

仙台ITベンダー助成金交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

事業者	郵便番号	〒	—
	住所		
	フリガナ		
代表者	名称		
	役職		
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	T・S・H	年 月 日

仙台市補助金等交付規則第3条第1項及び仙台ITベンダー助成金交付要綱第5条の規定により、助成金の交付を申請します。

記

1 申請者の基本情報

法人番号										
資本金又は出資金	円					従業員数	人			
業種	※いずれかを選択 <input type="checkbox"/> 製造業、建設業、運輸業、その他（下記を除く） <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業									
担当者 (日中連絡が 取れる方)	<input type="checkbox"/> 代表者に同じ	役職								
	※異なる場合は 右欄へご記入 ください。	フリガナ								
		氏名								
		電話番号	携帯電話							
	メールアドレス									

2 市税納付状況確認

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を経済局中小企業支援課が税務担当課に照会することに	
同意します	同意しません
※該当するものを○で囲んでください。	

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（1通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際は、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

※裏面も含め、すべての項目を漏れなくご記入ください。

