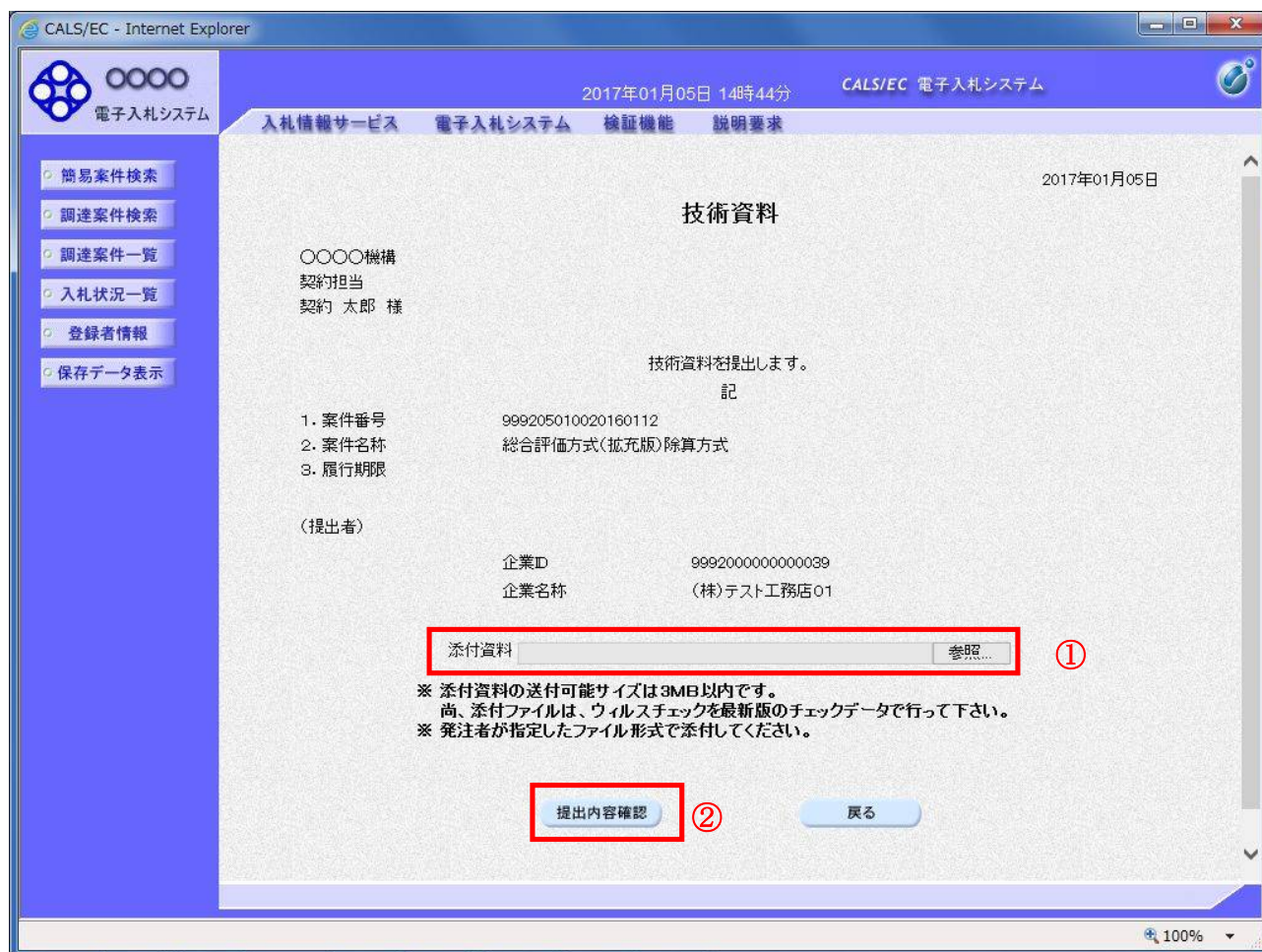
**次ページボタン** : 次ページのデータを表示します。

※注 1 入札方式ごとに、以下の通知を受信後技術資料を提出できるようになります。

入札方式	資格確認通知受信①
一般競争入札	競争参加資格確認通知書受信 (資格有)
一般競争入札(施工計画審査型)	
公募型指名競争入札	指名通知書受信
公募型指名競争入札(施工計画審査型)	
通常型指名競争入札	
工事希望型指名競争入札	

