

みんなで子育てフェスタ 出展公募のご案内

みんなで子育てフェスタ運営事務局

目次

- 1 . 開催概要 P 2
- 2 . 募集要項 P 2
- 3 . 出展形式
 - (1) ブース展示 P 4
 - (2) ワークショップ P 5
 - (3) パネル展示 P 6
 - (4) ステージ発表 P 7
 - (5) その他 P 8

【屋外会場 杜の広場公園】
- 4 . 注意事項 P 9
- 5 . 個人情報の取扱い P 1 0
- 6 . 今後のスケジュール (予定) P 1 1
- 7 . お問い合わせ先・お申込み先 P 1 1
- 8 . お申込みフォームの内容 P 1 3

1. 開催概要

■名称 みんなで子育てフェスタ

■主催 仙台市

■共催 みんなで子育てフェスタ応援隊 ※ブース等出展団体で構成

■開催目的

本市で子育てをする楽しさや、本市の施策、子どもと子育て家庭を支える民間団体や企業等の取り組みとあわせて、仕事と育児の両立や、男性の家事・育児参画促進等に関する情報を発信し、社会全体で子ども・子育てを応援する機運を醸成する。

■日時 令和5年9月23日（土・祝） 10：00～16：00（予定）

※雨天決行（杜の広場公園での実施内容は調整予定）

■会場 ゼビオアリーナ仙台

杜の広場公園

■主な内容

（1）ブース展示

（2）ワークショップ

（3）パネル展示

（4）ステージ発表

（5）その他 [杜の広場公園]

■主な来場者 小学校低学年までの子ども・子育て家庭や妊娠・出産を予定している方

■入場料 無料

2. 募集要項

(1) 募集内容

子ども・子育て家庭等を支える取り組み等について、ブース展示・ワークショップ、パネル展示、ステージ発表、その他（屋外会場 杜の広場公園）の中からお希望の出展形式をお申し込みください。

各出展形式の詳細については、4～8ページをご確認ください。複数の出展形式を申し込むことも可能ですが、出展形式ごとの申し込み数は1つに限ります。

(2) 応募資格

「みんなで子育てフェスタ」の開催目的に賛同し、「出展公募のご案内」の内容を承諾していただけるとともに、以下のいずれかにあてはまる民間団体、企業等。

- ・子どもや子育てに関する活動や事業を実施している団体
- ・仕事と育児の両立支援や男性の育児参加、家事分担促進に関する活動を実施している団体

※未成年の方々と構成する団体は、必ず責任者として成人の方の同行・引率をお願いいたします。

みんなで子育てフェスタ応援隊

当日出演・出展する団体には「みんなで子育てフェスタ応援隊」として、本イベントの企画・運営会議（スケジュールは「7. 今後のスケジュール（予定）」のとおり）へ参加（1回目のみ参加必須、2回目以降は任意参加）や各自のネットワークで本イベントの広報にご協力いただきます。

(3) 出展料 無料

(4) 申込方法

「出展公募のご案内」の内容をご承諾の上、以下の URL または、二次元コードより、専用の申し込みフォームにアクセスし、お申し込みください。

※お申し込み後のキャンセルは原則できかねますので、ご了承ください。

申し込み URL : <https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/uketsuke/form.do?id=1685613867743>
申込締切 令和5年6月30日（金）17時



(5) 出展可否決定

お申し込みいただいた出展内容について、「みんなで子育てフェスタ」の開催目的や「出展公募のご案内内容」に照らして審査の上、事務局より出展可否をご連絡します。

令和5年7月14日（金）17時までにメールで連絡予定

※応募多数の場合、抽選もしくは出展内容の調整をさせていただく場合があります。

(6) 会場レイアウト、タイムテーブル等

会場内レイアウト、ステージ発表等のタイムテーブル（開始時間、所要時間、準備・撤収時間）は、主催者にて調整し、みんなで子育てフェスタ企画・運営会議にて決定します。

ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

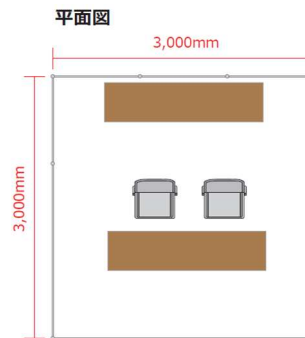
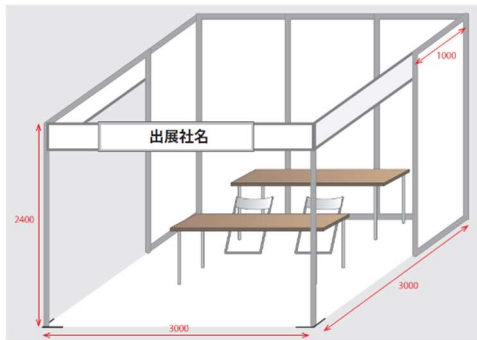
3. 出展形式

