



ともに、前へ 仙台

# 工事書類 最適化ガイドブック

## 【宮繕工事編：第4版】

仙台市

## 工事書類最適化ガイドブックの発行にあたり

仙台市では、平成26年度の「工事書類簡素化の試行（以下「試行」という。）」の土木工事における運用開始を契機に、建設現場の就労環境改善に大きな影響を及ぼす工事書類の簡素化に努めており、平成30年10月1日には、「工事書類最適化ガイドブック（土木工事編）」を発行いたしました（仙台市では簡素化を「最適化」と改めました）。

一方、営繕工事におきましても、関係業団体の皆さまから試行の運用開始に関するご要望や書類削減に関するご意見を多く頂くとともに、国において、営繕工事における書類簡素化の取組が開始されております。

これらの背景を受け、このたび、「工事書類最適化の試行（営繕工事版）」の運用を開始し、その「見える化」を目的とした「工事書類最適化ガイドブック（営繕工事版）」を作成いたしました。ここに示す内容を受発注者が着実に実行することで、工事書類の最適化が図られ、ひいては建設現場の就労環境改善の一助となることを願うものであります。

平成31年3月15日  
仙台市設計基準策定委員会  
委員長 小野 浩一

# 工事書類最適化ガイドブックの内容

## 工事写真について

工事書類の中で大きな手間と時間を要する工事写真の取扱について事例を示しながら重点的に説明いたします

## 省略可能な工事書類例

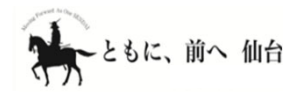
今般、試行開始しました「工事書類の最適化一覧表（営繕工事編）」に基づき、（条件付きで）省略可能となる主だった工事書類について例示いたします

## 受発注者の心得

受発注者の就労環境改善のため、双方が工事期間中に心掛けるべきことについて説明いたします

# 工事写真について

# 仙台市における工事写真規定のおさらい



## ① 仙台市営繕工事標準仕様書（設計図書）

1. 2. 3 工事写真（建築工事編・建築改修工事編）

1. 7. 5 工事写真（電気設備工事編・機械設備工事編）

施工写真は、**営繕工事写真撮影要領**により写真を撮影、整理し、監督職員に提出する

完成写真は、特記または監督職員との協議による

## ② 営繕工事写真撮影要領（都市整備局公共建築部発注工事が対象、他工事は参考）

### 3. 工事写真の撮影

（1）撮影対象

撮影対象表のとおり。記載のないものは監督職員と協議のうえ決定する

（2）撮影箇所

撮影の目的や工事内容に応じて監督職員と協議のうえ決定する

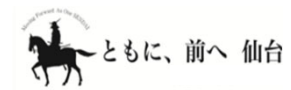
（3）撮影方法

原則として撮影部位等必要な項目を記載した黒板を写しこむ

### 5. 工事写真の整理

工事種目又は分類ごとに整理し、必要に応じて説明図等を添付する

## 工事写真規定（詳細）のおさらい



### 提出媒体

施工写真：紙媒体（A 4 版）か電子媒体（原則 1 部）

完成写真：紙媒体（A 4 版）か電子媒体（特記なき場合は 1 部）

### 写真サイズ

施工写真：営繕工事写真撮影要領による

完成写真：特記仕様書による

### 撮影頻度

施工写真：営繕工事写真撮影要領による

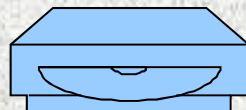
完成写真：特記仕様書による。

#### 施工写真提出媒体

A 4 版紙媒体



電子媒体  
(CD-R 等)



OR

#### 完成写真提出媒体

A 4 版紙媒体

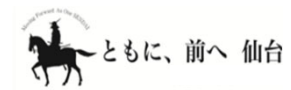


電子媒体  
(CD-R 等)