## 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要なファイルを選択します。



## 操作説明

参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、提出内容確認ボタン②をクリックします。

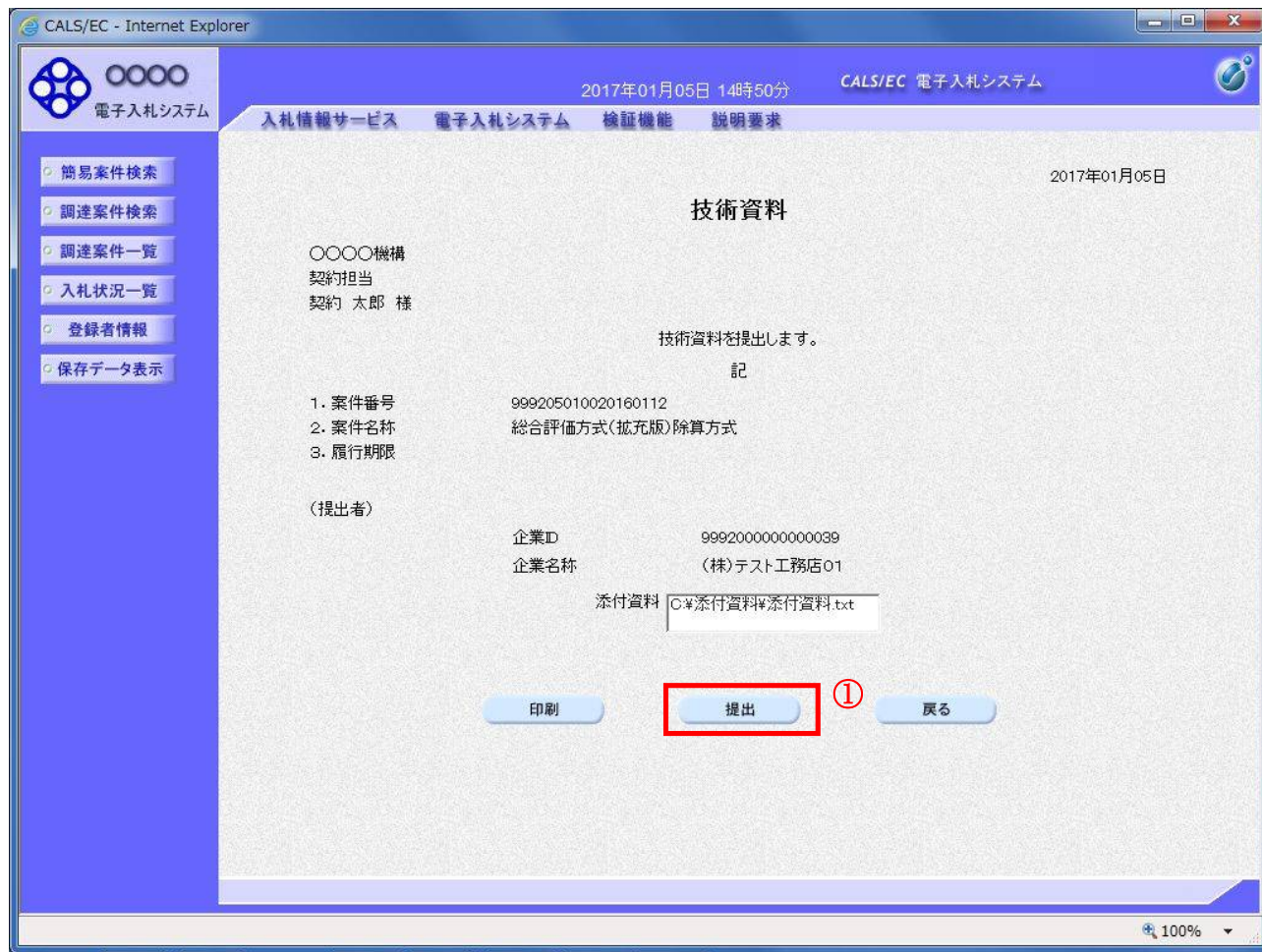
## 項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出を行います。