(1) ブース展示 ※募集枠 10 程度

「子ども・子育て家庭等を支える取り組みについて紹介するブース展示」を行うことができます。

※有人で行うことが原則です。

■ブースイメージ



■基本仕様（予定）

- ・ 1 小間あたり間口 3,000 mm、奥行き 3,000 mm
- ・ 自立パネル（奥行き 1000 mm × 高さ 2,400 mm）背面 × 3 枚、側面各 1 枚
- ・ 団体名板 × 1 枚
- ・ 長テーブル（長さ 1,800 mm × 幅 450 mm） × 2 台
- ・ パイプ椅子 2 脚
- ・ 電源 1 基（2 口コンセント、100V、1Kw を想定）

■基本仕様に含まれないものの例

- ・ 基本仕様以外の各種装飾や造作
- ・ 追加のテーブル、イス、照明器具等備品費
- ・ 機材運搬費、飲食費、交通費、機材等に係る保険料、人件費

※基本仕様は変更になる可能性があります。詳しくは出展者決定後にお配りする出展要項にてお知らせします。

■留意事項

- ・ 1 団体につき 2 小間まで使用可ですが、申し込み多数の場合は 1 小間とさせていただきます。

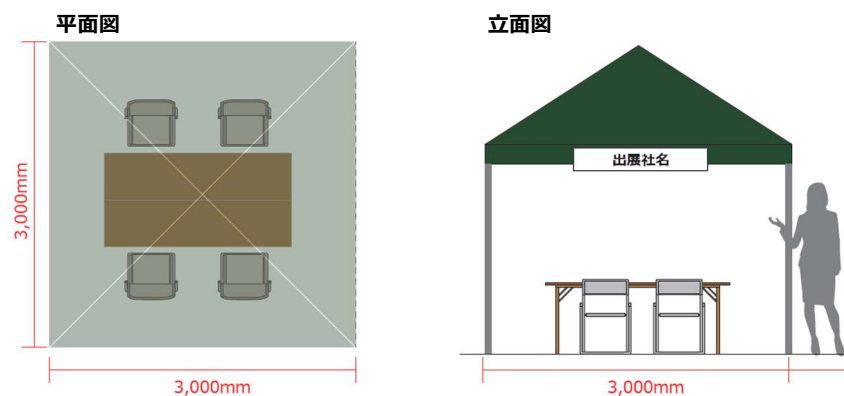
- ・大型展示物等により規定のブース以外のスペースをご希望の場合は、事務局へご相談ください。※ご希望に添えない場合、有償でのご準備となる場合があります。
- ・サンプル・ノベルティ配布をご希望の場合は、申込フォームにご記入ください。(事前審査有)。

(2) ワークショップ ※募集枠 10 程度

「物品製作や遊びの提供など、子ども・子育て家庭が楽しめるワークショップ・体験」を行うことができます。

※有人で行うことが原則です。

■ブースイメージ



※来場者が参加しやすいよう、パネルではなくテントを設置する予定です。

■基本仕様 (予定)

- ・ 1 小間あたり間口 3,000 mm、奥行き 3,000 mm (テント× 1 基)
- ・ 団体名板×1 枚
- ・ 長テーブル (長さ 1,800 mm×幅 450 mm) × 2 台
- ・ パイプ椅子 4 脚
- ・ 電源 1 基 (2 口コンセント、100V、1Kw を想定)

■基本仕様に含まれないものの例

- ・ 基本仕様以外の各種装飾や造作、ワークショップに使用する消耗品や備品
- ・ 追加のテーブル、イス、照明器具等備品費
- ・ 機材運搬費、飲食費、交通費、機材等に係る保険料、人件費