OR

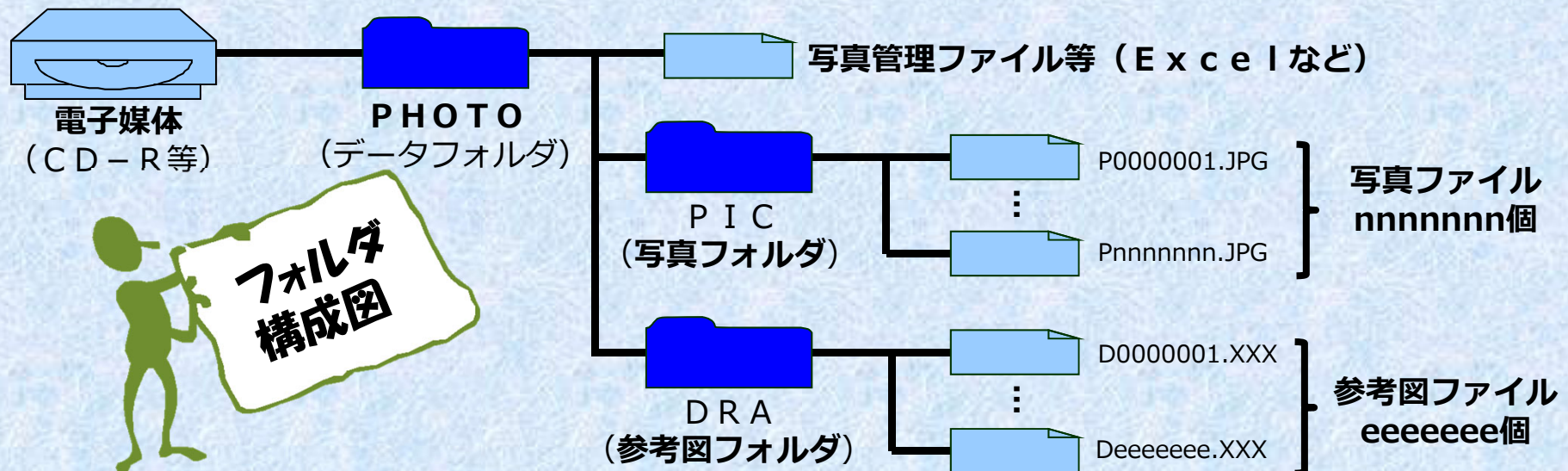
## データの取扱



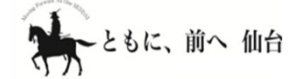
写真データの取扱は、電子媒体に以下のフォルダやファイルを格納します。なお、フォルダの作成頻度等については、契約後協議により決定します。

- ・写真管理ファイル（Excelデータなど）
- ・写真フォルダ（その中に写真ファイル）
- ・参考図※フォルダ（その中に参考図※ファイル）

※参考図は位置図、平面図、凡例図、構造図等ですが、**撮影箇所が分かりにくい場合のみ**添付



## 略図等の添付（条件付きで不要）



### 営繕工事写真撮影要領

**撮影箇所がわかりにくい場合**には、撮影位置図、平面図、構造図等の説明図等を…添付する

つまり、付記した内容説明または写真内の小黑板等により、**撮影箇所がわかる場合**には基本的に**略図の添付を不要**とします

### 建築工事の例

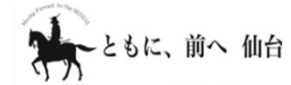


**添付不要！**

階 位	符 号	G1	
		端 部	中 央
2 階	断面図		
	幅 × 厚	550 × 900	
	上端筋	6/3-D25	6-D25
	下端筋	6/1-D25	6/1-D25
	肋筋	□-D13-@150	
	腹筋	4-D10	

