

グローバルラボ仙台コンソーシアム運営支援業務委託仕様書

1. 委託業務名

グローバルラボ仙台コンソーシアム運営支援業務

2. 業務の目的

本市は、東北を牽引する都市として、域内に集積する企業・組織等の活躍、新しいビジネスの創出・発信を促すことで、地域産業の活性化を目指している。

本業務では、新産業創造のきっかけをつくる ICT 分野に特化したコンソーシアム「グローバルラボ仙台」（以下、GLS）の運営支援とともに、本市と産業振興に係る協力協定を締結するフィンランド共和国オウル市とのつながりを活用した、海外との人材交流や地域企業の海外ビジネス創出を図ることを通し、地域の人材育成及び企業間ネットワークを活発化することで産業振興につなげることを目的とする。

3. 業務内容

(1) 下記業務を遂行すること。

- (a) GLS 事務局運営業務
- (b) フィンランド共和国オウル市との連携による人材交流や海外ビジネス創出支援

各業務の詳細は以下のとおり。

(a) GLS 事務局運営業務

本市が事務局を務める GLS について、以下のとおり運営業務を行うこと。

①総会・幹事会の実施（令和4年6月～令和5年3月）

- ・GLS の会員規約に基づき、幹事等と調整の上、総会を年1回、幹事会を年5回程度開催する。総会や幹事会では、幹事等からコンソーシアム全体の方向性や運営方法等について意見を求める場を設け、出てきた意見を本市への助言や事業の方向性に活用すること。

②人材育成プログラムの運営（令和4年8月～令和5年1月）

- ・地域の企業等が講師となり地域の学生を育成する ICT 業種の人材育成プログラムの企画・運営を行う。ゲーム/ICT 分野の2分野において、企業等講師による講義の企画・調整・広報・進捗等の管理と参加者の受講サポートを行うとともに、その他プログラムの進行に必要な事務を行う。
- ・講師に対して必要な経費（謝礼、旅費交通費、宿泊費等）を支払う。
- ・ICT 分野の人材育成プログラムにおいては、本市が別途実施する「グローバルスタートアップ創出 東北グロースアクセラレーター業務」との連携に努めること。

③アプリコンテストの運営（令和5年1月～2月）

- ・仙台・東北地域を中心とした若手人材を対象に、年に1回、仙台アプリコンテスト DA-TE APPs!を開

催する。なお、開催にあたっては、本市が別途実施する起業家応援イベント等と連携の上、本コンテストを開催すること。

- ・開催にあたって、企画・広報・スポンサー確保活動を行うとともに、審査員等必要な人員を手配する。
- ・備品費等、運営に必要な経費を支出する。
- ・コンテストの運営にあたっては実行委員会を設立し、事務局として運営する。

④企業支援プログラムの運営（令和4年6月～令和5年3月）

- ・ゲーム／ICT分野における地域企業（主に、GLS 会員企業）の成長を支援するため、それぞれのニーズに応じて、首都圏企業等とのビジネスマッチングの支援や、受託者の保有するアセット等を活用した事業拡大に向けた指導、支援を行う。
- ・本市や地域企業が首都圏展示会に出展する場合、必要な通信機器の手配や出展のサポートを行う（企画、当日の運営含む）。
- ・GLS 会員企業を中心とした地域企業のニーズを把握した上で、GLS への参画の呼びかけや本市と連携し市の施策等の案内を行う。

⑤GLS 運営に係るツールの制作・手配（随時）

- ・公式ホームページ（GLS 及び仙台アプリコンテスト DA-TE APPs!）や SNS の運営、及び必要に応じて再構築を行う。

【公式ホームページ】

- ・イベント実施前の広報等を行うこと。
- ・イベント後の実施報告を掲載すること。
- ・協力企業等を常に最新のものとし、国内及び海外企業とのマッチングにつながるようにすること。

【SNS】

- ・Facebook を中心に、イベント実施前の広報等を行うこと。
- ・ゲーム／ICT に関わる業界の情報や市内の情報を収集し、継続的に発信すること。
- ・各イベントに際し、広報のための電子広告・チラシ・ポスター等の最適なツールを制作、発信する。
- ・仙台市と GLS 会員企業等との連絡専用ノート PC 一式（PC 本体、AC アダプタ、USB 変換アダプタ）1 台分を貸出する。なお、連絡専用 PC はウイルス対策やセキュリティーを設定し、当該業務上、必要ソフトウェア（Office、Internet Explorer、Windows Media Player、Adobe Reader 等）がダウンロード済であること。
- ・その他、必要に応じて広報等のためのツールを制作する。