## 操作説明

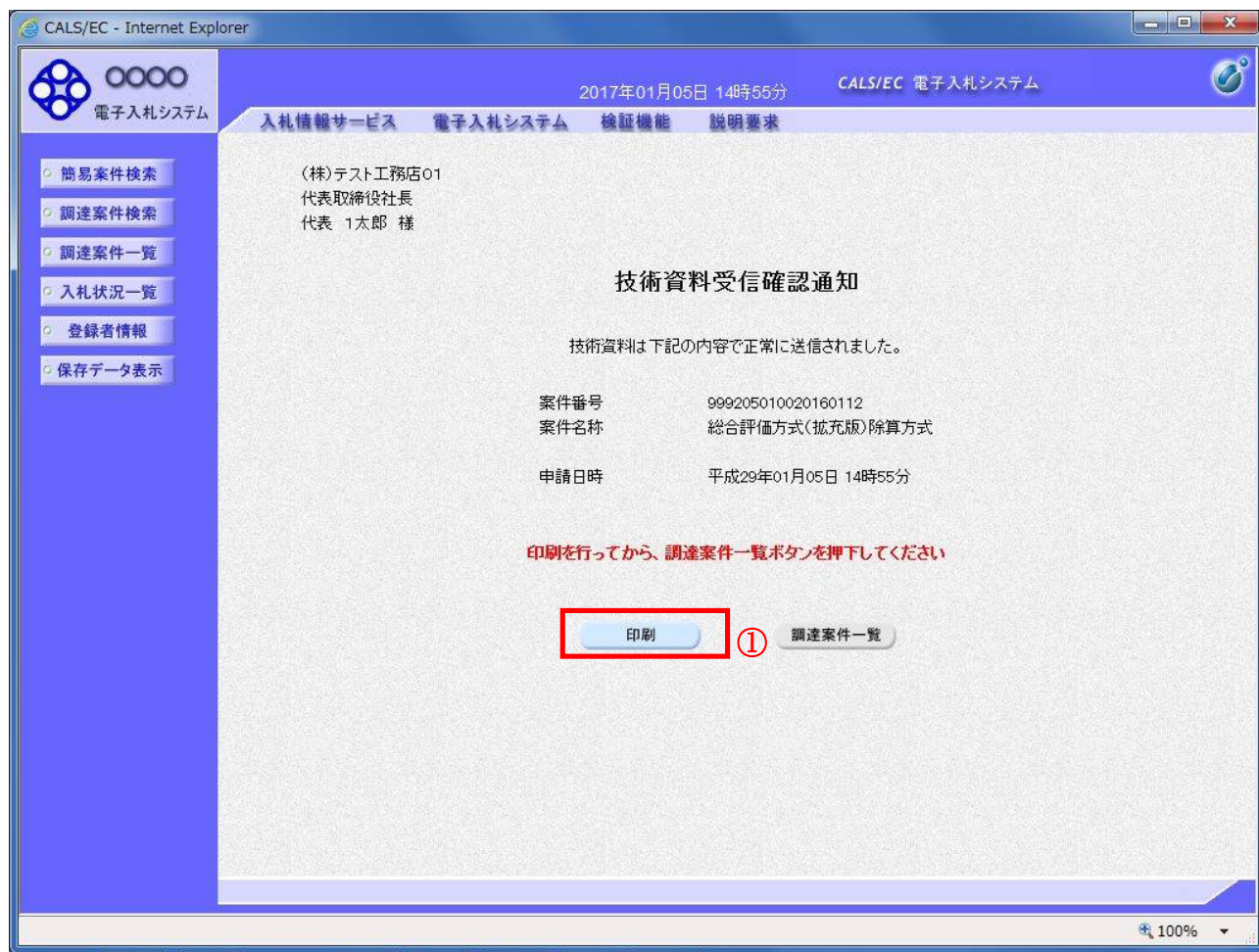
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを確認します。



