

受託(予定)業務名			記入日	
受託(予定)者			記入者 (社名・部署・氏名)	
再委託(予定)先事業者				

調査項目		調査内容	回答記入欄 (該当する方にチェックし、必要事項入力)
1	「簡易調査票」による調査の対象であることの確認	対象となる再委託(予定)先事業者が下記のいずれかに該当する場合は、「個人情報等の適正な取扱いの確保に関する簡易調査票」を使用できるが、どちらに該当するか。 ①再委託(予定)先事業者または再委託(予定)先における個人情報等保護責任者が当該業務に関して、法令等により守秘義務を課せられている場合 ②ISMS適合性評価制度の認証を取得している事業の範囲において、データの蓄積などのために電子計算機、ネットワーク及び周辺機器を提供する場合 (例：ISMS認証の取得範囲に「データセンターの運営管理」がある)	<input type="checkbox"/> ①に事業者が該当 <input type="checkbox"/> ①に個人情報等保護責任者が該当 <input type="checkbox"/> ②に該当→ISMS登録証(写)添付 ①に該当する場合は以下を記入 法令等： 条 項： 責任者： ※該当するのが事業者の場合、個人情報等責任者名は記入不要 ・
2	個人情報の保護に関する法律の遵守	・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、個人情報等を適正に取り扱わなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
3	業務で知り得た個人情報等の守秘義務	・業務に関して知り得た個人情報等をみだりに他人に知らせたり、不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
4	個人情報等の漏えい、滅失等の防止義務	・個人情報等の漏えい、滅失、改ざん及びき損の防止、その他の個人情報等の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
5	適正かつ公正な方法による個人情報等の収集義務	・個人情報等を収集するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
6	個人情報等の無断複写と目的外使用の禁止	・発注者の指示又は承諾があるときを除き、この事務を処理するために発注者から貸与された個人情報等が記録された資料等を複写し、または複製してはならない。 ・この事務に関して知り得た個人情報等を当該事務を処理するため以外に使用してはならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
7	個人情報等の第三者への提供と引渡しの禁止	・この事務を処理するための個人情報等を自ら取り扱うものとし、発注者の特別の承諾があるときを除き、第三者に取り扱わせてはならない。 ・発注者の指示又は承諾があるときを除き、この事務に関して知り得た個人情報等を第三者に引き渡してはならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
8	貸与品等の返却義務	・発注者から貸与され、又は自らが収集し、若しくは作成した個人情報等が記録された資料等は業務終了後直ちに発注者に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、発注者が別に指示したときは、当該方法によるものとする。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない

調 査 項 目		調 査 内 容	回 答 記 入 欄 (該当する方にチェックし、必要事項入力)
9	異常事態発生時の報告義務	・ 個人情報等の適正な取り扱いに違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
10	作業の従事者、監督体制	・ 管理監督者（個人情報等保護責任者及び作業責任者）を指定し、作業従事者を特定しなければならない。 ・ 管理監督者及び作業従事者に対して、個人情報等の取り扱いに関する遵守事項を周知し、個人情報等の適正な取り扱いに関する誓約書を徴収後、その写しを受託（予定）者に提出しなければならない。 ・ 個人情報等の保護に関する研修や教育を実施しなければいけない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
11	作業場所の管理	・ 作業場所や個人情報等の処理に用いる機器等を特定しなければならない。 ・ 施錠管理（鍵の保管方法等）をしなければならない。 ・ 入退室の管理及び記録をしなければならない。 ・ 持ち込み及び持ち出し品の管理をしなければならない。 ・ 防犯及び防火措置を実施しなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
12	個人情報等の保管、管理	・ 個人情報等の保管場所を特定しなければならない。 ・ 保管庫等の施錠管理（施錠・開錠責任者の指定等）をしなければならない。 ・ 保管している個人情報等の件数、内容等の記録をしなければならない。 ・ 盗難、紛失等の事故防止措置を実施しなければならない。 ・ 障害、緊急時における個人情報等の滅失等の防止措置をしなければならない。 ・ 必要のない個人情報等は確実に廃棄または消去しなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
13	個人情報等の受渡し、搬送	・ 個人情報等の受渡しや搬送の方法について、必要な事項（日時・場所・経路・担当者等）を計画として定めなければならない。 ・ 個人情報等の受渡しや搬送を行う場合、必要な事項（日時・場所・経路・担当者等）を記録しなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
14	個人情報等の適正な取扱いに係る計画	・ 個人情報等の取り扱いにあたっての人的・物理的及び技術的な保護措置についての具体的な計画を定めなければならない。 ・ 個人情報等に係る作業状況の報告に関する計画を定めなければならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
15	立会い、実地調査	・ 個人情報等の取扱いの作業について、発注者が立会いを求める場合は、情報保護措置に支障をきたす等の正当な理由がある場合を除き、これを拒否してはならない。 ・ 個人情報等の取扱い状況に関する、作業場所その他の施設の定期又は不定期の調査について、情報保護措置に支障をきたす等の正当な理由がある場合を除き、これを拒否してはならない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない
16	再委託の禁止	・ 個人情報等の取扱いの作業について、再委託をしてはならない。ただし、特別な事情があると発注者が認めた場合はこの限りではない。	<input type="checkbox"/> 理解している <input type="checkbox"/> 理解していない