様式第5-1号（第5条関係）

（第一面）

|  |
| --- |
| 維持管理計画書年　　　　月　　　　日（あて先）仙台市長維持管理責任者 住所　氏名　電話　法人その他の団体にあっては，事務所の所在地，名称及び代表者氏名を記入してください。公共的空間の維持管理計画について，添付書類を添えて，次のとおり届け出ます。 |
| 建物名称 |  |
| 景観計画の当初届出番号または景観地区の申請番号 | 第　　　　　　　　　　号 |
| 公共的空間概要 | 公共的空間面積　 ：　　　　　㎡固定ベンチ設置台数 ：　　　　　台固定ベンチ席数 ：　　　　　席 |
| 公共的空間供用開始予定年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 備考 |  |

※法人その他の団体にあっては，事務所の所在地，名称及び代表者氏名を記入してください。

＜添付書類＞

・公共的空間の整備完了状況を示す写真（２方向以上）

（第二面）

|  |
| --- |
| 公共的空間の計画主旨 |
| （公共的空間の役割・コンセプト，利用者想定等を記載願います。） |
| 公共的空間の活用について |
| （公共的空間の活用について，飲食店の屋外テラス席や，マルシェやキッチンカー等での活用の計画があれば記載願います。） |
| 公共的空間の維持管理について |
| （建物完成後の公共的空間の維持管理について，維持管理体制，修繕や更新の手法・費用に対する計画を記載願います。） |