## 操作説明

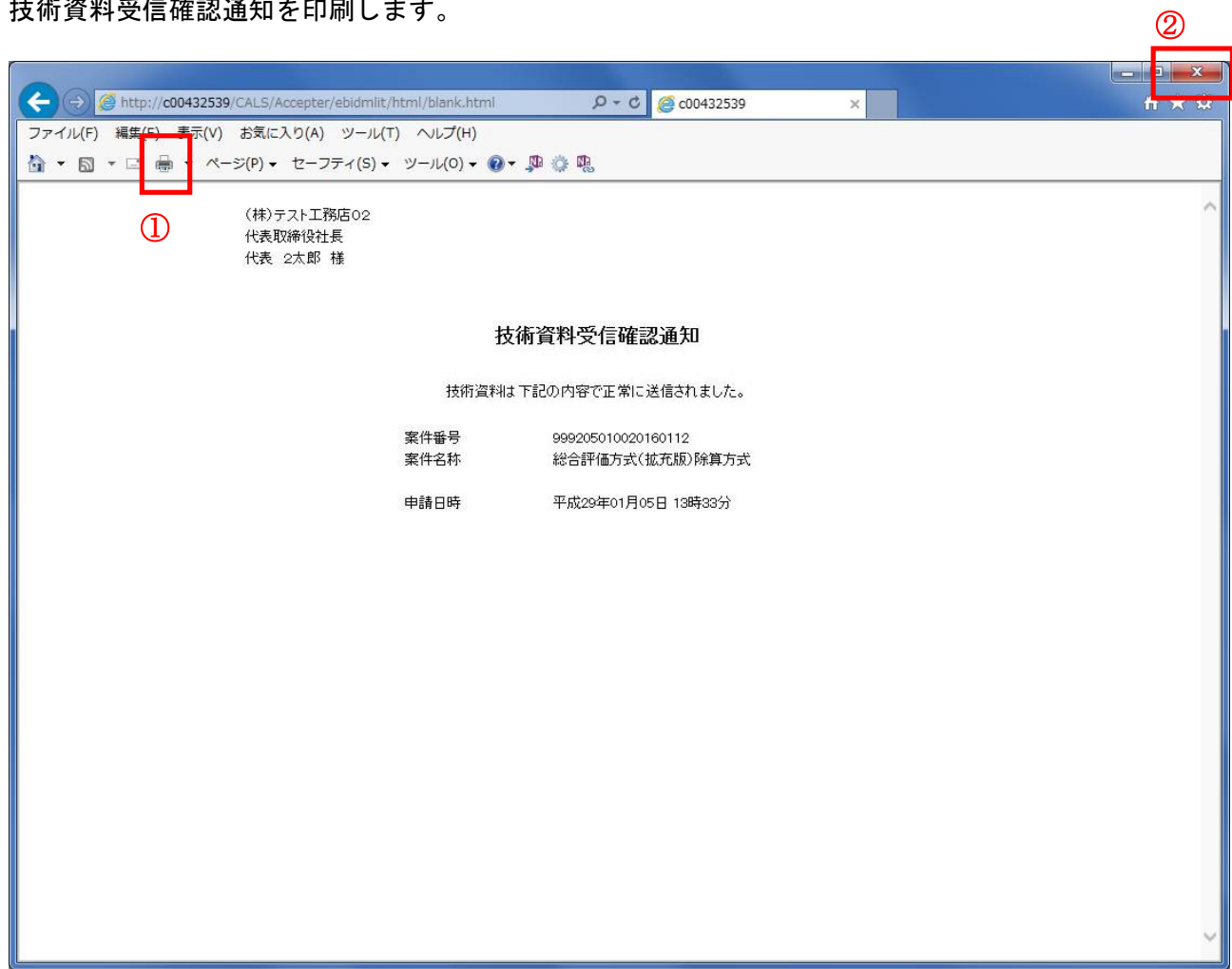
印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷します。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

技術資料受付票を表示する為に、調達案件一覧画面を開きます。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-5  
業者番号 990000001 全案件数 5  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.01.05 15:10

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ダイ	
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1 総合評価方式 (拡充版)除算方式	一般競争入札	表示		表示	表示						表示	再提出	表示	①	変更
2 総合評価方式1	一般競争入札	表示		表示	表示										変更
3 一般競争入札 (総合評価方式 拡充版)1号	一般競争入札	表示		表示	表示						表示		表示		変更

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書/技術資料」列の「受付票」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

