【記載例】一般用の場合

請　求　書

㋓	金　額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								￥	5	5	0	0	0

ただし，　㋒　印刷代　（取引年月日：令和〇年〇月〇日）　として（内訳のとおり）

㋕　内　訳

品　名	規　格	単位	数量	単　価	金　額
給油伝票	20枚1冊	冊	200	250 円	50,000 円

請求書には 1 枚に請求書の必要要件（下記㋐～㋔）が網羅されていることを要するものとします（請求書の該当箇所に記号を表示しています）。

㋐ 請求者の表示　㋑ 請求先の表示　㋒ 請求の内容（件名）　㋓ 請求金額　㋔ 請求年月日

㋕ 内訳（内訳の記載は別添にし，のりづけしても差し支えありません）

インボイス発行事業者がインボイスの発行を求める部署（課税対象となる特別会計）へ請求する場合は記入が必須です。それ以外の場合は空欄でかまいません。不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。

↑軽減税率対象品目は品名欄に※	8%対象分（①）	10%対象分（②）	合計（①＋②）
小　計		50,000	50,000
消費税及び地方消費税		5,000	5,000
合　計		55,000	55,000

上記（裏面）の金額を請求します。

㋔　令和〇年〇月〇日

（あて先）㋑　仙台市（区）長

住所　仙台市太白区〇〇町△△50－3

㋐　有限会社　秋保印刷

氏名　代表取締役　秋保　太郎

電話　（　022－399－9933　）

☑ 仙台市の登録債権者ですので指定した方法でお支払いください。（債権者電話番号下 4 桁）

登録債権者番号　9 9 3 3

インボイス発行事業者登録番号（13 桁）　T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

☐ 口座を複数登録していますので
☐ 登録していませんので
右のとおり振込してください。
（上記のいずれかに☑印をつけてください）

銀行　　店

1　普通
2　当座　口座番号

口座名義　フリガナ

注
1　金額は，アラビア数字で記入してください。
2　首標金額，請求年月日の訂正は認めません。
3　首標金額の一桁上位の欄に￥印を記入してください。
4　代表者印の押印は不要です。
5　工事請負・業務委託（単価契約を除く）の場合，内訳欄の記入は不要です。