- ・ 実測寸法が十分に確認可能
- ・ 小黑板の文字判別が十分に可能

## 略図等の添付（条件付きで不要）

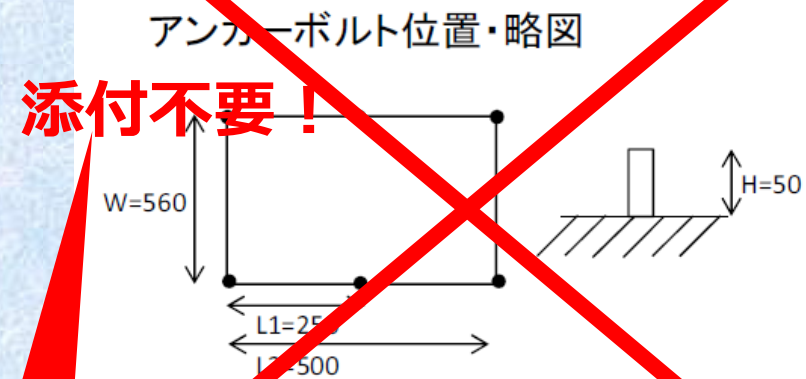


### 営繕工事写真撮影要領

**撮影箇所がわかりにくい場合**には、撮影位置図、平面図、構造図等の説明図等を…添付する

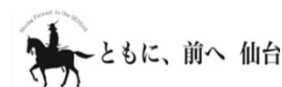
つまり、付記した内容説明または写真内の小黑板等により、**撮影箇所がわかる場合**には基本的に**略図の添付を不要**とします

### 設備工事の例



- ・実測寸法が十分に確認可能
- ・小黑板の文字判別が十分に可能

## 略図等の添付（条件付きで不要）



**撮影位置図**は、従来、見開きページの片側に**全て添付する事例**が多く見受けられましたが、今後は、**施工部位単位でのページ冒頭のみ添付を基本**とします

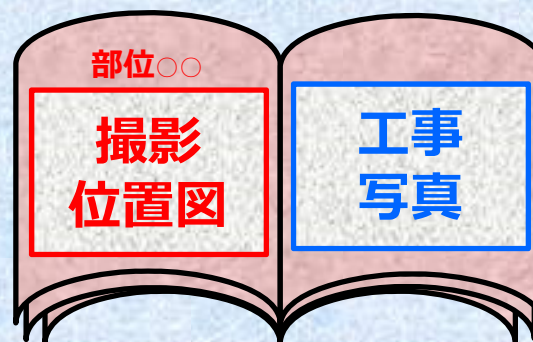
（ただし、後で見えなくなる部分は別途監督職員と協議願います）

従来：全ての見開きページ

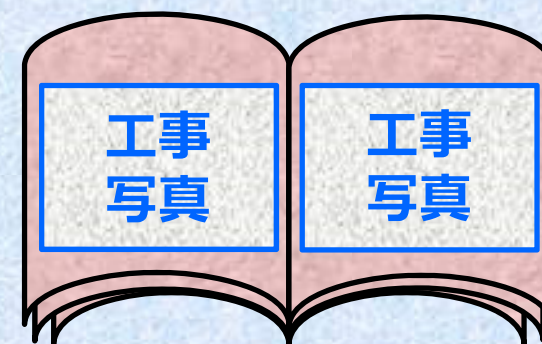
今後：施工部位単位の冒頭のみ



冒頭見開きページ



その他のページ



**不要な略図や撮影位置図追加による工事成績評定点への影響はありません**

# 省略可能の 工事書類例\*

## 工事書類最適化の試行（宮繕工事版）



ともに、前へ 仙台

国の事例を参考に**提出対象書類の見直し・最適化**を試行します

### 1) （条件付きで）省略・簡略化が可能となる書類

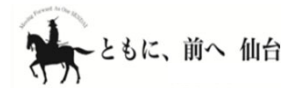
- ・ 施工計画書（各工種の工事量が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成可能）
- ・ 施工管理技術者の資格等の能力を証明する資料
- ・ 技能士及び技能資格者の資格等を証明する資料
- ・ 電気保安技術者の資格等を証明する資料
- ・ 工事用電力設備の保安責任者の報告資料
- ・ 短期工程表
- ・ 工事材料の搬入報告
- ・ 材料検査願
- ・ 確認・立会請求書

### 2) 提示のみ求められる書類

- ・ 産業廃棄物管理票(マニフェスト)

