

■提出書類チェックシート（開設準備経費補助金）

児童クラブ名： _____

担当者氏名： _____

担当者連絡先： _____

提出前に各チェック項目にチェックの上、ご提出をお願いいたします

提出書類		事業者 チェック	※仙台市記載欄
①	交付申請書（様式第1号-6）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	開設準備経費の内訳（様式第1号-7）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	団体概要（添付書類は以下のとおり）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	定款・寄附行為等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	団体の収支予算の細目及び資産の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	実施場所の平面図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	整備予定品目等の価額一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	【別紙1】仙台市放課後児童健全育成事業基準条例等チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	その他		
	市税の滞納がないことの証明書 ※交付申請書の市税納付状況確認に同意しない場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

確認事項		事業者 チェック	※仙台市記載欄
①	保護者が労働等により昼間家庭にいない児童を対象にしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	（送迎を実施する場合）右の欄から実施方法を選択してください	<input type="checkbox"/> 無償で実施 <input type="checkbox"/> タクシー会社等に依頼	
③	提出書類に記入漏れ等不備がないか確認した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>