### 項目説明

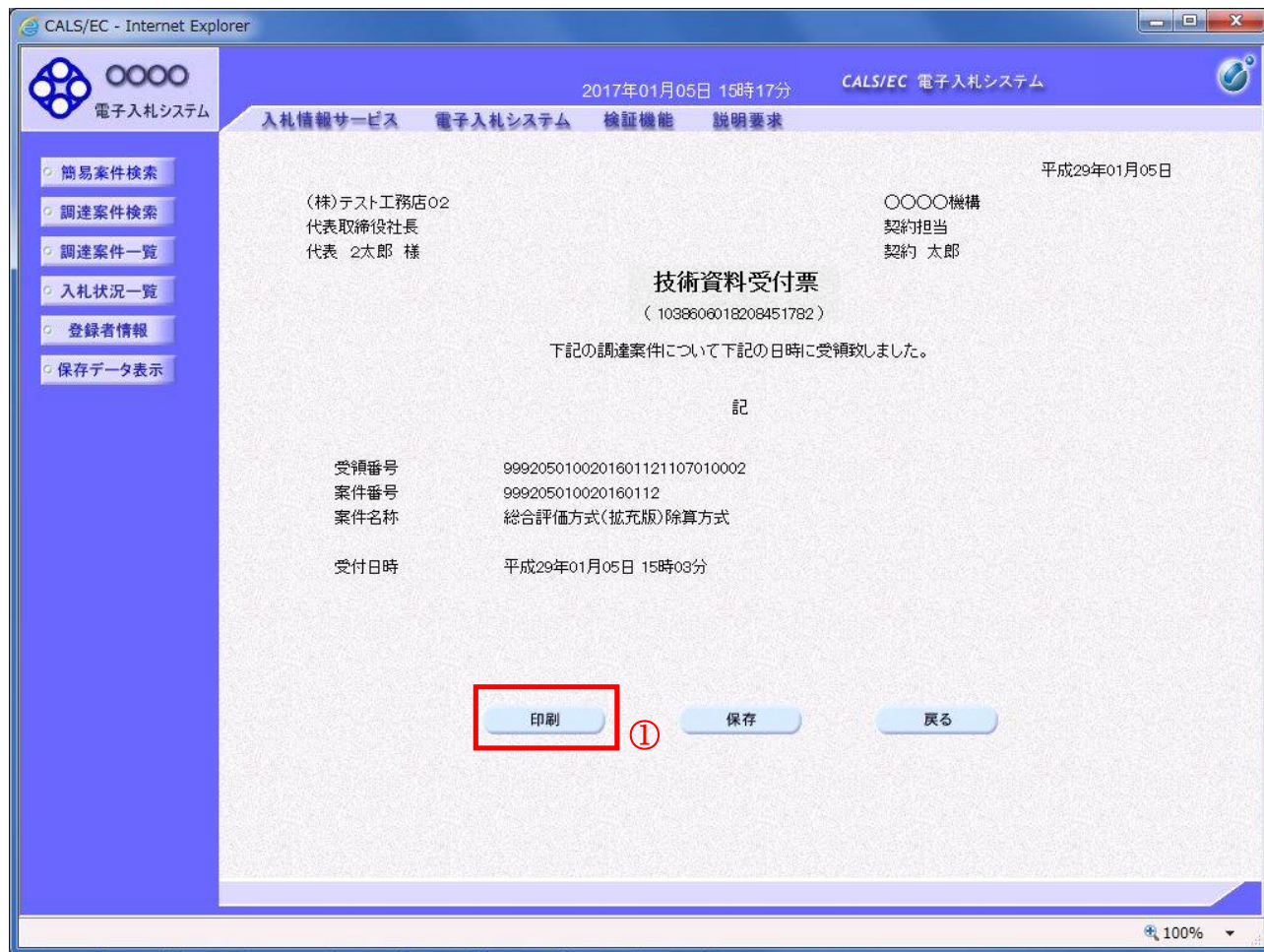
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術資料受付票の確認

技術資料受付票を確認します。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

### 入札状況一覧画面の表示

評価点通知書を確認する為に、入札状況一覧を開きます。

入札状況一覧

企業ID 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.06.20 14:37

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	換算	状況
1	<a href="#">総合評価方式(拡充版)除算方式</a>	一般競争入札				表示 未参照有り ①		変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新の状態に更新します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 入札状況通知書一覧画面の表示

評価点通知書を開きます。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月20日 14時38分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' (List of Bid Status Notification Documents). A table displays the following information:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	評価点通知書	平成29年01月11日(水) 14時34分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成29年01月10日(火) 14時00分	表示 ①	未参照
	入札書受付票	平成29年01月05日(木) 16時41分	表示	参照済

Below the table is a '戻る' (Back) button. The browser's status bar at the bottom right shows '100%' zoom level.