※基本仕様は変更になる可能性があります。詳しくは出展者決定後にお配りする出展要項にてお知らせします。

■留意事項

- ・1 団体につき 2 小間まで使用可ですが、申し込み多数の場合は 1 小間とさせていただきます場合があります（2 小間使用の場合もテントは 1 基のみとなります）。
- ・ワークショップ・体験の内容により規定のブース以外のスペースをご希望の場合は、事務局へご相談ください。※ご希望に添えない場合、有償でのご準備となる場合があります。
- ・サンプル・ノベルティ配布をご希望の場合は、申込フォームにご記入ください。（事前審査有）。

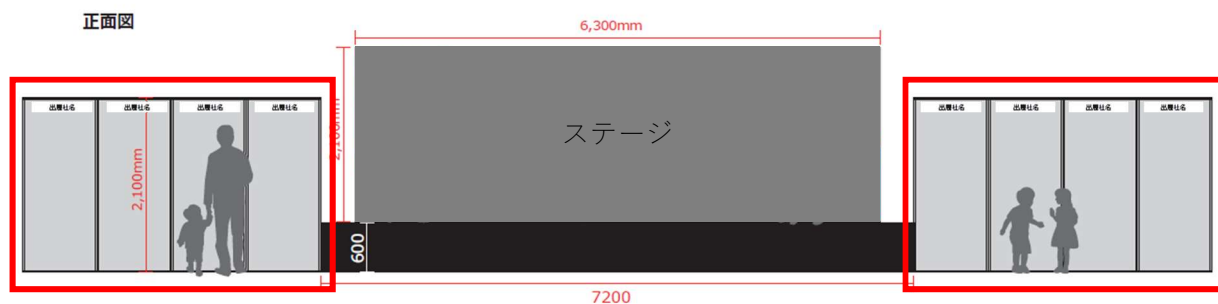
(3) パネル展示 ※募集枠 10 程度

子ども・子育て家庭に関連する取り組みのポスターやパネルの展示を行います。

※無人での展示も可能ですが、準備・撤収は指定の時間に出展者が行います。

有人の場合は、パンフレット類の対面配布（手渡し）が可能です。

■展示スペースイメージ



※赤枠部分がパネル展示エリア。ステージ脇を想定しています。

■基本仕様

- ・自立パネル（奥行き 900 mm × 高さ 2,100 mm）× 1 枚
- ・団体名板 × 1 枚
- ※電源はありません

■基本仕様に含まれないものの例

- ・基本仕様以外の各種装飾や造作

- ・追加のテーブル、イス、照明器具等備品費
- ・機材運搬費、飲食費、交通費、機材等に係る保険料

※基本仕様は変更になる可能性があります。詳しくは出展者決定後にお配りする出展要項にてお知らせします。

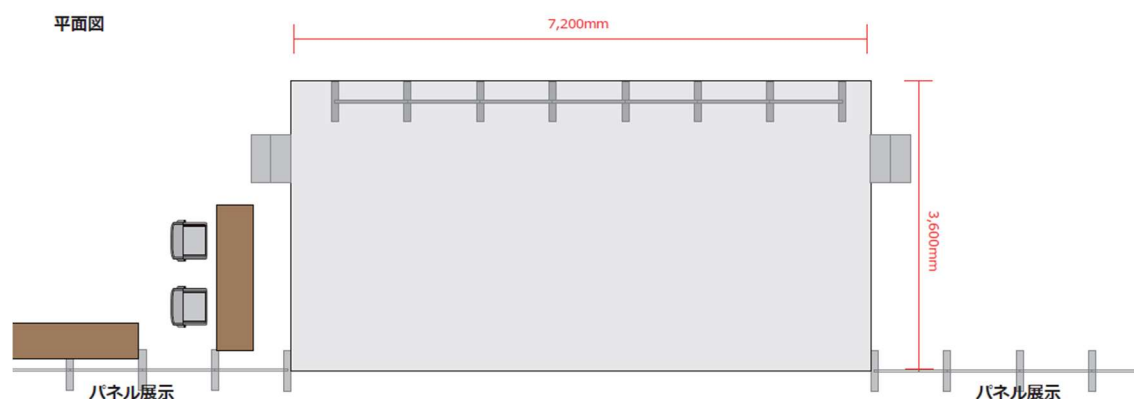
■留意事項

- ・1団体につき2小間まで使用可ですが、申し込み多数の場合は1小間とさせていただきます。

(4) ステージ発表 ※募集枠5程度

子ども・子育て家庭が楽しむことができる発表、仕事と家庭の両立支援や男性の育児参加につながる取り組みの発表を行います。(1団体15～30分程度を想定)

