

台帳記載事項証明書 兼 建築計画概要書等（写） 交付申請書

下記の通り、交付を申請します。

※建築計画概要書等は、違反建築の未然防止や無確認建築物の売買等防止を目的に閲覧・交付されるものです。私は、上記目的を理解のうえ、本申請で得た情報は営利目的で使用せず、かつ、個人情報や印影の不正利用は行いません。

仙台市長あて	年 月 日
申 請 者 住 所	_____
会社名・氏名	_____
電 話	(_____)

【建築物（工作物等）の概要】（2件以上申請する場合は裏面にご記入ください。） ↓必要な書類を○で囲んでください。	
(1) 台帳記載事項 証明書(※)	①確 認 済 証 番 号 第 _____ 号
建築計画 概要書	②確認済証交付年月日 S・H・R 年 月 日 ③敷地の位置 _____
その他（ 築造計画概要書 定期調査報告概要書 定期検査報告概要書 処分等の概要書 全体計画概要書 ）	
(※ 台帳記載事項証明書は 翌開庁日以降の交付 となります。)	

【区役所街並み形成課使用欄】

□台帳記載事項証明書

交 付 方 法	決 裁 欄	公印	交 付 欄														
☐ 日 時以降 ☐ 電話連絡→ ☐ 済 ☐ 郵送 → ☐ 済 ☐ その他（ ）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">課長</td> <td style="width: 15%;">係長</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">担当</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	課長	係長		担当					承認	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">手 数 料</td> <td style="width: 50%;">交付確認</td> </tr> <tr> <td>(証明書____件) _____円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">納付・交付 年 月 日</td> </tr> </table>	手 数 料	交付確認	(証明書____件) _____円		納付・交付 年 月 日	
課長	係長		担当														
手 数 料	交付確認																
(証明書____件) _____円																	
納付・交付 年 月 日																	

□建築計画概要書等

受 付 印	決 裁 欄	交 付 欄														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">課長</td> <td style="width: 15%;">係長</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">担当</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	課長	係長		担当					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">手 数 料</td> <td style="width: 50%;">交付確認</td> </tr> <tr> <td>(概要書____件) _____円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">納付・交付 年 月 日</td> </tr> </table>	手 数 料	交付確認	(概要書____件) _____円		納付・交付 年 月 日	
課長	係長		担当													
手 数 料	交付確認															
(概要書____件) _____円																
納付・交付 年 月 日																

概要書交付枚数内訳欄

(_____ 円× _____ 件、 _____ 円× _____ 件、 _____ 円× _____ 件、 _____ 円× _____ 件)

【建築物（工作物等）の概要】

↓必要な書類を○で囲んでください。

(2)	台帳記載事項 証明書(※)	①確 認 済 証 番 号 第 _____ 号
	建築計画 概要書	②確認済証交付年月日 S・H・R 年 月 日
		③敷地の位置 _____
その他（ 築造計画概要書 定期調査報告概要書 定期検査報告概要書 処分等の概要書 全体計画概要書 ）		

(3)	台帳記載事項 証明書(※)	①確 認 済 証 番 号 第 _____ 号
	建築計画 概要書	②確認済証交付年月日 S・H・R 年 月 日
		③敷地の位置 _____
その他（ 築造計画概要書 定期調査報告概要書 定期検査報告概要書 処分等の概要書 全体計画概要書 ）		

(4)	台帳記載事項 証明書(※)	①確 認 済 証 番 号 第 _____ 号
	建築計画 概要書	②確認済証交付年月日 S・H・R 年 月 日
		③敷地の位置 _____
その他（ 築造計画概要書 定期調査報告概要書 定期検査報告概要書 処分等の概要書 全体計画概要書 ）		

(5)	台帳記載事項 証明書(※)	①確 認 済 証 番 号 第 _____ 号
	建築計画 概要書	②確認済証交付年月日 S・H・R 年 月 日
		③敷地の位置 _____
その他（ 築造計画概要書 定期調査報告概要書 定期検査報告概要書 処分等の概要書 全体計画概要書 ）		

(6)	台帳記載事項 証明書(※)	①確 認 済 証 番 号 第 _____ 号
	建築計画 概要書	②確認済証交付年月日 S・H・R 年 月 日
		③敷地の位置 _____
その他（ 築造計画概要書 定期調査報告概要書 定期検査報告概要書 処分等の概要書 全体計画概要書 ）		

(※ 台帳記載事項証明書は 翌開庁日以降の交付 となります。)