

審査項目	審査の観点	配点
① セミナー開催業務（35点）		
内容	・セミナーのテーマは事業者のニーズに応え、働きやすい環境づくりや人材確保に資する内容となっているか	10点
	・セミナー内容は現場において実践可能なもので、十分な効果を上げられるか	10点
	・講師の選定は適切か	5点
準備	・セミナーの実施にあたり必要な調整及び手配は適切に提案されているか	5点
アンケート	・アンケートの項目内容は適切で、本市の今後の施策に活用できる内容か	5点
② 補助金審査等業務（25点）		
事務局	・設置場所、設置期間、人員配置が適切か	5点
	・事前準備や広報が適切か	5点
補助金事務	・補助金申請から請求書発送までの手法が具体的かつ効率的か	10点
問合せ対応	・問合せ対応の能力やノウハウはあるか	5点
③ 全般事項（40点）		
	・業務目的及び業務内容を十分把握しているか	10点
	・必要な知識と経験を有する人材を配置し、業務実施可能な人員体制となっているか※1	5点
	・現実的かつ合理的な工程・スケジュールであるか	5点
	・その他本件業務を実施するにあたり独自の工夫が見られるか	5点
	・官民間わず類似業務の実績があるか※2	5点
	・提案内容と見積書の整合性が取れており、合理的かつ経済性に優れているものか	10点
合計		100点

※1 本業務を遂行する人員体制、業務予定者を企画提案書に記載すること

※2 類似業務の実績がある場合は、その内容を様式3号に記載すること。