

記入例【3】

様式第4号（第10条関係）

仙台市合理的配慮の提供支援に係る補助金（変更・中止）承認申請書

令和7年○月×日

（あて先）仙台市長

申請者 〒980-0000

所在地 仙台市青葉区国分町○丁目○番×号

名称 NPO 法人□□□□センター

代表者氏名 代表理事 仙台 宮城

電話 022-000-××××

通知日や指令番号は交付決定通知書、（変更・中止）承認通知書に記載しております。

令和7年○月×日付仙台市（R6 健障障）指令第○○号で仙台市合理的配慮の提供支援に係る補助金の交付決定を受けましたが、次のとおり承認を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第5条第1項及び仙台市合理的配慮の提供支援に係る補助金要綱第10条の規定により、関係書類を添えて申請します。

補助対象事業	△△△について考える	交付決定通知書、（変更・中止）承認通知書に記載している「補助対象事業」と同じ
申請内容	変更・中止	該当項目に丸を付けてください。
申請内容（変更または中止）に応じ、各欄を記入してください。以降の欄（変更の場合・中止の場合）の記載の必要がない項目は記入不要	変更の内容 (変更前) 開催日時：令和7年2月1日 14:30-15:30 設置に要する費用：29,500円（交通費は概算） 交付申請額：22,000円（交通費は概算） (変更後) 開催日時：令和7年2月1日 14:30-16:00 設置に要する費用 42,500円（交通費は概算） 交付申請額：31,000円	（変更前）、（変更後）、変更の理由については別紙を添付していただいても構いません。
変更の場合	変更の理由 同日に開催予定の別事業と調整を図った結果、当該補助対象事業の実施時間を拡大することとなったため。	
	添付書類 ●交付申請書（様式第1号）の添付書類のうち変更に係る書類 ・見積書（要約筆記） ・見積書（手話通訳） ・変更後のイベント案内の広告データ ●その他必要な書類（ ）	変更がある書類を記入してください。
中止の場合	中止の理由	

	参加を予定していた利用者が欠席することになり、手話通訳や要約筆記者の設置をする必要がなくなったため。
	添付書類