■ステージイメージ (上から見た図)



■基本仕様 (予定)

- ・ステージサイズ 幅 7,200 mm × 奥行 3,600 mm (高さ 600 mm)
- ・備品 (会場に備え付けの演台・司会台)
- ・音響・映像設備 (スクリーン1枚、プロジェクター1台、講演用 PC 1台、マイク等)

※客席はイスではなく床に敷かれたマットに直接座る形式を想定しています。

■基本仕様に含まれないものの例

- ・追加のイス・テーブル等備品費や会場装飾費
- ・当日会場での録画・録音機材・人員等に係る費用
- ・運営人件費 (専属アナウンス・進行係・照明係等)

- ※ステージプログラムの総合司会、音響・照明オペレーターは主催者側で手配します。
- ・機材運搬費、飲食費、交通費、機材等に係る保険料 等

※基本仕様は変更になる可能性があります。詳しくは出展者決定後にお配りする出展要項にてお知らせします。

■所要時間の想定

- ・タイムテーブルについては主催者にて調整し、みんなで子育てフェスタ企画・運営会議にて決定しますが、お申し込み時点での所要時間のご希望をお知らせください。(お申込フォームにて入力)。なお、応募状況によりご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

■留意事項

- ・大きな音が出る出し物（太鼓など）を行うことは出来ません。

(5) その他【屋外会場 杜の広場公園】 ※募集枠3程度

屋外会場において、子ども・子育て家庭が楽しむことのできる体験・遊びを行います。

■杜の広場公園



※仙台市撮影

■基本仕様

- ・特になし

※応募にあたり、参加登録フォーム内にて使用スペースに関して希望サイズをお知らせください。(1団体あたり 3,000 mm×3,000 mmが目安)

※団体名板及び電源はありません。

※杜の広場公園の一部でプレーリーダーを配置した「遊び場キャラバン」を併催します。

※雨天時は中止とさせていただく場合があります。その場合、屋内代替スペースの確保はできかねますので予めご了承ください。

4. 注意事項

- (1) 出展内容が「みんなで子育てフェスタ」の実施目的、「出展公募のご案内」や会場の利用規則に反するもの、仙台市暴力団排除条例その他関連法令等や公序良俗に反するもの、政治活動や布教活動、営利を目的とした活動、募金活動にあたるものは、出展できません。当該事実が判明した場合、出展可否の通知後においても出展をお断りする場合があります。
- (2) 火気等、事務局及び主催者が危険と認めるものは会場への持ち込みを禁止します。
- (3) 事務局では、搬入出期間中を含め最善の保護と管理にあたりますが、出展者は、出展物や貴重品の管理や運営について各自責任を持つものとし、事故、トラブル、盗難、紛失、火災、損傷等事務局及び主催者の責によらないものや、天災等の不可抗力による損害については事務局及び主催者は責任を負わないものとしします。
- (4) 会場及び所轄消防署の指導、協議や事務局及び主催者や他出展者との協議等により会場の保全、秩序、安全の維持が難しいと認められた場合、出展内容の一部を変更していただく場合や出展を中止、制限させていただく場合があります。
- (5) 出展者の責による中止、制限によって生じる損害、費用、その他の事項について事務局及び主催者は責任を負わないものとしします。
- (6) 会場設備、展示ブース、備品、他団体の出品物及び装飾等を破損した場合は、速やかに事務局へ届け出てください。
- (7) 出展者は出展物の搬入出・展示・実演・撤去等に対して事故の発生防止に努めてください。事務局は、出展者が行うこれらの作業に対し、必要と認めた場合は事故防止のための処理を命じ、作業の制限・中止を求めます。また、その際発生した費用は出展者の負担となります。出展者自身に係る行為により発生した事故または損害は、当該出展者の責任・負担となりますので、十分ご注意ください。
- (9) 出展が許可されたスペース以外でのパンフレット、チラシ、アンケート等の配布はできません。
- (10) 事務局が認めた場合以外に資料代、参加費等いかなる名称であっても、来場者より費用・料金・対価等を徴収することはできません。
- (11) 出展に係る搬入、準備、撤収、搬出は出展者が行うこととし、実施終了後は原状復帰