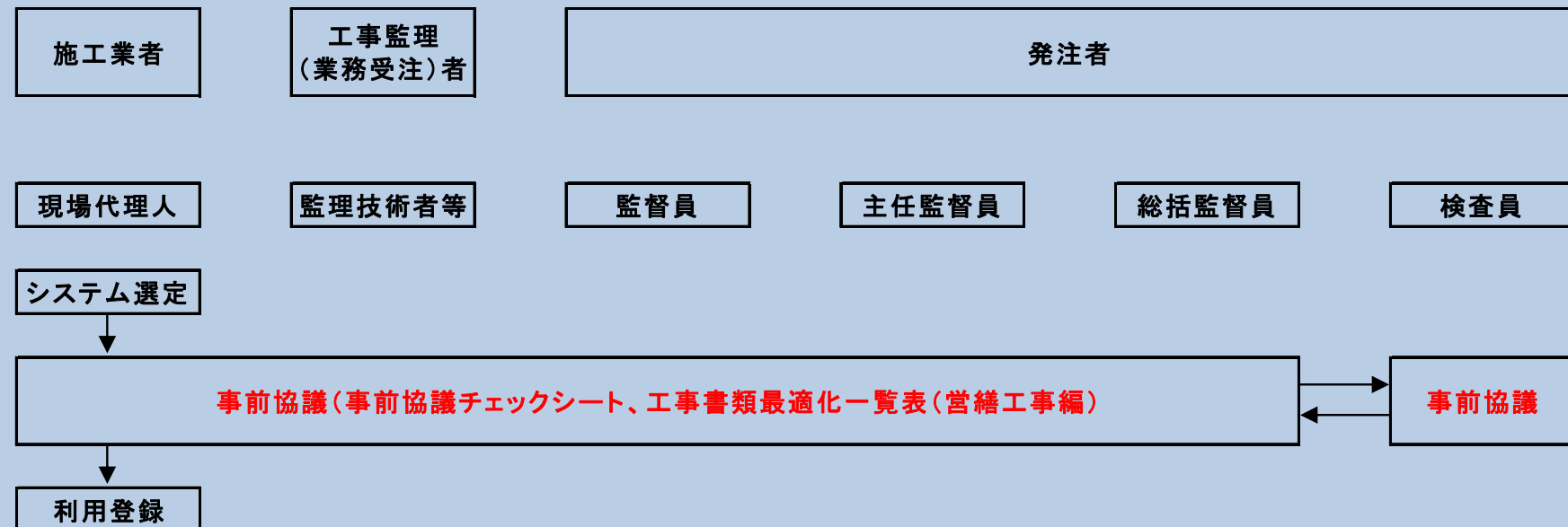
※上記書類は、完成検査において提出は求めないが施工過程の確認をするために提示を求める書類である

## 提出書類の電子化について

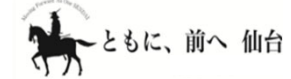


工事書類の最適化を目的として以下の手続きが必要となります。

- ① 契約締結後、受注者は、**事前協議チェックシート**、**工事書類最適化一覧表（営繕工事編）**を作成し、**工事情報共有システムの使用の有無に関わらず**、受発注者にて**事前協議**を行う必要があります。



# 提出書類の電子化について



**②事前協議**では、**発注者（監督職員と検査官）と受注者で、工事で提出する書類、書類の提出方法、検査・納品方法を決定します。**

## 工事書類最適化一覧表（営繕工事編）

令和4年5月2日以降

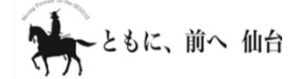
※本工事で提出する書類、書類の提出方法、検査・納品方法は、工事の途中で  
あっても受発注者での協議により変更することができます。