(b) フィンランド共和国オウル市との連携による人材交流や海外ビジネス創出支援

下記の業務を行う。

- ・フィンランド共和国オウル市との連携を軸として、地域企業（主に、GLS 会員企業等）と海外企業とのビジネスマッチング等を促進するための調整・支援を行うとともに、プログラムや商談の進行に必要な事務や通信機器、通訳の手配等を行う。
- ・海外展開を図る地域企業に対して有益な海外企業・サービスの情報を収集する。
- ・仙台・オウル両地域学生の文化交流やグローバル意識の醸成を目的とした交流イベントを企画・実施する。

(2) 事業に係るその他留意事項

- ・昨今のデジタルトランスフォーメーションの進展や新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、イベント等の実施に際しては、適切な対策を講じた上で、ICT 技術等を活用した効果的・効率的な運営方法を提案し、本市や GLS 幹事と協議の上、実施していくこと。
- ・GLS における成果（プログラム参加人数、サービス創出件数、地元就職者数、起業数等）を GLS 会員企業等と連携し取りまとめの上、適宜本市へ報告すること。
- ・北欧地域の ICT 産業及びスタートアップ情勢についてその背景及び現状を理解した上での事業遂行が可能であること。
- ・事務局の人員においては、ICT 業種及び海外ビジネスに寄与することのできる者を配置すること。
- ・本業務以外に本市や関連団体が行う産業支援関連業務との連携を図るよう努めること。
- ・個人情報、企業情報等の管理にあたっては、適切な情報セキュリティポリシーおよび情報管理体制を整備すること。
- ・本業務の公共性に鑑み、受託者は透明性、公平性を充分確保した上で業務にあたること。

4. 契約期間

契約日から令和 5 年 3 月 31 日まで

5. 業務場所

AER 5 階 会議室（仙台市青葉区中央 1-3-1）及びその他

6. 業務委託料

16,833 千円 ※想定内訳は（別表）事業費内訳の通り

7. その他留意事項

- (1) 本仕様書にないものは本市及び受託者間の協議により定める。
- (2) 受託者は、業務の内容及び範囲について本市と十分打合せを行い、業務の目的を達成すること。
- (3) 受託者は、打合せの内容を記録し、随時、本市へ提出すること。
- (4) 受託者は、業務の進捗状況に関して、随時本市に報告するとともに、定期的に開催する進捗確認会議や適宜行う業務に関する打ち合わせにより協議・調整を行うこと。
- (5) 受託者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する仙台市職員対応要領及び留意事項（<http://www.city.sendai.jp/somu-jinji-jinji/shise/shokuin/jinji/shogai.html>）に準じて、

合理的配慮の提供を行うものとする。

- (6) 成果物及び電子データ等（イベント開催にあたり作成した写真や図等を含む。）の使用権、複製使用する権利は本市に帰属する。
- (7) 受託者は、本業務の成果物及び電子データ等（イベント開催にあたり作成した写真や図等を含む。）の作成に関して取得した著作者人格権について、当該成果物及び電子データ等にいかなる変更を加える場合であっても、本市に対して行使しないものとする。
- (8) 本業務を実績の一環として営業活動の際に使用することは差し支えない。

(別表) 事業費内訳

※人件費含む

事業区分/経費区分		金額(円)
(a) GLS 事務局運営業務	総会・幹事会の実施	200,000
	人材育成プログラムの運営	7,300,000
	アプリコンテンツの運営	4,000,000
	企業支援プログラムの運営	500,000
	GLS 運営に係るツールの制作・手配	850,000
	小計	12,850,000
(b) フィンランド共和国オウル市との連携による人材交流や海外ビジネス創出支援	海外との人材交流や地域企業の海外展開サポート	400,000
	小計	400,000
	① 合計	13,250,000
② 経費(15%)	1,987,500	
③ 消費税額【(① + ②) × 10%】	1,523,750	
④ 総合計【① + ② + ③】	16,761,250	