

令和5年度仙台市介護事業所のための人材確保・働きやすい環境づくり支援事業業務委託

に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

No	対象資料	質問事項	回答
1	募集要項 8企画提案書の提出等 (4)提出書類	「※ 様式6 以外には提案事業者の名前・名称等の記載はしないこと。」とありますが、表紙とする「(様式6)企画提案書」にのみ事業者の名前・名称等を記載し、添付の提案書(提案内容)には事業者の名前・名称等は記載をしないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
2	募集要項 8企画提案書の提出等 (4)提出書類	「② 見積価格提案書: 1部(任意様式)」については事業者名等の記載はして問題ないでしょうか。	記載をお願いします。
3	募集要項 8企画提案書の提出等 (4)提出書類	「③ 定款または寄付行為(法人格を有しない場合は運営規約等)の写し」については原本証明が必要でしょうか。	必要ありません。
4	募集要項 8企画提案書の提出等 (5)評価基準	①セミナーの「参加者数」の項目において、「効果的な集客方法について提案されているか」とありますが、仕様書の3⑥参加者の募集等にはチラシのデータ納品のみで、事業所への周知は市が行うとあります。この場合、どのようなものを提案されることを期待しているのでしょうか。	開催案内の内容及び手法等を評価させていただきます。
5	募集要項 9一次審査及び二次審査の実施	プレゼンテーションではパワーポイントを用いてのプレゼンは可能でしょうか。	可能ですが、追加資料などの配布は行わないでください。
6	募集要項 9一次審査及び二次審査の実施 (2)二次審査	審査委員の構成(人数、所属等)について、開示できる範囲でご教示いただけますでしょうか。	審査委員数は5人です。
7	仕様書 3業務内容 (1)セミナー ①内容	昨年と比べて、セミナーの内容において、テーマが【人材確保】と【働きやすい環境づくり】に分かれて、各テーマから2つ以上のセミナー実施となりました。テーマが分かれた意図についてご教示ください。	人材確保と働きやすい環境づくりの両方のテーマについて充実させたセミナーにするためテーマを分けました。
8	仕様書 3業務内容 (1)セミナー ③実施手法等	過去に実施したオンライン形式の研修は、双方向のコミュニケーションが取れるツールを使用したのでしょうか、またはウェビナー形式(講師等のみが発言できる形式)でしょうか。また、双方向のコミュニケーションが取れる場合、受講者の顔や氏名が画面に映る場合がありますが、それは差し支えないでしょうか。	ウェビナー形式で実施しております。双方向のコミュニケーションが取れる場合、受講者の顔が映ることは差し支えありません。名前につきましては、法人名(所属事業者名)のみの表示とし、氏名は表示されないようお取り計らい願います。
9	仕様書 3業務内容 (1)セミナー ⑥参加者の募集等 (イ)事業開催の周知	昨年度におけるセミナー開催に関する市からの周知実績をご教示ください。(周知タイミング、回数、方法等)	委託事業者の決定前にセミナーの趣旨と日程について1回、決定後にセミナーの具体的な内容について1回、計2回周知しております。周知方法は仙台市のホームページへの掲載と併せて、介護事業者へのメールまたはFAXを利用しております。なお、周知回数については事業者様と協議のうえ、実施させて頂ければと考えております。
10	仕様書 3業務内容 (1)セミナー	オンラインセミナー時の使用アプリケーションについてセキュリティ・認証等々の縛りはありますでしょうか? Zoom 利用は問題ないでしょうか?	特段の制限はございません。Zoomの利用は可能です。
11	仕様書 3業務内容 (1)セミナー	オンラインセミナー時に、参加者の表情は見えるようにしたほうがよいでしょうか? それとも参加確認ができていれば表情が見えていなくてもよいでしょうか?	参加確認ができれば、表情が見えるかは問いません。