☒：本工事で提出する書類に○をつけること。

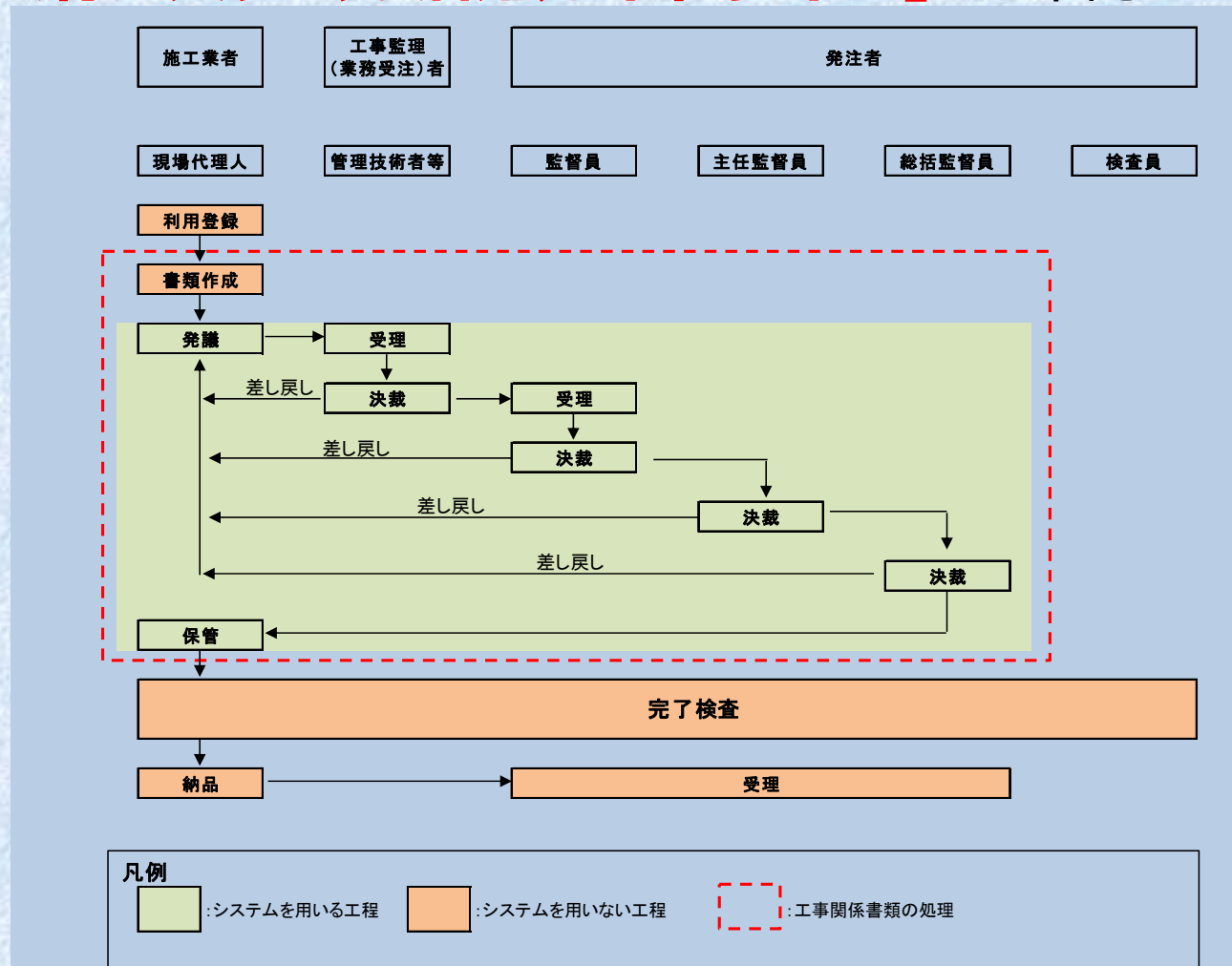
☐：提出方法、検査・納品方法を選ぶことが可能な書類。それぞれの方法について、いずれかに○をつけること。