を原則とします。

- (12) 事務局及び会場では各出展者の許可されたスペース内で発生したいかなる種類のゴミ・廃材等の処分も行いません。また、放置を確認した際は、直ちに撤去・処分を当該出展者に命じます。出展により生じたゴミ・廃材は必ずお持ち帰りください。ペットボトル・紙コップ等は、飲み残しを放置しないでください。会場床にシミ・汚れが付着した場合、その清掃費用・補修費用は当該出展者の負担となります。
- (13) 天災、悪天候、その他の不可抗力によって、本イベントの開催を中止、もしくは規模を縮小、または開催方法を変更させていただく場合があります。その場合、事務局及び主催者はこれによって生じる損害、費用、その他の事項について責任を負わないものとします。

5. 個人情報の取扱い

みんなで子育てフェスタ運営事務局は、お預かりした個人情報を下記のとおり適正にお取り扱いいたします。

(1) 個人情報利用目的

お預かりした個人情報は、「みんなで子育てフェスタ」への出展申込・各種運営業務、出展者への緊急時のご連絡、その他お知らせ、アンケート調査や報告書作成に必要な場合（開催終了後も含む）に使用します。なお、これらの範囲を超えて使用することはありません。

(2) 個人情報の共同利用

お預かりした個人情報は、上記の利用目的のためみんなで子育てフェスタ運営事務局及び主催者で利用させていただきます。

また、一部の個人情報を上記の利用目的のため外部業者及び協力会社に委託する場合は、適切な管理を行うように業務委託先の監督を行います。

(3) 個人情報の第三者提供

法令の規定等や来場者及び公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護する場合を除いては、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。

(4) 個人情報の開示・訂正・抹消等

お預かりした個人情報は、本人または本人の認めた代理人からの請求であり、かつ正当な理由であることを確認できた場合に限り所定の手続きに基づき照会、訂正、削除を行います。ただし、運営上最低限必要な個人情報は削除できません。

(5) 個人情報のお預かりについての同意、不同意

本説明について同意いただく場合に限り、出展申込いただくことができます。同意いただけない場合は、出展申込を行っていただくことができません。

(6) 個人情報に関するお取り扱いの本人同意

(5)の「本説明について同意いただく場合」には、本人の認めた代理人が登録する、本人の各種個人情報に関して、上記(1)~(5)の項目が本人へ通知または公表されていることを含みます。

6. 今後のスケジュール（予定）

- ・「出展等お申し込みフォーム」登録締切 令和5年6月30日（金）17時
- ・出展可否の決定・連絡 令和5年7月14日（金）17時まで
- ・出展者事前説明会 令和5年7月24日（月）※参加必須
兼 第1回みんなで子育てフェスタ企画・運営会議
- ・第2回みんなで子育てフェスタ企画・運営会議 令和5年8月8日（火）
- ・広報物掲載原稿の確認依頼 令和5年8月上旬～中旬
- ・有償備品等の申込締切 令和5年8月下旬
- ・第3回みんなで子育てフェスタ企画・運営会議 令和5年9月13日（水）
- ・みんなで子育てフェスタ開催 令和5年9月23日（土・祝）
- ・みんなで子育てフェスタ企画・運営会議 最終回 令和5年10月中～下旬

「みんなで子育てフェスタ企画・運営会議」は、イベントの内容に関する事務局案に対して、出演・出展団体の皆様からご意見をいただいたり、より良いイベントを創るためのアイデアをいただいたりする場として開催します。
(1回目のみ参加必須、2回目以降は任意参加)

7. お問い合わせ先・お申込み先

みんなで子育てフェスタ運営事務局

TEL：022-302-3409 / FAX：022-716-0867

※電話対応時間：平日 10:00～17:00（土日祝日及び8/11～15を除く）

Mail：kosodatefesta@sv-c.jp

住所：〒980-6009

仙台市青葉区中央 4-6-1 住友生命仙台中央ビル 9F

株式会社エス・ブイ・シーホールディングス内

HP：

<https://www.city.sendai.jp/kodomo-somu/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/bosyuu/kosodatefesta.html>

申込： <https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/uketsuke/form.do?id=1685613867743>