### 操作説明

「評価点通知書」列、「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

戻るボタン : 入札状況一覧画面に移動します。



## 評価点通知書画面の表示

評価点通知書の内容を確認します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月20日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年01月11日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎

### 評価点通知書

( 620395533355306593 )

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020160112
案件名称	総合評価方式(拡充版)除算方式
通知日時	平成29年01月11日 14時29分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目4	30
項目5	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160

① 印刷 保存 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで表示されます。

## 項目説明

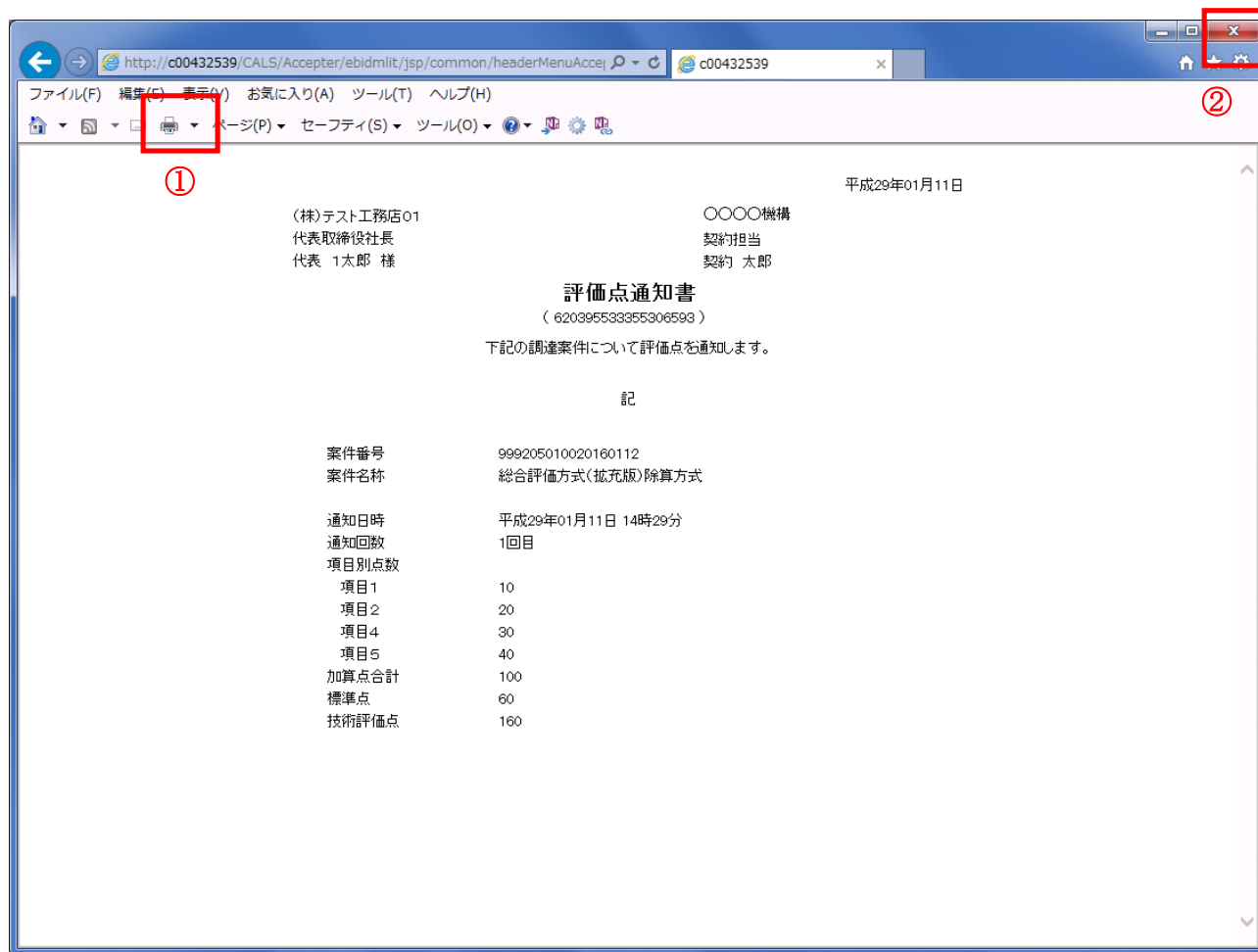
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 評価点通知書の印刷

評価点通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、評価点通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。