段階	区分			No	書 類 名 称	書類作成の根拠	原則的に作成を要する書類：○ （うち、最適化の対象書類：●）						本 工 事 で 提 出 す る 書 類	受発注者間 提出方法			検査・納品 方法			備 考
							書類作成者		受注者書類作成の 位置付け					工 事 情 報 共 有 シ ス テ ム	電 子 メ ー ル ・ デ ー タ 等	紙 媒 体	電 子 検 査 ・ 納 品	紙 検 査 ・ 納 品	供 用	
							発 注 者	受 注 者	提 出	提 示	そ の 他									
施 工 中	工 事 書 類	施 工 状 況	安 全 管 理	59	工事事故速報	建設工事事故調査報告実施要領		○	○			○						事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事故第1報を書面により速やかに報告する。		
				60	工事事故報告書	建設工事事故調査報告実施要領		○	○				○						休業4日以上又は物損5万円以上の場合は、発注者へ事故報告書を提出し、SAS(建設工事事故データベースシステム)に登録する。	
	契 約 関 係 書 類	中 間 前 金 払	61	申請書兼承認書	契約書第34条の2		○	○				○	—	—	○	—	○	—		
			62	認定調書	契約書第34条の2		○	○				○	—	—	○	—	○	—		
			63	認定請求書	契約書第34条の2		○	○				○	—	—	○	—	○	—		
			64	保証証書(中間前金払)	契約書第34条の2		○	○				○	—	—	○	—	○	—		
			65	請求書(中間前金払)	契約書第34条の2		○	○				○	—	—	○	—	○	—		

# 提出書類の電子化について



② **工事情報共有システム**を利用する際は、「**営繕工事における工事情報共有システムの活用ガイドライン**」を確認して下さい。



## 主な書類の取扱



ともに、前へ 仙台

### ★施工計画書（試行書類No.21）

施工計画書は通常、標準仕様書に基づき受注者が十分に検討して作成すべきものですが、以下の場合は簡略化が可能です

工種別の施工計画書は、**各工種の工事量が少量の場合**は、複数の工種を**まとめて作成**し提出できます

### ★各種技術者を証明する資料（試行書類No.23～26）

以下に示す資料については、氏名等必要事項を**施工計画書に記載し、資格証明書等を添付**することで省略可となります

- ・ 施工管理技術者の資格等の能力を証明する資料（試行書類No.23）
- ・ 技能士及び技能資格者の資格等を証明する資料（試行書類No.24）
- ・ 電気保安技術者の資格等を証明する資料（試行書類No.25）
- ・ 工事用電力設備の保安責任者の報告資料（試行書類No.26）

## 主な書類の取扱



ともに、前へ 仙台

### ★材料検査願、確認・立会願（試行書類No.44・45）

原則として、検査、確認・立会希望日その他必要事項を実施工程表、工事打合せ簿等に記載することで省略可となります

ただし、**監督職員の旅費・日当が必要となる検査等**については書類提出が必要となりますので、**受発注者で事前確認**しておきましょう

### ★マニフェスト（試行書類No.65）

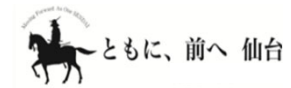
「**提示**」のみでOKです、完成検査は**原本で受検**できます

受注者は、産業廃棄物が搬出される工事にあたっては、紙マニフェストまたは電子マニフェストにより適正に処理されていることを確かめるとともに**監督職員に提示**しなければならない（標準仕様書）  
その他、提出書類一覧に無い伝票等の扱いは、**受発注者で事前確認**しておきましょう（提示が基本）

**提出を要しない書類の追加による工事成績評定点への影響はありません**

# 受発注者の**心得**

## 工事着手時に心掛けること



### 事前協議により、作成工事書類を明確にしましょう

- ・ 契約締結後、受発注者にて事前協議チェックシート、工事書類最適化一覧表（営繕工事編）を基に、工事情報共有システムの使用の有無に関わらず、事前協議を行うこと。
- ・ 営繕工事写真撮影要領（都市整備局公共建築部発注工事が対象、他工事は参考）、工事書類最適化一覧表（営繕工事編）、本ガイドブックを使用すること。
- ・ 工事情報共有システムを使用する際は、「営繕工事における工事情報共有システムの活用ガイドライン」を確認すること。

## 施工中に心掛けること



ともに、前へ 仙台

### 協議に添付する書類は必要最小限にしましょう

**施工中の協議**において、添付する書類を**必要最小限**とするよう、受発注者双方で意識して進めることが大切です

## 検査時に心掛けること



ともに、前へ 仙台

**監督職員、検査職員は不要書類の提出・提示を求めないようにしましょう**  
**受注者は、不要書類は作成しないようにしましょう**

再掲しますが・・・

提出を要しない書類の追加による工事成績評定点への影響はありません