※申込みフォームの内容は、13 ページ以降をご覧ください

8. お申し込みフォームの内容

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申し込み内容入力

申し込み内容確認

申し込み完了

「みんなで子育てフェスタ」出展お申し込みフォーム

ヘルプ

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

「みんなで子育てフェスタ」の出展をお申し込みいただくための専用フォームです。
複数の形式にて出展をご希望される場合は、お手数ですがそれぞれでお申し込みをお願いいたします。

【開催概要】

名称：みんなで子育てフェスタ
開催日時：令和5年9月23日（土・祝）10：00～16：00
開催会場：ゼビオアリーナ仙台、杜の広場公園
入場料：無料
出展料：無料（基本仕様を含む。一部有料オプションあり）

「みんなで子育てフェスタ」ホームページURL

<https://www.city.sendai.jp/kodomo-somu/kurashi/kenkotofukushi/kosodate/bosyuu/kosodatefesta.html>

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

団体・法人名 必須	<input type="text"/>
団体・法人名(フリガナ) 必須	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
役職・部署名	<input type="text"/>
役職・部署名(フリガナ) 必須	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
お名前 必須	<input type="text"/>
お名前(フリガナ) 必須	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
郵便番号 必須	012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>

住所 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/>
メールアドレス 必須	システムからの通知メールを受信するために、メールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 メールアドレス1 <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任意) <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
責任者名 ※担当者が未成年の場合のみ	<input type="text"/>
責任者フリガナ ※担当者が未成年の場合のみ	<input type="text"/>
責任者電話番号 ※担当者が未成年の場合のみ	<input type="text"/>
責任者メールアドレス ※担当者が未成年の場合のみ	<input type="text"/>
出展形式 必須	<input type="radio"/> ブース展示 <input type="radio"/> ワークショップ <input type="radio"/> パネル展示 <input type="radio"/> ステージ発表 <input type="radio"/> その他（屋外）
希望小間数 必須	※ご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承ください。 <input type="text" value="小間"/>
希望スペース（間口×奥行/mm単位） 必須	間口と奥行を入力例を参考にお知らせください。 ※入力例 ●●mm×●●mm <input type="text"/>
発表時間（分単位） 必須	※準備・撤取にかかる時間は含めません。 ※ご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承ください。 <input type="text" value="分"/> 「その他」を選択した場合に入力してください。 「その他」を選択していない場合は、入力内容は破棄されます。 <input type="text"/>

<p>実施内容</p> <p>必須</p>	<p>現時点で想定されている実施内容をできるだけ詳しくお知らせください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p>参加対象</p> <p>必須</p>	<p> <input type="checkbox"/> 子ども(未就学児) <input type="checkbox"/> 子ども(小学生低学年) <input type="checkbox"/> 子ども(小学生高学年) <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> その他 </p> <p>「その他」を選択した場合に入力してください。 「その他」を選択していない場合は、入力内容は破棄されます。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p>現段階での想定持ち込み 備品・機材など</p>	<p>備品・機材など持ち込みを予定している場合は内容などについてお知らせください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p>現段階での想定レンタル備品</p>	<p>基本仕様に含まれる備品以外で事務局へ手配を依頼したいものをお知らせください。※原則有料手配となります</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p>サンプル・ノベルティ配布について</p>	<p>サンプルやノベルティ配布を予定している場合は、内容・数量などについてお知らせください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p>「出展公募のご案内」内の「4. 注意事項」および「5. 個人情報の取扱い」への同意</p> <p>必須</p>	<p> <input type="radio"/> 同意する <input type="radio"/> 同意しない </p>

【申込締切】
令和5年6月30日（金）17時

【出展可否決定】
令和5年7月14日（金）17時までにメールで連絡予定

【留意事項】

- ・ご入力いただいた情報はみんなで子育てフェスタ運営事務局（株式会社エス・ブイ・シーホールディングス内）にて管理の上、本イベントの運営管理の目的で利用いたします。
- ・入力内容に不備がある場合や確認事項がある場合は、運営事務局よりご連絡させていただく場合がございます。
- ・入力内容に変更があった場合は下記お問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ

みんなで子育てフェスタ運営事務局（株式会社エス・ブイ・シーホールディングス内）

TEL：022-302-3409 FAX：022-716-0867

※電話対応時間：平日10：00～17:00（土日祝日及び8/11～15を除く）

Mail：kosodatefesta@sv-c.jp

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む