令和5年度仙台市介護事業所のための人材確保・働きやすい環境づくり支援事業業務委託

に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

No	対象資料	質問事項	回答
12	仕様書 3業務内容 (1)セミナー	オンラインセミナー開催場所(配信元の場所)に指定はありますか？	開催場所の指定はございません。
13	仕様書 3業務内容 (1)セミナー	「原則」オンラインとございますが、リアル開催も想定されていますでしょうか？	原則オンラインとしておりますが、提案内容が事業趣旨・仕様条件に鑑み、より期待効果が高いと思われる内容であれば、いずれの方式であっても受け入れ可能です。
14	仕様書 3業務内容 (1)セミナー	人数は企画提案者の提案事項ですが、昨年実施時のセミナー1回あたりの参加者数、または貴市にて想定する今年度目標値があれば差し支えない範囲でお教えいただけますか？	セミナーの参加者数については、以下の通りです。 【昨年実施時の参加者数】 ・新人育成担当者研修…21名 ・リーダーシップ・マネジメント研修…18名 ・介護現場におけるクレーム対応・ハラスメント対策研修…14名 ・採用力向上研修…10名 ・ここで働きたいと思ってもらうための採用PR研修…8名 ・多様な人材層 介護分野参入促進研修…2名 ・採用の基礎から採用PRまで学べる！採用力向上研修…2名 ・個別相談会…0名 【今年度目標値】 1回あたり20名～30名程度を想定しております。
15	仕様書 3業務内容 (1)セミナー ⑥参加者の募集等 (イ)事業開催の周知	「募集の際は、法人情報のみ取得する取扱いとすること」とありますが、次の内、収集してはいけない項目があればご教示ください。 【法人名】【事業所名】【参加者役職】【参加者氏名】 【法人・事業所電話番号】【(受講決定等の連絡用)メールアドレス】	参加者の氏名は収集しないようお願いします。
16	仕様書 3業務内容 (2)参加者アンケートの実施	昨年度の「参加者アンケート」を拝見できませんでしょうか？ 有効な企画提案の為に、特に「参加者が今後希望する研修テーマ及び働きやすい職場環境ないしは介護人材確保のため課題と考える事項についての設問」について可能であればお示し頂きたい。	参加者が課題として考えている主な事項としては、「新卒・中途採用の難しさ」、「ミスマッチによる早期離職」、「応募者の数や質」、「ハラスメントへの対応方法」が挙げられました。
17	仕様書 3業務内容 (2)参加者アンケートの実施	アンケート結果を盛り込んだ報告書については、セミナー回ごとの提出が必要でしょうか？もしくは、全回終了後に最終の事業報告として(1回)ご提出すればよいでしょうか？	全回終了後に報告することとして差し支えありませんが、各セミナーの実施状況を詳細に把握できるものを作成ください。
18	仕様書 3業務内容 (3)報告書の作成	昨年度の報告書を拝見できませんでしょうか。内容を踏まえてより効果的な提案をするためにお示しいただきたいです。	報告書は、事業概要や成果、課題などについてまとめられておりますが、参加者が働きやすい環境づくりや人材確保について課題として捉えている内容はNo.16のアンケート内容の通りです。
19	仕様書 3業務内容 (3)報告書の作成	データ納品物は、DVD等の記録媒体での提出になりますか。	DVD等の記録媒体またはメールでの提出をお願いします。

令和5年度仙台市介護事業所のための人材確保・働きやすい環境づくり支援事業業務委託  
に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

No	対象資料	質問事項	回答
20	その他	昨年度の研修回毎の「申込者数」「参加者数」「参加者属性(所属事業所種別等)」などをご教示いただけますでしょうか。	セミナーの申込者数については、以下の通りです。 【昨年実施時の申込者数】 ・新人育成担当者研修…22名 ・リーダーシップ・マネジメント研修…25名 ・介護現場におけるクレーム対応・ハラスメント対策研修…20名 ・採用力向上研修…10名 ・ここで働きたいと思ってもらうための採用PR研修…14名 ・多様な人材層 介護分野参入促進研修…7名 ・採用の基礎からPRまで学べる！採用力向上研修…4名 ・個別相談会…1名 参加者数につきましては、No.14をご確認ください。 また、申し込み時点では、施設系サービス事業者および居宅介護支援事業者に所属する方が多い状況でした。
21	その他	本事業のアウトカム指標は何でしょうか。	本事業のアウトカム指標は以下のとおりと考えています。 【人材確保について】 事業者が人材不足を改善しようとする意識を高めること。 【働きやすい環境づくりについて】 事業者が労働環境の整備に関する知識を習得すること。
22	その他	本事業に対して、市が課題と捉えていることをご教示いただけますでしょうか。	受講者の増加や、募集要項や仕様書の趣旨を踏まえた、これまでにない新たなテーマでのセミナーを開催することが出来ればと考えています。