

電子申請手順

【全体の流れ】

1. 利用者ID(事業者用)を登録後に申請可能となります。
2. 申請内容を入力して下さい。
3. 申請完了後に申請内容のPDFがダウンロードできます。



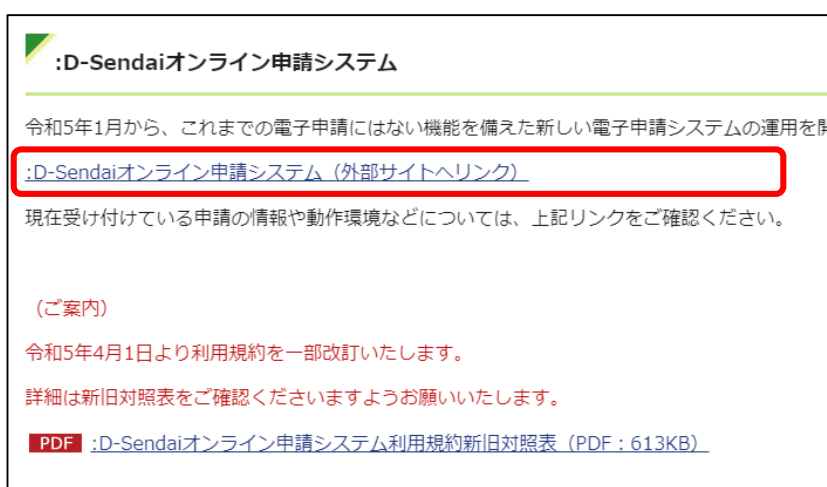
【注意点】

- 電子申請後に申請内容の「取下げ」が可能です。
修正等は申請を取下げし、修正後に再度申請して下さい。
但し処理状況により取下げができない場合がございます。
- 入力した申請内容は後に入力内容をPDFファイルの形式でダウンロードが可能です。
- PCやスマートフォン等から申請可能です。
下記リンクより推奨動作環境をご確認下さい。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/041009/ea/residents/portal/requirement>

【利用の流れ】

1. 仙台市ホームページより電子申請のページに移動する。



1. 仙台市トップページにある「よく利用される情報」内の「手続き」>「仙台市電子申請サービスの利用について」の順に進みます。

※下記リンクにて申請システムトップページへ直接アクセスできます。

(外部サイトへリンク)
<https://lgpos.task-asp.net/cu/041009/ea/residents/portal/home>

または、仙台市トップページ>事業者向け情報内にある「電子申請」の順に進みます。

仙台市電子申請サービスの利用についての「D-Sendaiオンライン申請システム (外部サイトへリンク)」より仙台市電子申請・届出システムにアクセスできます。
※「みやぎ電子申請サービス」では電子申請による届出はできません。

【利用の流れ】

2. 電子申請システムにログインする。

2. トップページ右上の「ログイン」よりログインします。

仙台市電子申請・届出システムを利用するためには**事業者としての利用者IDが必要です。**

すでに利用者登録済みの場合は「利用者ID(メールアドレス)」「パスワード」を入力し、ログインして下さい。

未登録の方は、右上の「新規登録」または、ログイン画面の「利用者の新規登録はこちら」をクリックし、

「**事業者として登録する**」を選択し、登録画面の説明、または、以下のURLのヘルプの「3.3 利用者情報を登録する」に従って登録をして下さい。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/041009/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInfo>

3. 申請画面へアクセスする。

3. 「手続き一覧(事業者向け)」より「薬局の取扱処方箋数届出」へアクセスします。

【利用の流れ】



キーワード検索やカテゴリの健康・福祉より「薬局の取扱処方箋数届出を検索します。



「薬局の取扱処方箋数届出」を選択して下さい。

(イメージ)



ページ下部の「次へ進む」より申請内容の入力ページに進みます。

【利用の流れ】

4. 申請内容を入力する。

薬局の取扱処方箋数届出 (1 / 2ページ)

仙台市内の薬局ですか。 **必須**

選択解除

はい

いいえ(仙台市以外)

次へ進む >

保存してあとで申請する

4.
仙台市内の薬局であれば「はい」を選択頂き「次へ進む」をクリック下さい。

※仙台市以外の薬局の申請はできませんのでご留意下さい。

薬局の取扱処方箋数届出 (2 / 2ページ)

薬局名称 **必須**

薬局の名称を記載下さい。

薬局許可番号 **必須**

入力例：00000
許可証に記載されている数字番号のみご入力下さい。

担当者名

姓 名

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

記載に従って情報を入力して下さい。
完了しましたら「次へ進む」をクリック下さい。

※登録ID情報が自動反映されている項目があります。
訂正する場合は削除し正しい内容をご入力下さい。

※エラーが表示された際は内容を確認しご対応下さい。

※一時保存したい場合は「保存してあとで申請する」をクリック下さい。

業務開始日

2023年(令和05年)01月01日 **修正する**

業務終了日

2023年(令和05年)12月29日 **修正する**

業務日数

250日 **修正する**

前年における総処方箋枚数

13403枚 **修正する**

担当者名

修正する

申請する >

< 戻る

入力内容を確認して「申請する」より申請して下さい。

※誤りがある際は「戻る」より入力画面に戻り訂正して下さい。

【利用の流れ】

5. 申請完了



5.

申請が完了しました。
「申込番号」は必要に応じて
お控え下さい。
マイページより申請状況や
申請内容等の確認が可能です。

※内容が不適切な際は
申請を差戻させて頂き、訂正等
をお願いする場合がございます。

※申請後に誤りが発覚した際は、
マイページより申請を取下げし、
修正後再度申請下さい。
(処理状況により取下げできない
場合がございます。)

「申請内容のPDFをダウンロード
する」より、PDFダウンロードが
可能です。
また、下記方法でも申請内容の
PDFはダウンロード可能です。

【参考情報】マイページより申請内容のPDFをダウンロードする。



【参考情報】

ログイン後にマイページの
利用者メニュー内の「申請履歴
一覧・検索」をクリックすること
で、実施した申請一覧が
表示されます。
該当する申請を選択し、ページ
下部の「申請内容のPDFを
ダウンロードする」よりダウン
ロードが可能となります。